



**KOMUNALAC d.o.o.**  
**DELNICE**  
Supilova 173

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU**  
**ZA 2024. GODINU**

**Delnice, 10.lipanj 2024. godine, broj: 70/24.**

# SADRŽAJ

## I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. Uvod	str. 3
2. Osnovni podaci o poslovanju	str. 4
2.1. Općenito	
2.2. Cijena javne usluge	
2.3. Redovta djelatnost-postupanje sa otpadom	
2.4. Problematika u vezi postupanja sa otpadom	
2.5. Realizacija planiranih projekata na lokaciji Sović laz	
3. Organizaciona shema društva	str. 12
4. Rad organa upravljanja društva	str. 13
4.1. Nadzorni odbor	
4.2. Skupština društva	
5. Zaštita okoliša	str. 15
6. Prijedlog mjera za 2021. godinu	str. 15

## II FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

1. Sažetak financijskog izvještaja	str. 17
2. Izvještaj o financijskom položaju-bilanca sa bilješkama	str. 18
3. Račun dobiti i gubitka sa bilješkama	str. 21
4. Izvještaj po obračunskim jedinicama	str. 23
5. Usporedba sa financijskim planom	str. 24
6. Likvidnost i financijska stabilnost društva	str. 24
7. Ekonomičnost	str. 24
8. Ostale informacije	str. 24

# I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

## 1. UVOD

Člankom 250. stavkom 1. Zakona o trgovačkim društvima propisano je da uprava društva mora jednom godišnje u pisanom obliku podnijeti Skupštini izvještaj o stanju društva. U skladu sa navedenom obvezom napravljen je ovaj izvještaj koji se odnosi na razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2024. godine.

U izvještaju je prikazan razvoj i rezultat poslovanja društva te financijsko stanje uz opis glavnih rizika i nesigurnosti kojima je društvo izloženo. Sukladno članku 250. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima u izvještaju se moraju prikazati:

- svi značajni poslovni događaji
- očekivani razvoj društva
- djelovanje društva na području istraživanja i razvoja
- podaci bitni za prosudbu stanja imovine društva, obveza, financijskog položaja, dobitka i gubitka

Komunalac d.o.o. je osnovan u listopadu 1955. godine (OIB 22745185008), sjedište društva je u Delnicama, Supilova 173,a zadnje promjene vezane uz upis u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci bile su vezane uz razdvajanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih djelatnosti za koje je Komunalac d.o.o. bio registriran. Upisom u glavnu knjigu sudskog registra kao predmet poslovanja društva navedeno je više djelatnosti, međutim osnovni poslovi kojima se društvo bavi su:

- zbrinjavanje otpada
- skupljanje otpada
- obrada otpada
- prijevoz otpada
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- građevinarstvo
- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi

Društvo svoje djelatnosti obavlja na području grada Delnica i općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice, a na pretovarnoj stanici Sović laz zaprima se i otpad koji se sakupi na području općine Fužine i grada Čabra na području kojih uslugu sakupljanja ne vrši društvo. Osnovne aktivnosti koje su obilježile i usmjerile rad društva tijekom 2024. godine su:

- nastavak rada i korištenja pretovarne stanice Sović laz i zbrinjavanja otpada na CGO Marišćina
- nastavak rada reciklažnog dvorišta
- aktivnosti u vezi poboljšanja kvalitete usluge uz istovremeno smanjenje troškova poslovanja
- nastavak aktivnosti zbog smanjenja količine miješanog komunlanog otpada i povećanja količina odvojeno prikupljenih vrsta otpada

- pripreme za realizaciju projekata sanacije odlagališta i izgradnje plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- pružanje računovodstvenih usluga i izvođenje radova za treća lica zbog ostvarenja dodatnih prihoda.

U navedenom razdoblju velikim zalaganjem svih djelatnika društva, bez obzira na premali broj zaposlenih i duže bolovanje pojedinih djelatnika, uz sudjelovanje organa upravljanja i vlasnika društva uspjeli smo:

- organizirati poslovanje u skladu sa koncepcijom postupanja sa otpadom na području PGŽ (nastavak korištenja PS Sović laz i odvoz otpada na CGO Marišćina)
- nastaviti koristiti sve izgrađene sadržaje na lokaciji Sović laz
- nastaviti aktivnosti oko sanacije odlagališta i drugih predviđenih sadržaja na lokaciji Sović laz
- redovito obavljati poslove i zadatke iz osnovnih djelatnosti društva
- ostvariti dodatne prihode pružanjem računovodstvenih i drugih usluga za treća lica

Sagledavajući poslovanje društva tijekom 2024. godine mogu izraziti svoje zadovoljstvo da smo usprkos svim problemima i poteškoćama koje su pratile rad Komunalca d.o.o. zalaganjem djelatnika, vlasnika i članova organa upravljanja uspjeli realizirati najveći dio planiranih aktivnosti. Zbog objektivnih razloga, a na koje ni u kom slučaju nismo mogli utjecati, dio planiranih, a do kraja 2024. godine nerealiziranih obveza i aktivnosti nastojati ćemo riješiti tijekom 2025. godine.

U istom razdoblju zbog smanjenja prihodi od osnovnih i ostalih djelatnosti kao i povećanja troškova poslovanja ostvaren je negativan rezultat u poslovanju društva, o čemu smo se više osvrnuli u točki 2.4. izvještaja (problematika u vezi postupanja sa otpadom). Predlog uprave je da se gubitak iz poslovne 2024. godine pokrije iz revalorizacijskih rezervi društva. Svoje mišljenje i ocjenu o godišnjem izvještaju o poslovanju, sa prijedlogom uprave o pokriću ubitaka mora dati Nadzorni odbor društva, a odluku o godišnjem izvještaju donosi Skupština društva.

## **2. OSNOVNI PODACI O POSLOVANJU**

### **2.1. OPĆENITO**

Osnovna djelatnost društva je postupanje, odnosno sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje raznih vrsta otpada koji su klasificirani prema tzv. ključnim brojevima. Društvo je djelatnost sakupljanja i odvoza pojedinih vrsta otpada obavljalo na području svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici osim na području općine Fužine koja je obavljanje te djelatnosti povjerila svom komunalnom društvu KTD Fužine d.o.o.

Poznata je činjenica da smo zajedno sa osnivačima i vlasnicima te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zadnjih petnaestak godina provodili intenzivne aktivnosti u cilju ostvarivanja i osiguravanja uvjeta za postupanje sa svim vrstama otpada u skladu sa koncepcijom postupanja sa otpadom na području PGŽ i u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Nakon što su grad Delnice i općine Ravna Gora, Fužine, Mrkopalj, Lokve, Skrad i Brod Moravice do početka studenog 2022.godine sa tvrtkom Eko plus d.o.o. potpisale sporazume o uređenju međusobnih odnosa u svezi sa predajom miješanog komunalnog otpada na CGO Marišćina osigurani su svi preduvjeti za početak obavljanja te djelatnosti u skladu sa koncepcijom o postupanju sa otpadom i zakonskom regulativom. Početkom korištenja PS Sović laz ostvareni su svi uvjeti za zatvaranje postojećeg odlagališta.

Pretovarnu stanicu Sović laz i ostale izgrađene objekte na tom lokalitetu počeli smo koristiti krajem 2022. i početkom 2023.godine. Početkom korištenja tih objekata ostvareni su uvjeti za zatvaranje postojećeg odlagališta o čemu je gradsko vijeće grada Delnica raspravljalo na sjednici održanoj 21.prosinca 2022.godine. Na toj sjednici donesena je odluka prema kojoj se odlagalište Sović laz zatvara, odnosno prestaje koristiti sa 31.prosincom 2022.godine.

Prava i obveze u vezi predaje prvenstveno miješanog komunalnog otpada na CGO Marišćina definirani su potpisom ugovora o odvozu, obradi i zbrinjavanju otpada sa tvrtkom Eko plus d.o.o. Na osnovu tog ugovora potpisuju se godišnji sporazumi kojima se prvenstveno određuje količina miješanog komunalnog otpada koja će se odvoziti na CGO Marišćina. Za 2023.godinu planirana je količina od 2440 t (dovezeno je 2221 t), a za 2024. godinu planirana je količina miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20-03-01 od 2470 t.

Od trenutka početka korištenja PS Sović laz odnosno odvoza na CGO Marišćinu tvrtka Eko plus d.o.o. je tijekom 2023. i 2024.godine uslugu prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada naplaćivala u iznosu od 114,94 €/t (bez PDV-a). Na osnovu tog iznosa društvo je odredilo varijabilni dio cijene usluge prema krajnjim korisnicima. Tu je vrlo važno i bitno napomenuti da su stvarni troškovi odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na CGO Marišćina, prema podacima Eko plus d.o.o. veći od iznosa kojega tvrtka Eko plus naplaćuje i da isti iznose 132,72 €/t.

Naime, tijekom 2023.i 2024.godine Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je subvencionirao dio troškova odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada u iznosu od 17,78 €/t (bez PDV-a), zbog čega su svi korisnici usluga CGO Marišćina u navedenom periodu plaćali iznos od 114,94 €/t (bez PDV-a). U slučaju da Fond prestane subvencionirati dio troškova odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada kao pružatelj te javne usluge ćemo morati povećati iznos varijabilnog dijela usluge.

Na PS Sović laz dovozi se miješani komunalni otpad koji pružatelji usluga prikupe na području gradova Delnice i Čabar, te općina Ravna Gora, Fužine, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice. Uslugu sakupljanja i dovoza miješanog komunalnog otpada na području grada Čabra obavlja KTD Čabar, a na području općine Fužine KTD Fužine.

Zbog pokrića troškova rada pretovarne stanice Sović laz krajem studenog 2022.godine sa pružateljima usluga sakupljanja otpada na području općine Fužine i grada Čabra potpisali smo sporazum u vezi korištenja, odnosno podmirenja dijela troškova rada pretovarne stanice. Prema tom sporazumu ti pružatelji usluga će društvu Komunalac d.o.o. Delnice osim troškova zbrinjavanja otpada na CGO Marišćina plaćati dodatnih 20 €/t radi podmirenja dijela troškova korištenja pretovarne stanice.

Aktivnosti oko početka korištenja PS pratile su i aktivnosti u vezi formiranja cjenika naše usluge prema krajnjim korisnicima. Ta procedura je u direktnoj vezi sa donošenjem odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području svih JLS. O problematici donošenja odluka na području JLS koje su naši osnivači i vlasnici više je bilo riječi u izvještaju o poslovanju društva za 2023.godinu.

Za korisnike naših usluga na području općina Ravna Gora, Skrad, Mrkopalj, Lokve i Brod Moravice tijekom 2024. godine primjenjivali smo cjenik usluga koji je stupio na snagu 01.siječnja 2023.godine a za korisnike na području grada Delnice tijekom 2024.godine primjenivali smo cjenik koji je stupio na snagu 01.travnja 2023.godine. Cijenik javne usluge za korisnike na području grada Delnica počeli smo kasnije primjenjivati, jer je gradsko vijeće grada Delnica Odluku o načinu pružanja te usluge usvojilo tek 12.siječnja 2023.godine nakon čega je društvo moglo započeti proceduru usvajanja cjenika na području grada.

## 2.2. CIJENA JAVNE USLUGE

Kao pružatelju javne usluge cjenik naših usluga mora biti predložen, odobren i primjenjivan u skladu sa odredbama važeće zakonske regulative, odnosno u skladu sa člancima 75. do 77. Zakona o gospodarenju otpadom i u skladu sa odredbama iz odluka JLS o načinu pružanja usluge sakupljanja komunalnog otpada. Cijena javne usluge određuje se u iznosu na osnovu kojega bi se morali pružatelju javne usluge podmiriti **svi troškovi pružanja usluge**.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Iznos cijene minimalne javne usluge svojom odlukom određuju JLS na području kojih društvo obavlja tu djelatnost. Kod procedure usvajanja odluka društvo je svim osnivačima i vlasnicima predlagalo jedinstvenu, odnosno istu cijenu minimalne javne usluge za korisnike na području grada Delnica i općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice.

Odlukama o načinu pružanja te javne usluge sve općine su iznos minimalne javne usluge usvojile u iznosu koji je izračunalo i predložilo društvo, 5,57 €/mj (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji kućanstva, odnosno 13,27 €/mj (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji nekućanstva. Odlukom grad Delnica cijena minimalne javne usluge određena je u iznosu od 5,97 €/mj (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji kućanstva, odnosno 10,61 €/mj (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji nekućanstva.

Tijekom procesa usvajanja odluka društvo je svim osnivačima i vlasnicima predložilo da se u odlukama o načinu pružanja usluge, u trenutnu usvajanja odluka ne predvide popusti za korisnike. Taj prijedlog su usvojile sve općine osim grada Delnica koji je u svojoj odluci kod kriterija za umanjenje cijene javne usluge među ostalima predvidio mogućnost umanjenja od 10% na cijenu usluge u slučaju da kompostiraju bio otpad.

Kao pružatelji usluge nismo protiv kriterija za umanjenje cijene, ali smo smatrali da bi se kriteriji trebali dodatno razraditi u razdoblju od nekoliko mjeseci od trenutka primjene odluka. Željeli smo, da se primjenom odredbi iz odluka uspostavi ravnopravan i korektan odnos između pružatelja usluge i korisnika usluge.

Ukazivali smo na činjenicu da prema odluci grada Delnica korisnik usluge ostvaruje pravo na umanjenje cijene usluge od 10% SAMO na osnovu izjave korisnika, a da istovremeno mi kao pružatelj usluge nemamo gotovo nikakvih mogućnosti kontrole kompostiranja bio otpada kod korisnika koji su o tome dali izjavu.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se na osnovu broja pražnjenja spremnika, volumena spremnika kojim je korisnik zadužen, te jedinične cijene za pražnjenja volumena spremnika. Na osnovu podataka o broju pražnjenja svih spremnika i njihove poznate zapremine utvrđena je jedinična cijena u iznosu od 0,01287 €/l.

Primjenom navedenih cijena obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada lako se može izračunati da u kategoriji kućanstava korisnik koji ima spremnik od 120 l i kojemu se dva puta mjesečno prazni spremnik na području grada Delnica bez popusta mora platiti mjesečno iznos od 10,25 €, a na području ostalih općina iznos od 9,78 € (navedeni iznosu su sa PDV-om). Analizirajući ove iznose mora se uzeti u obzir činjenica da je veliki broj korisnika u kategoriji kućanstava na području grada Delnica dostavio izjavu o kompostiranju bio otpada zbog čega im se iznos od 10,25 € mjesečno umanjuje za 10% te plaćaju 9,56 €/mj.

### **2.3. REDOVITA DJELATNOST- POSTUPANJE SA OTPADOM**

Unazad nekoliko godina u okviru svojih redovitih aktivnosti nastojali smo povećati broj vrsta otpada koji sakupljamo i zbrinjavamo odvojeno od miješanog komunalnog otpada. Najveći dio aktivnosti društva vezan je ipak uz sakupljanje i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01) koje je obavljaju po sistemu od vrata do vrata, a djelomično putem zajedničkih spremnika zapremine 5 m<sup>3</sup>.

Prikupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada po sistemu od vrata do vrata obavljaju djelatnici društva dok smo poslove vezane uz prijevoz miješanog komunalnog otpada spremnicima od 5 m<sup>3</sup> morali povjeriti kooperantu, budući da društvo u svom vlasništvu nema adekvatno vozilo niti drugu potrebnu opremu za obavljanje te usluge. Sakupljanje miješanog komunalnog otpada spremnicima od 5 m<sup>3</sup> organizirano je za korisnike u malim naseljima na području grada Delnica i općine Brod Moravice kao i za prikupljanje otpada sa groblja.

Osim miješanog komunalnog otpada po sistemu od vrata do vrata djelatnici društva redovito su prikupljali papir (broj 20 01 01) i reciklabilni otpad (broj 15 01 06), a putem spremnika na eko otocima prikupljali smo i staklenu ambalažu (broj 15 01 02). Osim navedenih poslova djelatnici društva, u skladu sa odredbama iz odluka o postupanju sa otpadom redovito su na poziv krajnjih korisnika prikupljali glomazni-kрупni otpad (broj 20 03 07)

Kao što je poznato već nekoliko godina na reciklažnom dvorištu na lokaciji Sović laz organizirano je preuzimanje, a kasnije i zbrinjavanje slijedećih vrsta otpada koje korisnici sami dovoze:

- željezo i čelik – broj 17 04 05
- tvrda plastika – broj 20 01 39
- auto gume – broj 16 01 03
- jesitva ulja i masti – broj 20 01 25
- elektronski otpad - broj 20 01 35

- boje i lakovi – broj 20 01 27
- tekstil i odjeća – broj 20 01 10
- stiropor – broj 15 01 06

Tijekom 2024.godine, prvenstveno radi naših potreba i obveza vezanih uz naloge nadležnih inspekcijskih službi preuzimali smo i građevinski otpad (brojevi 17 01 01 – 17 01 03) i to prvenstveno radi prekrivanja ranije deponiranog komunalnog otpada. Na taj način smo tijekom 2024. godine preuzeli 580 t građevinskog otpada koji je dovezen sa područja grada Delnica (310 t), općine Ravna Gora (120 t), općina Mrkopalj ( 80 t), Skrad (15 t), Lokve (20 t) i Brod Moravice (25 t).

Tijekom 2024.godine na PS Sović laz preuzeli smo ukupno 3 066 t miješanog komunalnog otpada od čega je pružatelj javne usluge na području grada Čabra – KTD Čabar d.o.o. dovezao 463,47 t, a pružatelj usluge na području općine Fužine – KTD Fužine d.o.o. 363,08 t. Preostalih 2214,28 t prikupljeno je od korisnika na području grada Delnica (980,30 t), općina Ravna Gora (511 ,64 t), Mrkoplja (254,26 t), Skrad (148,29 t), Lokve (193,26 t) i Brod Moravice (126,53 t).

Tijekom 2024.godine prikupili smo 136,20 t papira i kartonske ambalaže koje smo predali tvrtki Unija papir d.o.o. U istom periodu prikupili smo 39,8 t reciklabilnog otpada, 13,6 t staklene ambalaže i 190 t glomaznog otpada. Navedene količine reciklabilnog otpada, staklene ambalaže kao i dio prikupljenog glomaznog otpada (19,6 t), predali smo tvrtki Metis d.o.o. Preostala količina prikupljenog glomaznog otpada privremeno je zbrinuta na lokalitetu Sović laz unutar pretovarne stanice.

Kod preuzimanja glomaznog otpada primjetili smo da veliki dio čini drveni glomazni otpad, zbog čega smo krajem 2024.godine sa tvrtkom Adria recaycling d.o.o Kastav dogovorili preuzimanje drvenog otpada. Na osnovu postignutog dogovora ćemo tijekom 2025.godine početi iz zbrinute količine glomaznog otpada izdvojiti drveni otpad, te će se u narednom periodu isti zbrinjavati odvojeno od ostalog glomaznog otpada. Razlog tome je činjenica da smo dogovorili troškove zbrinjavanja drvenog glomaznog otpada u iznosu koji je gotovo osam puta jeftinije od troškova koje sada plaćamo za preuzimanje te vrste otpada.

Tijekom 2024.godine ukupno smo preuzeli i zbrinuli 3576,95 t svih vrsta otpada što je 12,93% više u odnosu na 2023.godinu kada smo zbrinuli 3167,37 t. Razlog tom povećanju je prvenstveno povećanje količine preuzetog i zbrinutog miješanog komunalnog otpada u iznosu od 40,99% (tijekom 2024. sa područja JLS koji su osnivači i vlasnici društva zbrinuli smo 2577,36 t, dok je tijekom 2023. godine zbrinuto 1828 t). Tijekom te iste godine količine ostalih vrsta otpada bile su gotovo identične količinama zbrinutim tijekom 2023. uz napomenu da smo tijekom 2024.godine počeli odvojeno preuzimati metal (čelik i željezo) i tvrdu plastiku.

## **2.4. PROBLEMATIKA U VEZI POSTUPANJA SA OTPADOM**

Već godinama u izvještajima o poslovanju društva navodimo da su problmi sa kojima se kao pružatelj javne usluge susrećemo kod postupanja sa otpadom prvenstveno vezani uz obveze koje proizilaze iz važeće zakonske regulative, nedovoljnu tehničku opremljenost društva opremom i voznim parkom, a velikim dijelom i zbog neodgovornog ponašanja dijela krajnjih korisnika.

Poznata je činjenica da smo u zadnjih desetak godina gotovo svim našim korisnicima podijelili pojedinačne posude za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i reciklabilnog otpada. U isto vrijeme u svim većim naseljima formirali smo eko otoke za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike, a sve to u cilju odvajanja pojedinih vrsta otpada i smanjenja količine miješanog komunalnog otpada.

Na žalost i dan danas nemali broj korisnika ne odvaja ostale vrste otpada od miješanog komunalnog otpada, već isti, prvenstveno zbog smanjenja svojih troškova odlaže u posude za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada. Kod takvih slučajeva oporabitelji, odnosno preuzimatelji pojedinih vrsta otpada ne žele preuzeti odvojeno prikupljeni otpad, zbog čega isti moramo zbrinuti na CGO Marišćina.

Drugi problem koji već godinama opterećuje poslovanje društva kod postupanja sa otpadom vezan je uz činjenicu da djelatnost obavljamo na velikom, slabo naseljenom području, sa velikim brojem malih naselja, koja su dislocirana od sjedišta društva kao i naseljima sa romskom populacijom i to prvenstveno na području grada Delnica i općine Brod Moravice.

Društvo u svom vlasništvu nema adekvatnu opremu – spremnike zapremine 5 m<sup>3</sup> niti vozilo za prijevoz istih zbog čega smo odvoz otpada iz malih naselja ugovorili sa obrtom Juranić kojem plaćamo troškove najma spremnika i odvoz otpada do lokacije Sović laz još od 2014.godine.

Istovremeno krajnjim korisnicima u tim naseljima kao i naseljima sa romskom populacijom, nismo mogli naplaćivati troškove zbrinjavanja otpada (varijabilni dio cijene) koju je pojedini korisnik odložio zbog nemogućnosti evidencije iste, te smo korisnicima naplaćivali samo fiksni dio cijene usluge. Na žalost najveći dio korisnika i taj fiksni dio cijene usluge nije redovito podmirivao.

Značajan dio problema koji opterećuje poslovanje društva kod postupanja sa otpadom vezan je uz obveze koje proizilaze iz važeće zakonske regulative, a odnose se prvenstveno na određivanje ukupne cijene pružanja te javne usluge. Prema važećoj zakonskoj regulativi cijenom naše usluge nemogu i nesmiju biti obuhvaćeni troškovi odvojenog prikupljanja pojedinih vrsta otpada, već samo troškovi prikupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada.

Tijekom 2024. godine SAMO za ZBRINJAVANJE pojedinih vrsta odvojeno prikupljenog otpada prvenstveno tvrtki Metis d.o.o. Kukuljanovo smo morali platiti troškove zbrinjavanja u neto iznosu od 20.286,86 € (troškovi zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada variraju u iznosu od 200 – 250 €/t, a za preuzimanje boja i lakova troškov zbrinjavanja su tijekom 2024. godine iznosili 800 €/t.)

Navedenim troškovima zbrinjavanja treba dodati troškove sakupljanja prvenstveno reciklabilnog otpada po principu od vrata do vrata pri čemu se mora znati i činjenica da društvo tri dana svaki mjesec jednim vozilom sakuplja SAMO reciklabilni otpad, te da se još dva dana mjesečno taj otpad sakupljamo zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Kad navodimo činjenicu "zajedno sa miješanim komunalnim otpadom" mora se znati da se tada otpad prikuplja sa vozilom koji ima odvojene komore, te da ne dolazi do fizičkog miješanja reciklabilnog i miješanog komunalnog otpada.

Kao i prethodnih godina društvo je prihod od odvojeno prikupljenog otpada ostvarivalo samo sakupljanjem papira i kartonske ambalaže, te je s obzirom na prikupljenu količinu otpada, 136,2 t ostvaren prihod od 6810,00 €. Ostveni prihod nije ni približno dovoljan za podmirenje troškova sakupljanja i prijevoza do oporabitelja. Slično kao kod reciklabilnog otpada društvo tri puta mjesečno sa jednim vozilom sakuplja papir, a ista vrsta otpada sakuplja se još dva puta mjesečno zajedno sa miješanim komunalnim otpadom.

Što se tiče samo troškova sakupljanja i prijevoza otpada spremnicima 5 m<sup>3</sup> na lokaciju Sović laz, zajedno sa najmom spremnika tijekom 2024. godine obrtu Juranić morali smo platiti 5448,00 € (bez PDV-a) za 53 ture odvoza. Osim troškova prijevoza za tu količinu otpada dovezenu iz malih naselja i naselja sa romskom populacijom društvo je tijekom 2024. godine imalo i troškove deponiranja u iznosu od 42.642,74 € (bez PDV-a), uz pretpostavku da je težina otpada u svakom dovezenom kontejneru iznosila cca 0,7 t.

Tijekom 2024.godine društvo je postepeno smanjivalo broj postavljenih spremnika zapremine 5 m<sup>3</sup>, a da se istovremeno nije poremetilo redovito pružanje te usluge. Isto tako, a što je u skladu sa važećom zakonskom regulativom, dogovoreno je sufinanciranje troškova zbrinjavanja otpada dovezenog iz malih naselja na području grada Delnica budući da korisnicima usluge u tim naseljima nemožemo naplaćivati varijabilni dio cijene usluge.

U drugom dijelu 2024.godine dogovoreno je da će JLS ili komunalna društva koja na području pojedinih JLS obavljaju djelatnost postupanja sa otpadom podmirivati troškove zbrinjavanja otpada sa groblja koji smo počeli preuzimati na PS, a koji je zbrinut na CGO Mariščina.

Dodatnom analizom troškova zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada koje smo morali podmiriti Metisu d.d. (20.286,86 €) troškova prijevoza i najma spremnika Obrtu Juranić (5 448,00 €) te troškova zbrinjavanja komunalnog otpada dovezenog spremnicima zapremine 5 m<sup>3</sup> (42.642,74 €) i usporedbom sa ostvarenim prihodom (6.810,00 € za prikupljeni papir i 4.453,32 € koji je trebao biti ostvaren od fiksnog dijela cijene usluge za evidentirane korisnike u malim naseljima) vidljivo je da je društvo **BEZ TROŠKOVA ZBRINJAVANJA RECIKLABILNOG OTPADA I PAPIRA** ostvarilo minus u poslovanju od 57.114,28 € što je sigurno bitno utjecalo na ukupan rezultat poslovanja društva u 2024.godini tijekom koje je ostvaren gubitak od 34.820,06 €.

Zbog svega navedenog, a uzimajući u obzir i činjenicu da je cjenik naših usluga prihvaćen na osnovu troškova poslovanja iz 2020.godine osnivači i vlasnici društva moraju biti svjesni činjenice da je u najkraćem periodu nužno korigirati, odnosno povećati cijene naših usluga kako bi rezultat poslovanja društva bio pozitivan. S obzirom na trajanje procedure usvajanja cjenika, te činjenicu da će se tek sredinom 2025. godine formirati vijeća, primjena novog cjenika sigurno neće biti moguća tijekom 2025.godine što će se sigurno odraziti i na rezultat poslovanja tijekom te godine.

Druga mogućnost, a što je prema čl.65 Zakona o gospodarenju otpadom moguće, je da JLS za podmirenje troškova postupanja sa otpadom mogu u proračunima osigurati sredstva za tu namjenu. Pri tome predstavnici osnivača i vlasnika moraju biti svjesni činjenice da je planom postupanja sa otpadom za 2025.godinu predviđeno da će se za početak radova na sanaciji odlagališta i izradi izmjene i dopune glavnog projekta sanacije odlagališta sredstava osigurati u proračunima svake JLS proporcionalno vlasničkim udjelima.

## 2.5. REALIZACIJA PLANIRANIH PROJEKATA NA LOKACIJI SOVIĆ LAZ

Poznata je činjenica da je prema prostorno planskoj dokumentaciji grada Delnica i PGŽ na lokaciji Sović laz predviđena realizacija više projekata:

- sanacija postojećeg odlagališta
- izgradnja pretovarne stanice sa ulazno izlaznom rampom
- izgradnja reciklažnog dvorište
- izgradnja infrastrukture
- izgradnja platoa za skupljanje (odlaganje) građevinskog otpada
- izgradnja plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- izgradnja sortirnice
- izgradnja platoa za kompostiranje zelenog otpada

S obzirom da su do sada izgrađene pretovarna stanica, reciklažno dvorište, infrastrukturu i plato za odlaganje građevinskog otpada, smatramo da bi u narednom razdoblju trebalo realizaciju preostalih projekata planirati u skladu sa prijedlozima i planovima društva vodeći računa o roku važenja do sada izdanim dozvolama za izgradnju pojedinih sadržaja. Prema našem mišljenju prioritet u realizaciji morala bi biti sanacija postojeće odlagališne plohe i realizacija kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju.

Vežano za realizaciju planiranih sadržaja na lokalitetu Sović laz, a za koje su izdani akti kojima se odobrava izgradnja istih potrebno je napomenuti da su građevinske dozvole izdane za sanaciju odlagališta i izgradnju plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju. Građevinske dozvole su izdane 2019.godine i prema rješenjima o produženju važenja istih iz ožujka, odnosno kolovoza 2022.godine rok važenja produžen ime je do 20.svibnja 2025.godine (za kazetu), odnosno do 24.svibnja 2025.za sanaciju odlagališta.

Ukoliko se u rokovima iz rješenja o produženju građevinskih dozvola ne prijavi početak građenja **građevinske dozvole će prestati važiti i više se neće moći produžavati**. U tom slučaju, ako se vlasnici naknadno odluče za realizaciju tih projekata ponovno će se morati izraditi projektna dokumentacija, ishoditi svi uvjeti uređenja prostora, suglasnosti na iste i ponovno zatražiti izdavanje akata kojima se odobrava izgradnja.

Kod projekta kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest osim činjenice da je izdan i produžen akt kojim se odobrava gradnja mora se uzeti u obzir i činjenica da je realizaciju tog projekta u sto postotnom iznosu financirao Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Sa Fondom smo, uz odobrenje predstavnika osnivača i vlasnika, potpisali ugovor prema kojem se društvo obvezuje za navedeni objekt ishoditi uporabnu dozvolu i početi odlagati azbet na izgrađenu plohu. Ukoliko ne postupimo prema odredbama iz ugovora postoji opasnost i mogućnost da Fond zatraži povrat uloženi sredstava uz obračun zakonske zatezne kamate.

Uvažavajući sve navedene činjenice tijekom 2024.godine izrađen je elaborat "Analiza potrebe izmjene i dopune izdanih dozvola za planirane sadržaje na lokalitetu Sović laz" na osnovu koje je u cilju smanjenje troškova završetka radova na izgradnji plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto

vezanom stanju, u studenom 2024.godine ugovorena izrada izmjene i dopune glavnog projekta faze 3 – Izgradnja plohe.

Osim toga vezano uz izgradnju sortirnice i platara za kompostiranje zelenog otpada u elaboratu je ponovno istaknuta potreba analiziranja opravdanosti izgradnje tih objekata s obzirom na količine otpada koji bi se sortirao i količinu bio otpada, a sve to u usporedbi sa troškovima izgradnje i eksploatacije. Pri tome svakako treba uzeti u obzir i činjenicu da su na nekoliko bližih lokaliteta (Rijeka, Ogulin) sortirnice već izgrađene. Nakon provedene detaljne analize trebalo bi odlučiti o opravdanosti izgradnje tih objekata te odmah nakon toga prema potrebi pristupiti izradi projektne dokumentacije i ishodu potrebnih dozvola za gradnju.

### **3. ORGANIZACIONA SHEMA DRUŠTVA**

Društvo je tijekom 2024. godine djelovalo kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- zajedničke službe
- tehnička priprema
- komunalni sektor (čistoća, deponiranje i ostali poslovi)

Kao zamjena djelatniku na poslovima vozača koji je najavio odlazak krajem veljače 2024. godine krajem siječnja smo zaposlili novog djelatnika. Sve do kraja travnja, odnosno konca srpnja 2024.godine u društvu je bilo zaposleno 30 djelatnika. Zbog povećanog obima posla krajem srpnja i početkom rujna 2024. godine na odvozu komunalnog i drugih vrsta otpada, na određeno vrijeme smo zaposlili 2 djelatnika.

Na početku 2024. godine u društvu je bilo zaposleno 30 djelatnika od kojih su 29 imali ugovore o radu na neodređeno vrijeme, a 1 djelatnik je bio zaposlen na određeno vrijeme. Budući da je jedan djelatnik najavio svoj odlazak 2024.godine, društvo je krajem siječnja te godine zaposlilo na određeno vrijeme, kao zamjena djelatniku koji je najavio odlazak, jednog djelatnika na poslovima vozača. U tom trenutku u društvu je, na kratko vrijeme, bio zaposlen 31 djelatnik, ali je odmah sredinom veljače broj djelatnika smanjen na 30.

Sve do sredine prosinca 2024.godine u društvu su bila zaposlena 32 djelatnika, a na kraju godine broj djelatnika smanjio se na 31 jer je sredinom prosinca sa jednim djelatnikom potpisan sporazumni raskid radnog odnosa.

Kada se govori o broju zaposlenih djelatnika mora se znati da je dio djelatnika (9 osoba) zaposleno u društvu, ali da najveći dio radnog vremena, na osnovu ugovora o poslovnoj suradnji obavljaju poslove za društvo Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice. Na osnovu navedenog ugovora dio osoblja zaposlenog u općem i računovodstvenom sektoru obavljao je poslove za isto društvo – Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.

Budući da će tijekom 2025.godine društvo Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice postati sastavi dio uslužnog područja u kojem je društvo preuzimatelj KD ViK d.o.o. Rijeka, nakon završetka postupka pripajanja morati će se riješiti status sadašnjih djelatnika društva Komunalca d.o.o. koji obavljaju poslove za potrebe društva Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.

Struktura stručne spreme radnika koji su bili zaposleni u Komunalcu d.o.o. Delnice na kraju 2024.godine prikazana je u slijedećoj tablici.

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA	STRUKTURA %
VSS	6	19,35
VŠS	2	6,45
SSS	15	48,40
VKV	/	/
KV	2	6,45
NKV	6	19,35
UKUPNO	31	100,00

## 4. RAD ORGANA UPRAVLJANJA DRUŠTVA

### 4.1. NADZORNI ODBOR

Tijekom 2024. godine održane su četiri sjednice Nadzornog odbora društva, ali i veliki broj sastanaka na kojima su sudjelovali pojedini članovi Nadzornog odbora kao predstavnici JLS. Na navedenim sjednicama raspravljalo se o slijedećim temama:

- korekciji plaće direktora
- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2023. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2024. godinu-izmjena br.1
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2025. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2025. godini
- prodaji stambenog kontejnera
- molbi direktora u vezi plaće uprave društva

Nadzorni odbor društva ima devet članova od čega svaka JLS predlaže jednog člana, a zbog neparnog broja članova dva predstavnika u Nadzorni odbor imenuju zaposlenici. Rad članova Nadzornog odbora usklađen je sa Društvenim ugovorom, Zakonom o trgovačkim društvima i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. Mandat članovima Nadzornog odbora traje 4 godine, odnosno prema odluci Skupštine društva do 20. lipnja 2027. godine.

Osim članova Nadzornog odbora u radu istoga sudjelovali su i djelatnici društva prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala, obrazloženja pojedinih prijedloga i davanja informacija. Nadzorni odbor donio je slijedeće odluke:

- odluku prema kojoj predsjednik Nadzornog odbora može sa direktorom društva potpisati dodatak broj 3 ugovora o radu
- odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2023. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plana sa financijskim smjernicama za 2024. godinu-izmjena broj 1 koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2025. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti za prodaju stambenog kontejnera
- odluku prema kojoj predsjednik Nadzornog odbora može sa direktorom društva potpisati dodatak broj 4 ugovora o radu

Ovo je samo kratki prikaz aktivnosti i rada Nadzornog odbora budući da će predsjednik Nadzornog odbora Skupštini društva dostaviti opširniji izvještaj o radu tog organa upravljanja za 2024. godinu.

## **4.2. SKUPŠTINA DRUŠTVA**

Tijekom 2024. godine, održane su tri sjednice Skupštine Komunalca d.o.o. U radu Skupštine sudjelovali su predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici, kao i predstavnici društva, prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala i obrazloženja pojedinih prijedloga te odgovora na pojedina pitanja.

Rad Skupštine društva usklađen je sa Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom, a na sjednicama održanim dana 28. lipnja; 17.rujna i 16.prosinca 2024. godine, raspravljalo se je o:

- izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2023. godini
- razrješnici članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2023. godinu
- reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2023.godinu
- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2023. godinu
- razrješnici članu uprave za poslovnu 2023. godinu
- imenovanju revizora za 2024. godinu
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2024. godinu-izmjena broj 1
- poslovnom planu za financijskim smjernicama za 2025. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2025. godini

Nakon provedene rasprave najčešće su jednoglasno donesene slijedeće odluke:

- odluka o prihvaćanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2023.godinu
- odluka o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2023. godinu

- odluka o prihvaćanju izvještaja revizora za 2023.godinu
- odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu
- odluka o pokriću gubitaka za 2023.godinu
- odluka o davanju razrješnice članu uprave za poslovnu 2023. godinu
- odluka o imenovanju revizora za 2024. godinu
- odluka o prihvaćanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2024. godinu – izmjena broj 1
- odluka o prihvaćanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2025.godinu
- odluka o prihvaćanju plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2025. godinu

## 5. ZAŠTITA OKOLIŠA

Društvo je zaštitu okoliša provodilo u okviru svojih redovitih djelatnosti, sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog i drugih vrsta otpada povećavajući kvalitetu svoje usluge. Zaštiti okoliša pridonijeli smo nastavkom rada PS Sović laz i odvoza tako prikupljenog otpada na CGO Marišćina kao i nastavkom rada reciklažnog dvorišta, te povećanjem broja odvajanja pojedinih vrsta otpada.

Zaštiti okoliša doprinijeli smo i provođenjem mjera zaštite na radu, provođenjem mjera dezinsekcije i deratizacije, te edukacijom djelatnika za rad na siguran način. Tijekom 2024. godine djelatnici društva su se uključili u razne aktivnosti koje su organizirali pružatelji usluga i razne eko udruge sa područja PGŽ prvenstveno u cilju smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, ali što je još važnije edukacije djece predškolske i školske dobi.

U narednom periodu način obavljanja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog i drugih vrsta otpada morat ćemo organizirati na način da se i dalje povećava količina odvojeno prikupljenog otpada, smanjuje količina miješanog komunalnog otpada, a sve to uz racionalizaciju i dodatno smanjenje troškova poslovanja i poštivanja važeće zakonske regulative.

Za realizaciju mjera zaštite okoliša potrebno je osigurati veća financijska sredstva radi nastavka edukacije korisnika naših usluga i djece školske i predškolske dobi te nabavkom odgovarajuće opreme i vozila neophodnih za obavljanje djelatnosti postupanja sa otpadom.

## 6. PRIJEDLOG MJERA ZA 2025. GODINU

Sagledavajući poteškoće i probleme na koje smo nailazili tijekom 2024. godine u obavljanju redovitih djelatnosti, a nastojeći kvalitetu naših usluga podići na višu razinu uz zadovoljavanje svih zakonom propisanih odredbi, za 2025. godinu potrebno je:

**- provesti sve aktivnosti u cilju izmjena i dopuna odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a u cilju smanjenja troškova poslovanja**

- osigurati veće prihode iz redovitih djelatnosti društva povećanjem cijena usluga

- bolje i kvalitetnije organizirati obavljanje djelatnosti za koje je društvo registrirano

- nastaviti provoditi mjere prisilne naplate i poboljšati postotak naplaćenosti obavljenih komunalnih usluga

- u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurati sredstva za realizaciju ostalih planiranih sadržaja na lokaciji Sović laz

- u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i JLS osigurati sredstva za nabavku nedostajeće opreme, uređaja i vozila

- započeti radove na sanaciji odlagališta i izgradnji kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju

- nabaviti opremu i specijalno vozilo iz prihvaćenog plana razvoja djelatnosti

- nastaviti odvojeno prikupljati sve vrste otpada uz smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i povećavati količina korisnih vrsta otpada

- provoditi mjere zapošljavanja u skladu sa poslovnom politikom i potrebama društva (riješiti status djelatnika koji obavljaju poslove za KD ViK d.o.o. Rijeka, podružnica Delnice )

- izrada novih općih i posebnih akata društva

- povećati broj i obim usluga koje društvo pruža, te razmotriti mogućnost ujedinjenja svih komunalnih društava na području JLS koje su osnivači i vlasnici društva Komunalac d.o.o. Delnice.

## 1. SAŽETAK FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA

Temeljni propis koji se odnosi na registrirane djelatnosti trgovačkog društva Komunalac d.o.o. je Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18,110/18,32/20,145/24), koji u članku 1.stavak 2 definira pojam komunalnog gospodarstva kao *“ obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina, kao i županija kada je istim zakonom to određeno”*. Poslovanje društva usklađeno je i sa Zakonom o gospodarenju otpadom (N.N. 84/21, 142/23), ali u cjekopunom poslovanju potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, te mnogobrojnim podzakonskim aktima ( uredbe, pravilnici, odluke, naputci i dr.)

Planom podjele društva Komunalac d.o.o. s osnivanjem novog društva od 31.12.2013. godine, Komunalac d.o.o. sa 01.01.2014. godine prioritetno je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti na području šest jedinica lokalne samouprave. Prosječan broj zaposlenih je 31 djelatnika, prema satima rada 30,69 djelatnika.

Prema odredbama čl.5.st.1. Zakona o računovodstvu, veličina poduzetnika se određuje prema podacima na zadnji dan poslovne godine, koja prethodi godini za koje se sastavljaju izvješća. Prema podacima za 2023. godinu, Društvo spada u male poduzetnike, te je prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja u obvezi primijeniti Hrvatske standarde računovodstvenog izvještavanja – HSFI, uz obvezu sastavljanja sljedećih izvještaja: bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje, izvješće revizora, Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja, te Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti – pokriću gubitka.

Obračunsko razdoblje je period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, a Skupština društva donosi Odluku o uvrđivanju godišnjeg izvještaja i odluku o prijedlogu rasporeda dobiti – pokriću gubitka.

Rezultati poslovanja su sljedeći:

Ukupan prihod iznose **1.489.852,62 eur** (2023. 1.265.013,93 eur) koji se sastoje od poslovnih prihoda u iznosu **1.466.002,67 eur** (2023. 1.262.888,79 eur) i financijskih prihoda u iznosu od **23.849,95 eur** (2023. 2.125,14 eur).

Ukupni rashodi iznose **1.524.672,68 eur** (2023. 1.284.989,80 eur) a sastoje se od poslovnih rashoda u iznosu od **1.505.108,63 eur** (2023. 1.273.104,89 eur ) i financijskih rashoda u iznosu od **19.564,05 eur** (2023. 11.884,91 eur).

Rezultat poslovne 2024. godine je gubitak u iznosu od **34.820,06 eur** (2023. 19.975,87 gubitak)

## **2. IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU - BILANCA – sa bilješkama**

Bilanca je sustavni pregled imovine, kapitala i obveza na određeni datum. Sve pozicije su obrazložene u bilješkama. Aktiva bilance sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine, plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda. Pasiva bilance uključuje kapital sa rezervama, dugoročne i kratkoročne obaveze, odgođene plaćene troškove i prihode budućeg razdoblja.

Ukupna imovina društva obuhvaća dugotrajnu materijalnu imovinu i kratkotrajnu imovinu, te iznosi **3.272.521,37 eur**. Udio dugotrajne materijalne imovine u ukupnoj imovini društva iznosi **2.299.350,77 eur (70,26)**, a udio kratkotrajne imovine iznosi **893.675,35 eur (27,31%)**, te plaćeni troškovi budućeg razdoblja **79.495,25 eur (2,43)**.

### **BILJEŠKA 1) DUGOTRAJNA IMOVINA**

**Dugotrajna imovina** obuhvaća dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, dugotrajnu financijsku imovinu i dugoročna potraživanja, te odgođena porezna imovina i ulaganja u nekretnine. Za poslovnu 2024. godinu vrijednost dugotrajne imovine je iznosila 2.299.350,77 eur

Nematerijalna imovina – odnosi se na ulaganja u projekte ( azbest ploha) u iznosu od 5.180,00 eur.

Materijalna imovina - obuhvaća sredstva koja društvo koristi za obavljanje djelatnosti i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godinu dana. Materijalna imovina se sastoji od :

- zemljišta	81.273,95 eur
- građevinskih objekata	2.163.698,00 eur
- postrojenja i opreme	49.198,82 eur

Tijekom poslovne godine promjene su bile na građevinskim objektima, postrojenja i opreme, te alata, inventara i transportnih sredstava smanjenje zbog obračuna amortizacije, a dok su kod materijalnih sredstava u toku uočeno povećanje zbog ulaganja.

### **BILJEŠKA 2) KRATKOTRAJNA IMOVINA**

**Kratkotrajna imovina** obuhvaća:

1. Kratkoročna potraživanja	630.394,18 eur
2. Zalihe	135.404,10 eur
3. Novčana sredstva	119.877,07 eur

Ukupna vrijednost ..... 893.675,35 eur

Kratkoročna potraživanja - imaju učešće od **70,54%** (2023. 53,82%) u ukupnoj strukturi kratkotrajne imovine, a sastoje se od:

- potraživanja od kupaca	569.555,54 eur
- potraživanja od države	59.405,23 eur
- ostala potraživanja	1.433,41 eur

Potraživanja od kupaca je ostala na istoj razini u odnosu na prethodnu godinu, sa smanjenim postotkom naplate. Naplata potraživanja od kupaca **iznosi 75,28%**, (2023. 79,18%)

Naplata potraživanja po kategorijama kupaca za obavljanje redovite djelatnosti je sljedeća:

- trgovačka društva	84,64%	(2023. 82,61%)
- domaćinstva	60,29%	(2023. 70,01%)
- stambene zgrade	71,03%	(2023. 68,53%)

Zaključno sa poslovnom godinom izvršena su fakturiranja komunalnih usluga za mjesec prosinac sa dospjećem u siječnju 2025. godine.

Na sumljivim i spornim potraživanjima nalaze se sva utužena potraživanja za trgovačka društva, obrtnike i fizičke osobe kao krajnje korisnike, te potraživanja nad kojima su pokrenuti stečajni postupci.

Prisilna naplata se vrši putem ovrha na Fini ili sudskim putem. Problemi se javljaju i kod socijalnih slučajeva koji ostvare pravo na novčanu naknadu za refundaciju komunalnih usluge, ali iste ne prosljede namjenski prema Društvu.

U toku poslovne godine nastavljeni su radovi temeljem sklopljenih Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša koji se vezuju uz izradu pretovarne stanice i uređenje deponij, te izgradnje ceste prema pretovarnoj stanici.

Ostala potraživanja od državnih institucija odnose se na potraživanja za pretporez i ostala potraživanja od državnih institucija i lokalne samouprave od prethodnih godina. Učešće u ukupnoj imovini iznosi **9,42%** ( 2023. 11,06%)

Zalihe materijala - imaju učešće od **15,15%** (2023. 17,56%) u kratkotrajnoj imovini. Vrijednost zaliha se vodi po prosječnim cijenama odnosno preračunavajući cijene materijala prilikom svakog ulaska materijala u skladište.

Zaliha materijala uključuju materijal na skladištu u iznosu od 35.404,10 eur,

Novac na žiro računu i blagajni - sastoji se od sredstava zatečenih na žiro računima Društva te blagajni Društva na dan 31.12.2024. godine. Poduzeće posluje preko Privredna banka i Erste banke, udio u ukupnoj imovini **13,41%** ( 2023. 27,86%; )

### **BILJEŠKA 3) KAPITAL I REZERVE**

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-13/9566-2 od 31.12.2013. izvršena je uknjižba plana podjele društva te je izvršen promjena upisanog temeljnog kapitala na iznos od 2.062.900,00 kn koji se mora temeljem ulaska Republike Hrvatske u EU sa

primjenom eura promijeniti na iznos od 273.793,89 eur, a isti je podijeljen na sedam poslovnih udjela i to:

Naziv	Temeljni udio u %	Nominalna vrijednost (kn)	Nominalna vrijednost (eur)
GRAD DELNICE	37,63	776.200,00	103.019,45
OPĆINA RAVNA GORA	17,91	369.500,00	49.041,08
OPĆINA FUŽINE	11,18	230.700,00	30.619,16
OPĆINA MRKOPALJ	10,09	208.100,00	27.619,62
OPĆINA SKRAD	9,50	195.900,00	26.000,40
OPĆINA LOKVE	6,98	144.000,00	19.112,09
OPĆINA BROD MORAVICE	6,71	138.500,00	18.382,11
<b>UKUPNO:</b>	<b>100,00</b>	<b>2.062.900,00</b>	<b>273.793,89</b>

Podaci o udjelima, kao i promjenama temeljnog kapitala, evidentirane su u knjizi poslovnih udjela društva.

Pričuve iz dobitka obuhvaćaju zakonske pričuve, pričuve za vlastite udjele, vlastite udjele( kao odbitna stavka pričuva iz dobitka), statutarne pričuve i ostale pričuve.

Statutarne pričuve formiraju se za potrebe određene statutom ili društvenim ugovorom, Zakon o trgovačkim društvima ne predviđa postojanje statutarne pričuve, no one se mogu formirati voljom vlasnika društva.

Ostale pričuve formiraju se temeljem društvenog ugovora ili odlukom uprave društva i koriste se za namjene koje su predviđene društvenim ugovorom odnosno odlukom uprave društva.

Revalorizacijske pričuve su formirane u prethodnim godinama iznose 536.453,36 eur.

Zadržani dobitak ili prenešeni gubitak je pozicija koja proizlazi iz prenešenog gubitka prethodnih godina u iznosu od 34.468,33 eur.

#### **BILJEŠKA 4) DUGOROČNE OBVEZE**

Društvo nema dugoročnih obveza.

#### **BILJEŠKA 5) KRATKOROČNE OBVEZE**

**Kratkoročne obveze** obuhvaćaju:

1. Obveza prema dobavljačima .....	97.991,60 eur
2. Obveze prema zaposlenima .....	42.418,54 eur
3. Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe.	82.634,52 eur

Ukupna vrijednost kratkoročnih obveza iznosi 223.044,66 eur

Obveze prema dobavljačima – imaju najveći udio u ukupnim kratkoročnim obvezama odnosno 43,93% (2023. 53,41%) ukupnih kratkoročnih obveza.

Obveze prema zaposlenima - odnose se na neto isplate za mjesec prosinac i imaju **19,02 %** (2023. 22,04%;) udio u ukupnim kratkoročnim obvezama.

Obveze za poreze, doprinose i ostale pristojbe – odnose se na poreze i doprinose za i iz bruto plaće djelatnika za mjesec prosinac, te porez na dodanu vrijednost. Učešće u ukupnim kratkoročnim obvezama iznose **37,05%**. (2023. 24,55 %).

#### **BILJEŠKA 6) ODGOĐENA PLAĆANJA TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA**

Ovu poziciju čine primljena sredstva za financiranje sanacije deponija za odlaganje otpada, te izgradnju pretovarne stanice i sredstva za nabavku vozila za odvoz komunalnog otpada

U promatranom razdoblju nije bilo primitka sredstva.

#### **BILJEŠKA 7) POTENCIJALNE OBVEZE**

Društvo nema potencijalnih obveza na dan bilanciranja.

#### **BILJEŠKA 8) DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE**

Društvo nema značajnih događanja nakon datuma bilance.

Financijske izvještaje odobrio je direktor društva dana 25.04.2025. godine

### **3.RAČUN DOBITI I GUBITKA – sa bilješkama**

Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu sastavlja se u skladu s odredbama novog Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

#### **BILJEŠKA 9) POSLOVNI PRIHODI**

**Poslovne prihode** čine:

1. Prihodi od prodaje u zemlji	1.397.136,80 eur
2. Prihodi od subvencija i dotacija	61.635,15 eur
3. Prihodi od zakupnine	7.230,72 eur

Ukupni poslovni prihodi iznose . **1.466.002,67 eur**

Prihodi od prodaje u zemlji - odnose se na ostvarivanja prihoda od osnovnih djelatnosti Društva, odnosno na prihode za obavljanja odvoza kućnog otpada. Prihodi od prodaje u zemlji iskazuju se na osnovu fakturirane vrijednosti po obračunskim jedinicama za svaku djelatnost koju obavlja Društvo.

Prihodi od subvencija i dotacija – odnose se na prihode s osnova ulaganja za deponij iz prethodnih godina.

Prihodi od zakupnine – odnose se na prihode od zakupa poslovnog prostora od strane Komunalca – vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. Delnice.

## **BILJEŠKA 10) POSLOVNI RASHODI**

**Poslovne rashode** obuhvaćaju :

1. Materijalni troškovi.....	634.876,94 eur
2. Troškovi osoblja.....	618.437,45 eur
3. Amortizacija .....	112.856,77 eur
4. Ostali nematerijalni troškovi.....	138.937,47 eur

Ukupni poslovni rashodi iznose..... 1.505.108,63 eur

Materijalni troškovi - predstavljaju **42,18** % ukupnih poslovnih rashoda ( 2023. 41,95%,) a struktura je prikazana u tablici 1 – usporedbe sa planom.

Troškovi osoblja - predstavljaju **41,09%** (2023. 38,18) . Ukupan broj zaposlenih s obzirom na fond sati na kraju poslovne godine 32 djelatnika, dok je prema satima rada 31 djelatnik ( 30,69 prema satima rada). Prosječna bruto plaća iznosi **1.450,15 eur** (2023. 1.246,08 eur) , odnosno prosječna neto plaća **982,08 eur** (2023. 921,20 eur) Temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji sa Komunalcem – vodoopskbom i odvodnjom d.o.o. poslove zajedničkih službi, tehničke pripreme i djela komunalne grupe obavlja Komunalac d.o.o.

Amortizacija je obračunata prema zakonom propisanim minimalnim stopama. Obračun amortizacije dugotrajne materijalne imovine povodi se linearnom metodom po godišnjim stopama (građevinski objekti 2,5%, postrojenja i oprema 5-20%, alati i namještaj 10-25%). Udio amortizacije u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **7,52%** (2023. 9,35%;) odnosno **112.856,77 eur** .

Ostali troškovi poslovanja – iznose **138.937,47 eur** odnosno udio u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **9,23 %** (2023. 10,52%),

## **BILJEŠKA 11) FINACIJSKI PRIHODI**

Financijski prihodi iznose **23.849,95 eur**,a odnose se na naplaćena otpisana potraživanja i prihode od prodaje vozila i transportnih sredstava.

## **BILJEŠKA 12) FINACIJSKI RASHODI**

Financijski rashodi iznose **19.564,05 eur**. Najveći dio ukupnih financijskih rashoda odnosi se na kamate, utuženja sumnjivih i spornih potraživanja i ostalih financijskih rashoda.

#### **BILJEŠKA 11) UKUPNI PRIHODI**

Ukupni prihodi iznose 1.489.852,62 eur.

#### **BILJEŠKA 12) UKUPNI RASHODI**

Ukupni rashodi iznose 1.524.672,68 eur

#### **BILJEŠKA 13) GUBITAK FINACIJSKE GODINE**

Gubitak financijske godine prije oporezivanja iznosi **34.820,06** eur (2023. gubitak 19.975,87 eur)

#### **4. IZVJEŠTAJ PO OBRAČUNSKIM JEDINICAMA**

Društva obavlja komunalne djelatnosti , te ostale usluge koje se odnose na izvođenje radova prema krajnjim korisnicima, te obavljanje administrativnih usluga prema trgovačkom društvu Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice

Osnovna obračunska jedinica ČISTOĆA se bavi osnovnom djelatnošću skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada.

Ukupno ostvareni prihodi prema kategorijama potrošača su sljedeći:

Red .br.	Kategorija korisnika	2023.	2024.	eur
				Index 24/23
1.	DOMAĆINSTVA	468.544,73	498.693,65	
2.	STAMBENE ZGRADE	77.191,79	84.584,98	
3	TRGOVAČKA DRUŠTVA	119.915,35	128416,21	
4	<b>UKUPNO 1+2+3</b>	<b>665.651,87</b>	<b>711.694,84</b>	<b>106.92</b>
5	OSTALI PRIHODI	114.129,52	251.150,28	
6	<b>UKUPNO 5</b>	<b>114.129,52</b>	<b>251.150,28</b>	
	SVEUKUPNO 4+6	779.781,39	962.845,12	<b>123,48</b>

Društvo je tijekom godine uz redovnu djelatnost obavljalo poslove izvođenja radova na montaži i izgradnji vodooskrbnih sustava, kanalizacijskih sustava, te sukladno ugovorima o poslovnoj suradnji obavljalo administrativno – tehničke poslove za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. Delnice.

Ukupno ostvareni prihodi za druge iznose **434.291,68 eur**

**Rashodi** obavljanja djelatnosti za ostale ukupno iznose **1.524.672,68 eur** Utvrđujući rezultat, odnosno uspoređujući ukupne prihode sa ukupnim rashodima ostvaruje se **negativan rezultat** od **34.820,06 eur** .

## **5. USPOREDBA SA FINANCIJSKIM PLANOM**

Financijski plan za 2024. godinu prihvaćen je od strane Skupštine Društva. U prilogu poslovnog izvještaja sastavljena je **Tablica br.1** koja se odnosi na usporedbu ostvarene realizacije na dan 31.12.2024. godine sa planiranim sredstvima za 2024 . godinu.

Prihodi redovne djelatnosti su ostvareni u odnosu na planiranu realizaciju i indeks iznosi **98,57** (u razini planiranih sredstva) , dok je indeks ukupnog realiziranog prihoda u odnosu na planirani **97,07** u skladu sa planom.

Indeks rashoda redovne djelatnosti iznosi **98,18** dok Indeks ukupnih realiziranih rashoda u odnosu na planirane ukupne rashode iznosi **99,33** .

## **6. LIKVIDNOST I FINANCIJSKA STABILNOST DRUŠTVA**

Pokazatelji likvidnosti - mjere sposobnosti Društva odnosno podmirenja dospjelih kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti Društva je pozitivan jer mora biti 2 i veći odnosno iznosi 8,3981 (2023. 3,126 )

Koeficijent trenutne likvidnosti je pozitivan 0,5375 (2023 1,3356), a trebao bi 1.

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 3,3977 ( 2023 3,9154)

Pokazatelji zaduženosti odraz su strukture pasive i iskazuju koliko je imovine financirano iz vlastitih sredstava. Analizirajući pokazatelje utvrđeno je da koeficijent vlastitog financiranja 30,10 % (2023. 22,90%;

Trajanja naplate u tijeku 2024. godine je iznosilo 58 dana (2023. 51 dana;) .

## **7. EKONOMIČNOST**

Pokazatelji ekonomičnosti – mjere odnosa prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U 2024. godini ekonomičnost ukupnog poslovanja bila je ispod 1 odnosno negativan trend u odnosu na prethodne godine što znači da je ukupnim poslovanjem ostvaren gubitak, tj. da su ukupni prihodi bili manji od ukupnih rashoda.

Iz ekonomičnosti ukupnog poslovanja moguće je izvesti i parcijalne pokazatelje ekonomičnosti na razini odnosa poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, te odnosa financijskih prihoda i financijskih rashoda.

## **8. OSTALE INFORMACIJE**

### **a) Podaci o imovini koja se naknadno mjeri metodom revalorizacijske rezerve**

Društvo ne primjenjuje tu metodu za mjerenje imovine.

### **b) Financijska imovina koja se mjeri po fer vrijednosti**

Nema financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti.

**c) Nepredviđene obveze, jamstva i obveze koje nisu priznate u bilanci**

**Sudski sporovi**

Nema sudskih sporova protiv Društva. Angažirano je odvjetničko društvo koje kontinuirano provodi ovršne postupke radi namirenja potraživanja od kupaca.

**Izdane garancije i jamstva**

Nema izdanih garancija i jamstava.

**d) Odobreni zajmovi članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela**

Na dan bilance nema odobrenih zajmova članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela.

**e) Prihodi i rashodi izuzetne veličine ili pojave**

Društvo nije tijekom razdoblja imalo takvih prihoda ili rashoda.

**f) Obveze koje dospijevaju nakon više od 5 godina i sredstva osiguranja**

Društvo nema obveza koje dospijevaju nakon 5 godina.

**g) Prosječan broj zaposlenih tijekom financijske godine**

Društvo ima tijekom razdoblja prosječno 31 zaposlenik ( prema satima rada 30,69)  
U prethodnoj godini je bilo 30 zaposlenika.

**h) Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina**

Društvo je investicije u toku prenijelo u aktivu.

**i) Konsolidirani financijski izvještaji**

Komunalac d.o.o. je autonomno društvo, nije član grupe u izvještajnom razdoblju.

**j) Aranžmani poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu**

Nema takvih aranžmana.

**k) Transakcije s povezanim stranama**

Nema transakcija koje se mogu klasificirati kao sudjelujući interes ni drugih transakcija s članovima administrativnih i rukovodećih tijela poduzetnika. Nagrada za rad članovima nadzornog odbora u neto iznosu iznosi 40,00 €. Pripadajući porezi i doprinosi obračunavaju se sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

Financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva 25.04.2025. godine.

Delnice, 25.04.2025.

Direktor



KOMUNALAC d.o.o.

Tablica 1

## USPOREDBA POSLOVNOG PLANA SA REALIZACIJOM 31.12.2024

KONTO	Opis konta PRIHODI	POSLOVNI PLAN 2024.	REALIZACIJA 2024.		INDEKSI
7513/14	ČISTOČA - DOMACINSTVA FD	430.000,00	426.173,82	99,11	
	D-VD	160.000,00	157.104,81	98,19	
7511	ČISTOČA - GOSPODARSTVO - FD	56.000,00	55.074,87	98,35	
	G-VD	76.000,00	73.341,34	96,50	
	KOMUNALNE USLUGE - OSTALI	0,00	0,00		#DIU/OI
	<b>UKUPNO REDOVNA DIELATNOST</b>	<b>722.000,00</b>	<b>711.694,84</b>	<b>98,57</b>	
7515	USLUGE - DEPONIRANJA	191.500,00	107.190,93	55,97	
7515	USLUGE - ZAKUPNINE	12.000,00	7.230,72	60,26	
7515	USLUGE - KOMUNALAC -vodoopskrba i odvodnja d.o.o.	290.000,00	434.291,68	149,76	
7515	USLUGE - OSTALE - 3 LICIA	276.000,00	143.959,35	52,16	
7530	SUBVENCUE	30.000,00	61.635,15	205,45	
7550	VLASTITA ULAGANJA	0,00	0,00	0,00	
	<b>UKUPNO POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.521.500,00</b>	<b>1.466.002,67</b>	<b>96,35</b>	
771	ZATEZNE KAMATE	1.000,00	97,10	9,71	
	PRIHODI OD OROČENJA	0,00	0,00		#DIU/OI
	PRIHODI OD PRODAJE STALNE IMOVINE	3.000,00	20.310,05	677,00	
786	NAPLAĆENA OTPIŠANA POTRAŽIVANJA	6.000,00	3.442,80	57,38	
787,789	OSTALI PRIHODI	3.400,00	0,00	0,00	
	UKUPNO FINANCIJSKI PRIHODI	13.400,00	23.849,95	177,98	
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI DRUŠTVA</b>	<b>1.534.900,00</b>	<b>1.489.852,62</b>	<b>97,07</b>	

KONTO	Opis konta RASHODI	POSLOVNI PLAN 2024.	REALIZACIJA 2024.	INDEKSI
4000	UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	15.000,00	35.689,60	237,93
4001	MATERIJAL ZA POPRAVKU I ODRŽAVANJE	7.000,00	6.143,56	87,77
4002	UREDSKI MATERIJAL	5.500,00	9.577,35	174,13
40020	UREDSKI MATERIJAL S TISKOM	6.000,00	4.247,75	70,80
40021	UREDSKI - KOMPUTERSKI MATERIJAL	3.000,00	2.979,01	99,30
4004	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.000,00	1.277,67	127,77
4010	ELEKTRIČNA ENERGIJA	3.900,00	3.605,69	92,45
4011	BENZINI I DIZELSKO GORIVO	41.000,00	39.317,46	95,90
4013	GORIVO ZA PEĆI I MAZIVO ZA STROJEVE	4.590,00	3.173,00	69,13
4050	OTPIS SITNOG INVENTARA U UPOTREBI	8.100,00	13.362,26	164,97
4051	OTPIS AUTOGUMA U UPOTREBI	2.200,00	1.728,00	78,55
4100	PRUVOZNE USLUGE	2.300,00	40,00	1,74
4101	HT USLUGE	5.500,00	4.868,30	88,51
4102	HP USLUGE	13.100,00	13.182,48	100,63
4103	USLUGE E RAČUNA	1.600,00	1.456,27	91,02
4111	KORIŠTENJE USLUGE I RADA DRUGIH	28.500,00	24.794,14	87,00
4120	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA - OSTALO	16.600,00	17.242,93	103,87
41200	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA - VOZILA	23.000,00	28.740,55	124,96
4140	ZAKUPNINA - NALAMNINA OBJEKTI	0,00	0,00	#DII/OI
4141	ZAKUPNINA - NALAMNINA OPREMA	400,00	0,00	0,00
4150	TROŠKOVNI REKLAMNE I PROPAGANDE	1.705,00	1.837,12	107,75
4190	KOMUNALNE USLUGE S+P+PL	15.080,00	15.643,09	103,73
41900	DIMINJAČARSKKE USLUGE	270,00	196,98	72,96
41901	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	700,00	759,19	108,46
4191	ANALIZA	850,00	637,08	74,95
4194	ZAŠTITA NA RADU	5.200,00	3.978,65	76,51
4195	NAKNADE CESTARINE	2.400,00	2.929,88	122,08
4199	OSTALE USLUGE	570,00	437,71	76,79
	<b>MATERIJALNI TROŠKOVNI</b>	<b>215.065,00</b>	<b>237.845,72</b>	<b>110,59</b>

KONTO	Opis konta	POSLOVNI PLAN 2024.	REALIZACIJA 2024.	INDEKSI
4300	AMORTIZACIJA	230.000,00	112.856,77	49,07
	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>230.000,00</b>	<b>112.856,77</b>	<b>49,07</b>
	<b>RASHODI</b>			
4700	BRUTO PLAĆE	486.194,14	539.453,63	110,95
472	DOPRINOS NA PLAĆU	71.185,86	78.983,82	110,95
	<b>BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA</b>	<b>557.380,00</b>	<b>618.437,45</b>	<b>110,95</b>
4400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	900,00	330,00	36,67
4404	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA RAD I S RADA	22.000,00	22.336,72	101,53
4409	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	130,00	54,30	0,00
4410	ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	1.500,00	5.647,65	376,51
4413	INTELEKTUALNE USLUGE	7.000,00	10.609,30	151,56
4414	NAKNADE ČLANOVIMA NADZORNOG ODB.	1.500,00	1.015,41	67,69
442	REPREZENTACIJA	3.300,00	2.874,59	87,11
4429	VL.POTROŠNJA VOZILA	685,00	0,00	0,00
4430	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINA	160,00	165,44	103,40
4431	PREMIJE OSIGURANJA OSOBE	1.100,00	705,38	64,13
4432	PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	4.650,00	8.984,09	193,21
4452	POREZ-TAKSA NA TVRTKU I CMV	0,00	0,00	#DU/01
4461	DEPONIRANJE	395.000,00	397.031,22	100,51
4462	VODNI DOPRINOS	1.000,00	451,88	45,19
4463	KOMUNALNA NAKNADA	6.220,00	5.505,22	88,51
4467	OSTALE NAKNADE - OFKŠ, HGK	1.000,00	1.264,62	126,46
4470	NAKNAĐA ZA PLATNI PROMET	10.300,00	10.336,30	100,35
4480	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	7.900,00	4.876,56	61,73
4482	POMOĆ ZAPOSLENIMA	1.120,00	1.451,81	129,63
4483	JUBILARNE NAGRAĐE	2.720,00	2.016,00	74,12
4484	POKLON ZAPOSELIMA I DIJECI	7.980,00	7.260,00	90,98
4485	BOŽIČNICA	8.500,00	8.300,00	97,65
4481	OTPREMNINA	0,00	0,00	#DU/01
4488	TOPLI OBROK	28.900,00	28.421,96	98,35
4487	NAGRAĐA ZA RADNE REZULTATE	15.200,00	13.625,48	89,64

4472.449	ČLANARINE, LITERATURA I OSTALI TROŠKOVI	1.850,00	2.704,76	146,20
	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	530.615,00	535.968,69	101,01
KONTO		POSLOVNI PLAN 2024.	REALIZACIJA 2024.	INDEKSI
Opis konta				
<b>REKAPITULACIJA - prihodi</b>				
7511/14	PRIHODI REDOVNA DJELATNOST	722.000,00	711.694,84	98,57
	<b>UKUPNO REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>722.000,00</b>	<b>711.694,84</b>	<b>98,57</b>
7515	USLUGE - DEPONIRANJE	191.500,00	107.190,93	55,97
7515	USLUGE - ZAKUPNINE	12.000,00	7.230,72	60,26
7515	USLUGE - UGOVORENE OBVEZE	290.000,00	434.291,68	149,76
7515	USLUGE - OSTALE - 3 LICHA	276.000,00	143.959,35	52,16
7530	SUBVENCije	30.000,00	61.635,15	205,45
7550	VLASTITA ULAGANJA	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.521.500,00</b>	<b>1.466.002,67</b>	<b>96,35</b>
771	ZATEZNE KAMATE	1.000,00	97,10	9,71
	PRIHODI OD OROČENJA	0,00	0,00	
				<b>#DU/01</b>
	PRIHODI OD PRODAJE STALNE IMOVINE	3.000,00	20.310,05	677,00
786	NAPLAĆENA OTPIŠANA POTRAŽIVANJA	6.000,00	3.442,80	57,38
787,789	OSTALI PRIHODI	3.400,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO FINANCJSKI PRIHODI</b>	<b>13.400,00</b>	<b>23.849,95</b>	<b>177,98</b>
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI DRUŠTVA</b>	<b>1.534.900,00</b>	<b>1.489.852,62</b>	<b>97,07</b>

KONTO	Opis konta	POSLOVNI PLAN 2024.	REALIZACIJA 2024.	INDEKSI
<b>REKAPITULACIJA - rashodi</b>				
400-419	MATERIJALNI TROŠKOVI	215.065,00	237.845,72	110,59
430	AMORTIZACIJA	230.000,00	112.856,77	49,07
470-471	BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	557.380,00	618.437,45	110,95
440-460	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	530.615,00	535.968,69	101,01
	<b>UKUPNO REDOVNA DIJELATNOST</b>	<b>1.533.060,00</b>	<b>1.505.108,63</b>	<b>98,18</b>
721	ZATEZNE KAMATE	200,00	46,95	23,48
730	NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	270,00	863,58	319,84
732	OTPIS ZALIHAI I ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	50,00	46,88	93,76
735	NAKNADE ŠTETA	0,00	0,00	#DII/0I
736	OTPIS I ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	1.250,00	18.606,64	1.488,53
737,738	OSTALI RASHODI	70,00		0,00
	<b>UKUPNO FINANCISKI RASHODI</b>	<b>1.840,00</b>	<b>19.564,05</b>	<b>1.063,26</b>
	<b>SVEUKUPNI RASHODI DRUŠTVA</b>	<b>1.534.900,00</b>	<b>1.524.672,68</b>	<b>99,33</b>
	<b>GUBITAK</b>		<b>-34.820,06</b>	

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA:

URBROJ: 105/25

Delnice, 4.6.2025.

**ZAPISNIK SA SASTANKA POVJERENSTVA ZA OTVARANJE PRIJAVA**  
**na javni natječaj**  
**za izbor kandidata za člana uprave društva**  
**Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti, Delnice**

**Mjesto održavanja: u prostorijama društva Komunalac d.o.o. Delnice**

**Vrijeme održavanja: 4. lipnja 2025. godine u 9:00 sati**

**Prisutni:**

1. Helena Pavić, predsjednik,
2. Ana-Marija Stojnić, član,
3. Anton Pleše, član.

Predsjednica Povjerenstva utvrđuje da je dana 09. svibnja 2025. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči društva Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti, Delnice objavljen Javni natječaj za izbor kandidata za člana uprave društva Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti, Delnice te obavijest o objavljenom natječaju u Novom listu dana 09. svibnja 2025. godine.

**Rok za dostavu prijava:**

Rok je 14 (četnaest) dana od dana objave Obavijesti o raspisanom javnom natječaju u Novom listu odnosno do 24. svibnja 2025. godine.

Utvrđuje se da se kandidatom prijavljenim na natječaj smatra samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja te koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu.

Kandidati prijavljeni na natječaj moraju ispunjavati uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene ili tehničke struke ili studij kojim je stečena visoka stručna sprema ili viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima.
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od kojih najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima
- posjedovanje organizacijskih sposobnosti rukovođenja
- hrvatsko državljanstvo.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete bili dužni uz vlastoručno potpisanu prijavu dostaviti:

- 1) **životopis,**
- 2) **dokaz o stručnoj spremi** (presliku diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem)
- 3) **dokaz o hrvatskom državljanstvu** (presliku važećeg dokumenta kojim se dokazuje hrvatsko državljanstvo: domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice)
- 4) **elektronički zapis o radnopravnom statusu ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje** (e-radna knjižica), ne stariji od 1 (jedan) mjesec od dana objave natječaja
- 5) **uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 1 (jedan) mjesec od dana objave natječaja**
- 6) **vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima (izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika)**
- 7) **dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima** (preslika rješenja, ugovora, potvrde poslodavca ili sl., a koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove), a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

**Predsjednica Povjerenstva predlaže da se započne s otvaranjem prijave na natječaj.**

**Utvrdjuje se da je na natječaj pristiglo 6 (šest) prijava.**

**Utvrdjuje se da su sve prijave pravodobne.**

Povjerenstvo pregledava pristigle prijave prema tablici koja čini sastavni dio ovog zapisnika.

Utvrdjuje se da od šest pristiglih prijava, prijave dvoje kandidata ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i to:

1. Tibor Briški (nije ispunjen uvjet tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima – kandidat je dostavio Rješenje o rasporedu na radnom mjestu Savjetnik za razvojne projekte I. za razdoblje 01.02.2022. – neodređeno. Prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi radno mjesto Savjetnika je radno mjesto II. kategorije te nije rukovodeće radno mjesto)
2. Mario Kezić (nije ispunjen uvjet odgovarajuće stručne spreme, dostavljena prijava nije vlastoručno potpisana, nije ispunjen uvjet tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima)

Formalne uvjete iz javnog natječaja za izbor kandidata za člana uprave društva Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti, Delnice zadovoljavaju sljedeći kandidati:

1. Ivan Butković, Stara cesta 26, Sunger, Mrkopalj, OIB: 97605672061,
2. Dino Piljić, Obrovac 6 a, Dražice, OIB: 58656700037,
3. Katarina Mihelčić, S. S. Kranjčevića 21, Delnice, OIB: 45205747901
4. Valentin Šošarić, Makavska 15, Makov Hrib, Tršće, OIB: 00410910152

Sastanak završen u 10,30 sati.

Članovi Povjerenstva:

1. Helena Pavić, predsjednica
2. Ana-Marija Stojnić, članica
3. Anton Pleše, član

  
\_\_\_\_\_  
Helena Pavić  
  
\_\_\_\_\_  
Ana-Marija Stojnić  
  
\_\_\_\_\_  
Anton Pleše

UVJETI IZ NATJEČAJA	BRISKI TIBOR	BUTKOVIĆ IVAN	PLIJIĆ DINO	KEZIĆ MARIO	MIHELČIĆ KATARINA	ŠOŠTARIĆ VALENTIN
stručna sprema	diplomirani ekonomist VSS	inženjer drvene industrije VŠS	magistar inženjer sigurnosti ma radu VSS	SSS	diplomirani inžiner agronomije VSS	diplomirani ekonomist
igmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od kojih najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima	ne	da	da	ne	da	da
vanstorno potpisana prijava	da	da	da	ne	da	da
izvotopis	da	da	da	da	da	da
lokaz o stručnoj spremi (presliku diplome kojom se potvrđuje spajivanje uvjeta, snupija obrazovanja (stručne sprema) i stručne određene vrni javnim natječajem).	da	da	da	da	da	da
lokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važećeg dokumenta kojim se dokazuje hrvatsko državljanstvo: domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice) uvjeta propisanih posebnim zakonom i redovno odobrenje starišnjeg tijela državne uprave nadležnog za luhbeničke odnose).	da	da	da	da	da	da
elektronički zapis o radnopravnom statusu ili potvrdu o podacima vidjenim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e- radna knjižica), ne starije od 1 (jedan) mjesec od dana bljave javnog natječaja	da	da	da	da	da	da
njerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 1 (jedan) mjesec od dana objave javnog natječaja	da	da	da	da	da	da
astoručno potpisana izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima (izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog ilježnika)	da	da	da	da	da	da
lokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dokaz o adnom iskustvu na rukovodećim poslovima (preslika rješenja, govora, potvrde poslodavca ili sl., a koja mora sadržavati vrstu poslova oju je obavio i razdoblja u kojim je kandidat obavljao navedene oslove), a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za irovinsko osiguranje	da	da	da	da	da	da
SPUNAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA	ne	da	da	ne	da	da
RIJAVVA PRAVODOBNA	da, 15.05.2025., predano u pošti	da, 20.05.2025., predano u pošti	da, 20.05.2025., predano u pošti	da, 22.05.2025., osobno predano	da, 23.05.2025., predano u pošti	da, 23.05.2025., predano u pošti
RIJAVVA POTPUNA	da	da	da	ne	da	da