



KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE
Supilova 173

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
OD 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Delnice, 10.lipanj 2022. godine, broj:115 /22.

SADRŽAJ

I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. Uvod	str. 3
2. Osnovni podaci o poslovanju	str. 4
2.1. Redovita djelatnost-postupanje sa otpadom	
2.2. Realizacija planiranih projekata na lokaciji Savić laz	
3. Organizaciona shema društva	str. 18
4. Rad organa upravljanja društva	str. 19
4.1. Nadzorni odbor	
4.2. Skupština društva	
5. Kvaliteta rada i plan razvoja	str. 21
6. Zaštita okoliša	str. 22
7. Prijedlog mjera za 2021. godinu	str. 23

II FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

1. Sažetak financijskog izvještaja	str. 24
2. Izvještaj o financijskom položaju-bilanca sa bilješkama	str. 25
3. Račun dobiti i gubitka sa bilješkama	str. 29
4. Izvještaj po obračunskim jedinicama	str. 31
5. Usporedba sa financijskim planom	str. 32
6. Likvidnost i financijska stabilnost društva	str. 32
7. Ekonomičnost	str. 33

I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. UVOD

Člankom 250. stavkom 1. Zakona o trgovačkim društvima propisano je da uprava društva mora jednom godišnje u pisanom obliku podnijeti Skupštini izvještaj o stanju društva. U skladu sa navedenom obvezom napravljen je ovaj izvještaj koji se odnosi na razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2021. godine.

U izvještaju je prikazan razvoj i rezultat poslovanja društva te financijsko stanje uz opis glavnih rizika i nesigurnosti kojima je društvo izloženo. Sukladno članku 250. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima u izvještaju se moraju prikazati:

- svi značajni poslovni događaji
- očekivani razvoj društva
- djelovanje društva na području istraživanja i razvoja
- podaci bitni za prosudbu stanja imovine društva, obveza, financijskog položaja, dobitka i gubitka

Komunalac d.o.o. je osnovan u listopadu 1955. godine (OIB 22745185008), sjedište društva je u Delnicama, Supilova 173,a zadnje promjene vezane uz upis u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci bile su vezane uz razdvajanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih djelatnosti za koje je Komunalac d.o.o. bio registriran. Upisom u glavnu knjigu sudskog registra kao predmet poslovanja društva navedeno je više djelatnosti, međutim osnovni poslovi kojima se društvo bavi su:

- zbrinjavanje otpada
- skupljanje otpada
- obrada otpada
- prijevoz otpada
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- građevinarstvo
- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi

Društvo svoje djelatnosti obavlja na području grada Delnica i općina Brod Moravice, Skrad, Ravna Gora, Mrkopalj i Lokve, a na odlagalištu Sović laz zbrinjava se i otpad koji se sakupi na području općine Fužine, ali uslugu sakupljanja ne vrši društvo. Osnovne aktivnosti koje su obilježile i usmjerile rad društva tijekom 2021. godine su:

- izdavanje uporabne dozvole za PS Sović laz
- osiguravanje dodatnih izvora financiranja za izgradnju dijela pristupne prometnice do PS Sović laz
- početak radova na izgradnji dijela pristupne prometnice od raskršća sa DC Delnice-Crni lug do same pretovarne stanice

- aktivnosti vezane uz promjenu i uređenje odredbi akata kojima se definiraju i određuju prava i obveze kod obavljanja djelatnosti postupanja sa otpadom-odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
- nastavak odvojenog prikupljanja raznih vrsta otpada (papir, staklo, plastika)
- pružanje računovodstvenih usluga i izvođenje radova za treća lica zbog ostvarenja dodatnih prihoda.

U navedenom razdoblju velikim zalaganjem svih djelatnika društva, bez obzira na premali broj zaposlenih i duže bolovanje pojedinih djelatnika, uz sudjelovanje organa upravljanja i vlasnika društva uspjeli smo:

- redovito obavljati poslove i zadatke iz osnovnih djelatnosti društva
- ishoditi uporabnu dozvolu za PS Sović laz i započeti radove na izgradnji dijela pristupne prometnice nakon čijeg završetka će biti osigurani svi uvjeti za početak korištenja PS i ostalih izgrađenih objekata
- nastaviti aktivnosti oko sanacije odlagališta i drugih predviđenih sadržaja na lokaciji Sović laz

Na žalost krajem prosinca 2021. godine od Državnog inspektorata zaprimili smo rješenje prema kojem nam se zabranjuje daljnje korištenje odlagališta Sović laz, odnosno društvo bi prikupljeni miješani komunalni otpad moralo predavati pravnom subjektu koji posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom, a na području PGŽ to je samo tvrtka Eko plus d.o.o. koja upravlja CGO Mariščina. Odbijanje produženja roka u kojem bi mogli koristiti odlagalište Sović laz će bitno utjecati na poslovanje društva tijekom 2022. godine.

Bez obzira na sve navedene činjenice, sagledavajući poslovanje društva do kraja 2021. godine mogu izraziti svoje zadovoljstvo da smo usprkos svim problemima i poteškoćama koje su pratile rad Komunalca d.o.o. zalaganjem djelatnika, vlasnika i članova organa upravljanja uspjeli realizirati najveći dio planiranih aktivnosti. Zbog objektivnih razloga, a na koje ni u kom slučaju nismo mogli utjecati, dio planiranih, a do kraja 2021. godine nerealiziranih obveza i aktivnosti nastojati ćemo riješiti tijekom 2022. godine.

U istom razdoblju, zbog uvjeta poslovanja na koje nismo mogli utjecati (smanjeni prihodi od ostalih djelatnosti kao i povećanje troškova poslovanja, zbog COVID mjera izolacije kao i troškova energenata) ostvaren je negativan rezultat u poslovanju društva.

2. OSNOVNI PODACI O POSLOVANJU

2.1. REDOVITA DJELATNOST-POSTUPANJE SA OTPADOM

Tijekom 2021. godine na odlagalištu otpada Sović laz deponirano je i zbrinuto ukupno 11 056 m³ miješanog komunalnog otpada što je gotovo identično količini otpada izraženoj u m³ tijekom 2020. godine. U tom istom period količina deponiranog i zbrinutog otpada izražena u tonama iznosi 3 668 t što je 10% manje u odnosu na količinu deponiranog otpada, izraženog u tonama tijekom 2020. godine. Sigurno je točniji podatak za količinu otpada izraženu u tonama 2021. godini zbog toga što smo od ožujka 2021. godine redovito vršili vaganje otpada na mosnoj vagi

koja je izgrađena u okviru pretovarne stanice, a do tada se je količina otpada izražena u tonama preračunavala.

Potpuno točne podatke o količini otpada izraženim u tonama imati ćemo od 2022. godine na dalje, odnosno od trenutka početka rada PS. Tijekom 2021. godine mješoviti komunalni, građevinski i krupni otpada dovozilo je društvo, Obrt Juranić, KTD Fužine a i sami korisnici naših usluga).

Od početka 2021. godine kada se je podnosio izvještaj o poslovanju za 2020. godinu iskazujemo deponirane količine pojedinih vrsta otpada, zbog obveza JLS koje moraju izraditi i nadležnom Ministarstvu dostaviti godišnje izvještaje o provođenju mjera predviđenih njihovim planovima gospodarenja otpadom. Novim Zakonom o gospodarenju otpadom izmijenjen je način obračuna poticajne naknade za odlaganje miješanog komunalnog otpada koje plaćaju JLS. Dosadašnji način obračuna poticajne naknade količina odloženog miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini uspoređivala se je sa količinom otpada odloženog u referentnoj 2015. godini, te je količina otpada iz prethodne godine po određenim postocima trebala biti niža od količine otpada odložene u referentnoj godini.

Dodatkom V novog Zakona masa sakupljenog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu komunalnog otpada određuje se na novi način, odnosno prema formuli koja je propisana u cilju prikupljanja što veće količine odvojenog otpada, odnosno smanjenja količine miješanog komunalnog otpada.

U izvještajima o provođenju mjera predviđenih planovima gospodarenja otpadom za svaku JLS navedena je količina deponiranog miješanog komunalnog otpada, količina glomaznog otpada kao i količine odvojeno prikupljenih frakcija otpada, ali se za sada ne navodi količina deponiranog građevinskog otpada.

Na osnovu podataka o masi miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javni usluge i mase ukupnog prikupljenog komunalnog otpada uz korištenje koeficijenta graničnog udjela obračunava se iznos mase sakupljenog komunalnog otpada koji prekoračuje graničnu vrijednost, a na osnovu tog prekoračenja obračunava se i iznos naknade koje JLS moraju podmiriti.

Od ukupne količine deponiranih svih vrsta otpada tijekom 2021. godine, 2 274 t se odnosi na miješani komunalni otpad, 343 t na glomazni otpad i 1 428 t na građevinski otpad. Prijavljene količine miješanog komunalnog otpada odnose na sve JLS koje su naši osnivači i vlasnici, a količine glomaznog i građevinskog otpada odnose se na naše osnivače i vlasnike bez općine Fužine.

Od ukupne količine deponiranog miješanog komunalnog otpada 1 045 t je prikupljeno na području grada Delnica, 362 t na području općine Ravna Gora, 280 t na području Fužina, 167 t na području Mrkoplja, 133 t na području Skrada, 147 t na području Lokava i 140 t na području općine Brod Moravice.

Tijekom 2021. godine na odlagalištu je deponirano 162 t glomaznog otpada sa područja grada Delnica, 74 t sa područja općine Ravna Gora, 35 t sa područja Mrkoplja, 19 t sa područja Skrada, 31 t sa područja Lokava i 22 t sa područja općine Brod Moravice. U istom razdoblju deponirano je 1428 t građevinskog otpada (šuta, miješano drvo i šuta, materijal iz iskopa) od čega 736 t sa područja grada Delnica, 392 t iz Ravne Gore, 126 t iz Mrkoplja, 62 t iz Skrada, 28 t iz Lokava i 84 t iz Brod Moravica.

Ukupne količine otpada zbrinute na odlagalištu Sović laz, prema mjestu nastanka u razdoblju od 2004. – 2019. godine prikazane su u tablici br.1.

Godina	Delnice	R.Gora	Fužine	Mrkopalj	Skrad	Lokve	B.Morav.	Ukupno
2004.	14115	3160	2902	1447	862	1174	801	24461
2005.	14255	3768	2865	1532	912	1158	890	25380
2006.	13029	3961	3006	1392	1303	1551	965	25207
2007.	13158	4562	3989	1416	1073	1613	1103	26914
2008.	12815	3879	3477	1355	940	1481	1222	25169
2009.	11945	3472	3193	1132	905	1024	1102	22773
2010.	9193	2926	2397	1257	831	993	1159	18756
2011.	8917	3059	2356	1252	875	891	1076	18426
2012. m ³ tona	9468 2683	2674 879	2123 761	1201 435	816 301	882 309	1061 360	18225 5728
2013. m ³ tona	9038 2904	2495 821	2172 648	1075 390	764 281	816 294	1029 352	17389 5690
2014. m ³ tona	9072 2560	2210 719	2014 761	823 287	827 281	703 247	1031 326	16680 5321
2015. m ³ tona	8348 2361	2121 706	2333 649	818 255	637 226	718 248	763 250	15738 4695
2016. m ³ tona	7294 2297	2015 632	1999 629	807 256	654 202	715 229	765 242	14249 4487
2017. m ³ tona	7324 2332	2003 615	1555 488	825 252	639 201	855 263	770 240	13971 4391
2018. m ³ tona	7325 2076	2004 602	1419 500	795 272	641 232	670 270	547 196	13401 4148
2019. m ³ tona	6987 1991	2007 598	1561 547	820 276	653 237	685 280	570 210	13373 4139

U tablici broj 2 prikazane su zasebno količine deponiranog miješanog komunalnog otpada, krupnog otpada i građevinskog otpada prema mjestu nastanka, izražene u tonama, a počev od 2020. godine.

Godina	Delnice	R.Gora	Fužine	Mrkopalj	Skrad	Lokve	B.Morav.	Sveukupno
2020.- kom.ot.	1045	362	280	167	133	147	140	2274
kr.ot.	162	74	-	35	19	31	22	343
građ.ot.	736	392	-	126	62	28	84	1428
Ukupno	1943	828	280	328	214	206	246	4045
2021.								
kom.ot.	1008	349	376	161	128	142	135	2299
kr.ot.	134	47	-	82	28	43	38	372
građ.ot.	450	383	-	77	38	20	65	1033
Ukupno	1592	779	376	320	194	205	238	3704

Društvo je djelatnost sakupljanja i odvoza navedenih vrsta otpada obavljalo na području svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici osim na području općine Fužine koja je obavljanje te djelatnosti povjerila svom komunalnom društvu KTD Fužine d.o.o. Sa navedenom tvrtkom društvo ima potpisan ugovor u

kojem su definirani uvjeti korištenja odlagališta Sović laz za deponiranje miješanog komunalnog otpada sakupljenog na području općine Fužine. U razgovorima sa predstavnicima općine Fužine i KTD Fužine dogovoreni su uvjeti korištenja odlagališta, ali i učešće općine Fužine u realizaciji projekta pretovarne stanice Sović laz kao i pripadajuće infrastrukture.

Tijekom 2021. godine nastavili smo sve poslove u vezi odvoza komunalnog otpada iz dijela naselja u kojima je to do sredine 2014. godine bilo organizirano od strane grada Delnica i općine Brod Moravice i to tako da smo postavili kontejnere zapremine 5m³, a prijevoz tako sakupljenog otpada povjerili smo Obrtu Juranić, jer društvo nije još uvijek tehnički opremljeno za pružanje te usluge. Na taj način je organiziran odvoz komunalnog otpada iz naselja Velika Lešnica, Razloge, Razloški Okrug, Donja, Srednja i Gornja Krašićevica, Plajzi, Donji Okrug, Radočaj, Sedalci, Podgora, Kalić i Požar na području grada Delnica i naselja Podstene, Kocijani, Doluš, Planica, Gornji Šajn i Male Drage na području općine Brod Moravice.

Tijekom 2021. godine u sustav redovnog odvoza komunalnog otpada uključili smo stanovnike naselja Zavrh na području općine Brod Moravice u kojem je većina objekata koja se povremeno koristi – vikend objekti i za koje njihovi vlasnici redovito podmiruju svoje obveze. Kao i prethodnih godina problem nam predstavlja naplata naših usluga za najveći dio korisnika iz malih naselja na području grada Delnica i općine Brod Moravice gdje redovito pružamo uslugu od sredine 2014. godine. Dodatni problem predstavlja činjenica da najveći dio korisnika iz naselja u kojima živi romska populacija uopće ne podmiruje troškove usluge odvoza i zbrinjavanja otpadom što u konačnosti svake godine utječe na uvjete i rezultat poslovanja.

Tijekom 2021. godine na isti način kao što smo to radili od 2017. odnosno 2019. godine miješani komunalni otpad odvozili smo spremnicima zapremine 5 m³ u vlasništvu Obrta Juranić iz naselja Dedin, Zapolje Brodsko i Gusti Laz na području grada Delnica u kojima živi romsko stanovništvo, kao i u Begovom Razdolju na području općine Mrkopalj. Metalne spremnike zapremine 5 m³ u Begovom Razdolju smo postavili 2017. godine zbog učestalog dolaska medvjeda, a tijekom 2019. godine iste takve spremnike postavili smo u naselja u kojima živi prvenstveno romska populacija zbog konstantnog uništavanja i devastacije PVC posuda koje smo podijelili stanovništvu koje živi u tim naseljima. Tijekom 2021. godine morali smo 30 puta prazniti kontejner postavljen u Begovom Razdolju, odnosno 29 puta smo praznili kontejnere postavljene zbog romske populacije. Troškovi pražnjenja spremnika značajno premašuju iznos prihoda koji je fakturiran korisnicima naših usluga u tim naseljima.

Tijekom 2021. godine nastavili smo sa odvojenim prikupljanjem papira, stakla i plastike iz eko otoka koje smo formirali na području jedinica lokalne samouprave gdje redovito odvozimo komunalni otpad. Zahvaljujući prijavama JLS na javni poziv Fonda za sufinanciranje nabave spremnika za odlaganje odvojenih frakcija otpada tijekom 2020. godine isporučeni su dodatni spremnici zapremine 770 i 1100 l za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike koje smo te iste godine podijelili – formirali eko otoke na području grada Delnica i općina Ravna Gora, Skrad i Brod Moravice. Na području općina Mrkopalj i Lokve te spremnike koji su nam isporučeni u drugoj polovici 2020. godine podijelili smo, odnosno formirali eko otoke tijekom 2021. godine.

Na taj način smo za prikupljanje odvojenih frakcija otpada tijekom 2021. godine koristili na području grada Delnica 70 eko otoka, na području Ravne Gore 30 eko otoka, Mrkoplja 12 eko otoka, Skrada 20 eko otoka, Lokava 10 eko otoka i Brod

Moravice 12 eko otoka. Tijekom 2021. godine 51 puta smo sakupljali papir, a 32 puta plastiku i staklo. Ukupan broj odvoza tako sakupljenog otpada identičan je broju odvoza iz 2020. godine, ali je manji u odnosu na razdoblje od 2017.-2019. godine kada je taj broj odvoza bio 97; 88 i 86 puta.

Bez obzira na povećani broj formiranih eko otoka koje smo koristi tijekom 2021. godine i broj odvoza u 2021. godini koji je isti broju odvoza tijekom 2020. godine ukupna količina prikupljenog papira, stakla, plastične i metalne ambalaže manja je u odnosu na 2020. godinu. Razlog tome je činjenica da smo više puta otpad koji je bio odložen u posude za odvojeno prikupljeni otpad morali deponirati na našem odlagalištu, jer nam te vrste otpada nisu željeli preuzeti ovlašteni oporabitelji jer je isti bio pomiješan sa komunalnim i drugim vrstama otpada.

Tijekom 2021. godine na području djelovanja društva ukupno je prikupljeno i ovlaštenim oporabiteljima predano 283,5 t papira, staklene, plastične i metalne ambalaže. Od navedene količine na području grada Delnica putem društva i na druge načine ukupno je prikupljeno 194,2 t, na području općine Ravna Gora 33,7 t, a na području općine Mrkopalj 15,2 t, općine Skrad 13,7 t, općine Lokve 14,7 t i općine Brod Moravice 12 t.

Od ukupne količine odvojeno prikupljenog otpada najveća je količina prikupljenog papira i kartona – 206,5 t, dok je u istom razdoblju prikupljeno 48 t plastične ambalaže, 22,4 t staklene ambalaže i 6,6 t metalne ambalaže. Moram napomenuti da je nas u društvu neugodno iznenadila činjenica o smanjenoj prikupljenoj količini pojedinih korisnih frakcija otpada što direktno utječe na količinu miješanog komunalnog otpada. Poznata je činjenica da će društvo nakon što se osiguraju svi uvjeti za korištenje pretovarne stanice morati prikupljeni miješani komunalni otpad odvoziti na CGO Mariščinu što će značiti i povećanje rashoda, odnosno troškova poslovanja, a na iste možemo bitno utjecati povećanjem količina odvojen prikupljenih frakcija otpada.

Od 01. siječnja 2019. godine društvo je troškove sakupljanja i odvoza otpada obračunavalo po načelu da onečišćivač plaća, uz primjenu cijene javne usluge koja se je obračunavala na način kako je propisano odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i odlukama JLS o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada. Cijena javne usluge se sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela, a kriterij za obračun javne usluge je volume zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Budući da je sredinom 2021. godine stupio na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom tijekom 2022. godine društvo će zajedno sa svojim osnivačima i vlasnicima morati uskladiti svoje poslovanja sa odredbama novog Zakona.

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuju na način da zapremina spremnika bude primjerena korisnicima usluge. Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir spremnika u skladu sa njihovim redovitim potrebama uvažavajući kriterij da zapremina spremnika zadovoljava redovite potrebe korisnika za najduži broj dana između dva odvoza, a kod nas je razmak između dva odvoza sedam dana.

Značajna aktivnost društva tijekom 2021. godine zajedno sa ostalim pružateljima usluga sakupljanja i odvoza otpada na području PGŽ vezana je uz usvajanje izmjena i dopuna odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Zakona o gospodarenju otpadom. Nakon velikog broja sastanaka koji su održani sa

predstavnicima ostalih pružatelja usluga, Ponikve eko otok d.o.o. Krk, Čistoća d.o.o. Rijeka, Komunalac d.o.o. Jurdani, Komunalne usluge Cres-Lošinj d.o.o. Cres, Lopar Vrutak d.o.o. Lopar, Eko Murvica d.o.o. Crikvenica, KTD Ivanj d.o.o. Novi Vinodolski, Komunalac d.o.o. Vrbovsko, KTD Fužine d.o.o. Fužine i KTD Čabar d.o.o. Čabar dostavili smo primjedbe i prijedloge u vezi izmjena zakonske regulative, a također smo nastojali definirati i uskladiti međusobne ugovorne odnose sa tvrtkom Eko plus d.o.o. koja upravlja centrom Mariščina.

Tijekom 2021. godine ponovno smo, zbog činjenice da nismo mogli početi koristiti pretovarnu stanicu morali od Državnog inspektorata, Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, dva puta, 19. ožujka i 28. rujna 2021. godine, zatražiti produženje roka prema rješenju o zatvaranju odlagališta Sović laz i predaji prikupljenog miješanog komunalnog otpada pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenju otpadom, a koje smo primili u lipnju 2018. godine.

Očekivali smo da će zbog objektivnih razloga, a prvenstveno zbog neriješenih imovinko-pravnih odnosa za čestice u vlasništvu RH, na koje nismo mogli utjecati, nadležna inspekcijska služba odobriti naš zadnji zahtjev za produljenje roka po rješenju o zatvaranju odlagališta. Neugodno nas je iznenadilo rješenje koje smo zaprimili 27. prosinca 2021. godine prema kojem se naš zahtjev za odgodom izvršenja rješenja o zatvaranju odlagališta odbija. Tijekom 2022. godine pokušati ćemo zajednički sa odvjetničkim društvom koje prati naše poslovanje te odgovornim osobama JLS pokušati ishoditi odobrenje za nastavkom korištenja odlagališta Sović laz.

Po našoj procjeni krajnji, realni rok za korištenje odlagališta bi trebao biti 30. rujna 2022. godine. Da bi navedeni rok mogli ispoštovati JLS morale bi, u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, usvojiti odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada jer u navedenim odlukama mora biti određena minimalna cijena javne usluge. Tek nakon što bude određena minimalna cijena javne usluge društvo može formirati ukupnu cijenu usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i prije primjene te cijene provesti proceduru predviđenu Zakonom o gospodarenju otpadom (prethodno savjetovanje, suglasnost JLS i dr.).

Zbog svega navedenog društvo je početkom rujna 2021. godine na adrese JLS dostavilo dopis u kojem predlažemo da se zbog poštivanja rokova iz Zakona o gospodarenju otpadom kao i lakšeg poslovanje društva izradi jedinstvena odluka za sve JLS koje su osnivači i vlasnici društva uz napomenu da je krajnji rok po Zakonu za donošenje odluke 31. siječanj 2022. godine. Na osnovu tog roka mi bi kao pružatelj usluge u roku tri mjeseca, odnosno do 30. travnja 2022. godine morali donijeti cjenik i tek nakon toga bi mogli miješani komunalni otpad odvoziti na CGO Mariščinu.

2.2. REALIZACIJA PLANIRANIH PROJEKATA NA LOKACIJI SOVIĆ LAZ

Uz redovito obavljanje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada najveći dio aktivnosti usmjerili smo na realizaciju planiranih projekata na lokaciji Sović laz na kojoj je u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom grada Delnica i PGŽ predviđena realizacija slijedećih projekata:

- sanacija postojećeg odlagališta
- izgradnja pretovarne stanice sa ulazno izlaznom rampom

- izgradnja reciklažnog dvorište
- izgradnja infrastrukture
- izgradnja platoa za skupljanje (odlaganje) građevinskog otpada
- izgradnja plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrstom stanju
- izgradnja sortirnice
- izgradnja platoa za kompostiranje zelenog otpada

I SANACIJA ODLAGALIŠTA

Aktivnosti oko realizacije projekta sanacije odlagališta Sović laz mogu se podijeliti u dva dijela od kojih se prvi dio odnosi na razdoblje od rujna 2004. godine do svibnja 2018. godine, a drugi dio odnosi se na aktivnosti od svibnja 2018. godine do danas.

Aktivnosti oko realizacije projekata sanacije odlagališta na lokaciji Sović laz započeli smo u rujnu 2004. godine kada je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost objavio javni poziv za prikupljanje ponuda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada. U to vrijeme program sanacije podrazumijevao je **uređenje odlagališta i njegovo daljnje korištenje**. Društvo se je, uz suglasnost svih osnivača i vlasnika javilo na objavljeni javni poziv, te smo odlukom Fonda od 20. prosinca 2004. godine ostvarili pravo za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju troškova sanacije odlagališta Sović laz.

Grad Delnice je u ime svih osnivača i vlasnika 15. veljače 2005. godine sa Fondom potpisao ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju troškova sanacije. U skladu sa odredbama iz ugovora u vremenu od studenog 2005. do konca 2006. godine izvedeni su potrebni istražni radovi, izrađena studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja i izvršena je revizija idejnog projekta sanacije odlagališta iz 1990. godine. Nakon završetka navedenih radova noveliran je idejni projekt sanacije odlagališta na osnovu kojega smo u lipnju 2007. godine dobili lokacijsku dozvolu koja je u srpnju 2009. produžena sa rokom važenja do 4. srpnja 2011. godine.

Nakon ishođene lokacijske dozvole i rješenja o produljenju važenja iste društvo je 14. lipnja 2011. godine podnijelo zahtjev za izdavanje potvrde na glavni projekt sanacije odlagališta nadajući se da se dozvola i sama sanacija mogu realizirati u relativno kratkom vremenu. Budući da status jedne čestice koja je bila u vlasništvu RH nismo uspjeli riješiti do sredine 2018. godine (zahtjev za rješavanje upućen je nadležnim institucijama 10. svibnja 2012. godine) morali smo odustati od projekta sanacije odlagališta koji je predviđao njegovo daljnje korištenje nakon završetka radova na sanaciji.

Razlog povlačenja tog zahtjeva vezan je uz odredbe važeće zakonske regulative koja predviđa i zahtjeva zatvaranje svih odlagališta u roku godinu dana od dana početka rada pravnog subjekta koji posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. Budući da na području PGŽ takvu dozvolu posjeduje ŽCGO Marišćina mi smo već u lipnju 2018. godine zaprimili rješenje nadležnih inspeksijskih službi o obvezi zatvaranju odlagališta Sović laz i predaji otpada pravnom subjektu koji posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom, a na osnovu inspeksijskog nadzora koji je obavljen tijekom travnja 2018. godine. Zbog svega navedenog već smo u

travnju 2018. godine završili postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije sanacije odlagališne plohe **kojom je predviđeno zatvaranje i prestanak korištenja istoga.**

Do kraja 2018. godine izrađen je glavni projekt sanacije na osnovu kojega je društvo je 29.travnja 2019. godine dobilo građevinsku dozvolu koja je postala pravomoćna 24.svibnja iste godine. Građevinska dozvola prestaje važiti ako se ne pristupi građenju u roku od tri godine od dana pravomoćnosti iste, a u slučaju da se ne promijene uvjeti za provedbu zahvat u prostoru određeni prostornim planom, važenje građevinske dozvole može se produžiti na zahtjev investitora jednom za još tri godine, odnosno do 24.svibnja 2025. godine.

Društvo je vodilo sve aktivnosti tijekom izrade projektne dokumentacije za sanaciju, a nakon dogovora sa gradom Delnice u lipnju 2019. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Delnice izdao je rješenje prema kojem se mijenja investitor za sanaciju odlagališta. Prema tom rješenju investitor zahvata će biti grad Delnice, a promjenu investitora bilo je potrebno izvršiti kako bi se grad Delnice mogao kandidirati, prvenstveno na natječaje Fonda prema kojima bi Fond trebao sudjelovati u sufinanciranju troškova sanacije.

Važno je napomenuti da je sva dokumentacija i akti kojima se odobravaju radovi kompletirana, osim odluke grada Delnice o zatvaranju postojećeg odlagališta. Navedena odluka će se usvojiti ovisno o terminu početka radova pretovarne stanice Sović laz i odvoza tako prikupljenog otpada na CGO Marišćinu.

II PRETOVARNA STANICA

Integralnim sustavom gospodarenja otpadom na području PGŽ predviđena je izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom Marišćina (ŽCGO) i 5 odnosno 6 pretovarnih stanica (naknadno je predviđena izgradnje PS na otoku Lošinju). Pretovarna stanica definirana je kao objekt za prihvrat i privremeno odlaganje nesortiranog komunalnog otpada na kojemu se vrši pretovar u specijalne poluprikolice radi odvoza na konačnu obradu i trajno odlaganje na lokaciju ŽCGO Marišćina. Prema važećem prostornom planu PGŽ predviđena je izgradnja PS na lokacijama Cres, Lošinj, Krk, Rab, Novi Vinodolski i Delnice.

Početne aktivnosti oko realizacije projekata pretovarnih stanica na području PGŽ vodili su djelatnici tvrtke Eko plus d.o.o. a odlukom župana PGŽ sredinom prosinca 2009. godine formirana je radna grupa za koordinaciju aktivnosti na izgradnji pretovarnih stanica u koju su imenovani predstavnici komunalnih društva i JLS na čijem je području planirana izgradnja pretovarne stanice, predstavnici Fonda, PGŽ i tvrtke Eko plus d.o.o.

Na osnivačkom sastanku radne grupe predložen je model financiranja izgradnje pretovarnih stanica i pripadajuće infrastrukture prema kojem 80% sredstava mora osigurati FZOEU, a 20% JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu. Također je zaključeno da će tvrtka Eko plus d.o.o. završiti sve aktivnosti na izradi idejnih projekata pretovarnih stanica i da će iste bez naknade predati komunalnim društvima koja će nakon toga preuzeti brigu oko realizacije projekata. Primopredaja idejnih projekata izvršena je 11.listopada 2011. godine.

U svrhu ispunjenja ciljeva iz strateških i planskih dokumenata RH na području gospodarenja otpadom 20. srpnja 2013. godine FZOEU, PGŽ i gradovi Delnice,

Novi Vinodolski, Cres, Rab i Krk potpisali su sporazum o provedbi projekata pretovarnih stanica i ostalih objekata za gospodarenje otpadom na području PGŽ. Temeljem odredbi iz sporazuma, osnivači i vlasnici društva, društvo i Fond su 16. prosinca 2013. godine potpisali ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektno tehničke dokumentacije potrebne za građenje pretovarne stanice Sović laz kojim je utvrđeno da će Fond financirati 100% troškova izrade dokumentacije za pretovarnu stanicu, prilaznu cestu i pripadajući infrastrukturu bez troškova izdavanja potrebnih dozvola. Vrijednost radova na izradi projektne dokumentacije ugovorena je na iznos od 1.015.980,00 kn. Na osnovu glavnih projekata 23. travnja 2019. godine ishodena je građevinska dozvola čime su osigurani svi preduvjeti za početak realizacije ovog projekta.

Nakon gotovo desetogodišnjih pripremnih aktivnosti u drugom dijelu 2019. godine konačno smo započeli sa radovima na izgradnji PS. Radove na izgradnji PS započeli smo nakon završetka postupaka javne nabave, ali tek nakon što je Skupština društva donijela odluku prema kojoj su se osnivači i vlasnici društva zajedno sa gradom Čabrom, proporcionalno broju stanovnika obvezali osigurati potrebna sredstva. Naime, u roku za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave za radove na izgradnji PS pristigla je samo jedna ponuda i to tvrtke Godina gradbeništvo d.o.o. iz Slovenije. Vrijednost njihove ponude iznosila je 10.892.554,09 kn (bez PDV-a) što je za 2.567.142,19 kn više od procijenjene vrijednosti koja je bila 8.325.411,90 kn. Nakon završetka postupku jednostavne nabave za usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova odabrana je najpovoljnija (najmanja) ponuda sa iznosom od 189.000,00 kn.

Načelno je za realizaciju projekta PS Sović laz u proračunu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurano do 80% sredstava, **ali u odnosu na procijenjenu vrijednost projekta**. Budući da je najniža ponuda za radove bila skoro 2,6 milijuna kuna veća od procijenjene vrijednosti, navedenu razliku i 20% od procijenjene vrijednosti radova, morali su osigurati osnivači i vlasnici društva zajedno sa gradom Čabrom. O osiguravanju tih sredstava odlučivalo se je na Skupštini društva koja je održana 03. srpnja 2019. godine. Tek nakon donošenja odluke o osiguravanju dodatnih sredstava društvo je moglo donijeti odluku o odabiru izvođača i vršitelju usluge nadzora, a nakon toga i potpisati ugovore.

Ukupna vrijednost radova i nadzora iznosi 11.072.970,09 kn, pri čemu je prema kriterijima Fonda trošak nabave, dopreme i ugradnje energetske učinkovite rasvjete, u iznosu od 96.033,57 kn, proglašen kao neprihvatljiv i zbog čega te troškove Fond ne sufinancira. Uvažavajući tu činjenicu kao i činjenicu da Fond preostale troškove sufinancira sa 80%, ali u odnosu na procijenjenu vrijednost određeno je da će se u proračunu Fonda za realizaciju tog projekta osigurati 6.757.402,12 kn, a preostali dio u iznosu od 4.315.567,97 kn moraju osigurati osnivači i vlasnici društva. Uvažavajući navedene kriterije 13. rujna 2019. godine zajedno sa osnivačima i vlasnicima društva potpisali smo sa Fondom ugovor o sufinanciranju prema kojem će Fond u konačnosti sufinancirati 61,56% vrijednosti ugovorenih radova i usluga.

Budući da je realizacija projekta pretovarne stanice Sović laz vezana uz korištenje ŽCGO Marišćina u sufinanciranje tog projekta kao i radova na izradi elektroenergetskog priključka uključila se je i PGŽ koja je u proračunu za 2019. godinu za te radove kao i radove na pripadajućoj infrastrukturi osigurala 2 mil kuna, a u proračunu za 2020. godinu osigurano je još 1 mil. kuna. Društvo je ugovor o

sufinanciranju radova i usluga tijekom 2020. godine sa Županijom potpisalo 06.studenog 2020. godine.

Izvođač radova uveden je u posao 10.rujna 2019.godine nakon što su obje ugovorne strane ispunile svoje obveze iz ugovora o građenju. Od ukupne vrijednosti ugovorenih radova i usluga na kraju 2019. godine realizirano je 1.692.393,93 kn, a preostali dio radova i usluga završen je do sredine studenog 2020. godine, odnosno do 19.studenog kada nas je izvođač pisanim putem obavijestio o završetku svih radova.

Budući da je obveza izvođača radova bila i ishođenje uporabne dozvole, odnosno organiziranje tehničkog pregleda, društvo je u svojstvu investitora 21.prosinca 2020. podnijelo zahtjev za izdavanje uporabne dozvole za pretovarnu stanicu Sović laz. Dana 28.siječnja 2021. godine obavljen je tehnički pregled predmetne građevine o čemu je sastavljen zapisnik u kojem su dana mišljenja članova povjerenstva. Zapisnikom je utvrđeno da je građevina izgrađena u skladu sa izvršnom građevinskom dozvolom, te da je na osnovu toga dana 09.veljače 2021. godine izdana uporabna dozvola koja je isti dan postala i pravomoćna.

Ukupna vrijednost radova i usluga na izgradnji pretovarne stanice iznosila je **11.129.670,09 kn** od čega je Fond osigurao 6.757.402,12 kn, a JLS su se obvezale, uvažavajući visinu sredstava koja je osigurala Županija, u sufinanciranju radova sudjelovati sa ukupno 2.267.300,22 kn i to proporcionalno broju svake JLS koja će koristiti pretovarnu stanicu uključujući i grad Čabar. Ugovor, odnosno dodatak ugovoru o neposrednom sudjelovanju korisnika pretovarne stanice Sović laz u financiranju radova i usluga je potpisan 18.svibnja 2020. godine odnosno 15. prosinca 2020. godine.

III RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Aktivnosti oko realizacije projekta za izgradnju reciklažnog dvorišta društvo je započelo tijekom 2015. godine kada smo sa FZOEU uspjeli dogovoriti da će troškove izrade projektne dokumentacije u 100% iznosu financirati Fond. Izradu projektne dokumentacije bilo je moguće ugovoriti sa Fondom jer je nakon završetka izrade projektne dokumentacije za pretovarnu stanicu, prilaznu cestu i pripadajuću infrastrukturu prema ugovoru od 16.prosinca 2013. ostalo neutrošenih sredstava.

Projektna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta završena je u studenom 2015. godine, a građevinsku dozvolu smo ishodili 02.lipnja 2017. godine čime smo ispunili odredbe iz dodatka ugovoru o financiranju izrade projektno-tehničke dokumentacije koje smo potpisali sa Fondom i prema kojima je rok za ishođenje dozvole za građenje bio konac lipnja 2017. godine.

Budući da su se na objavljeni poziv za sufinanciranje građenja reciklažnih dvorišta mogle javiti samo jedinice lokalne samouprave u dogovoru sa gradom Delnice izvršena je promjena investitora za realizaciju ovoga projekta. Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Delnice od listopada 2017. godine kao novi investitor upisan je grad Delnice.

Tijekom 2019. godine završeni su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta koje će se koristiti u sklopu pretovarne stanice. Ukupna vrijednost radova i usluga nadzora iznosila je **1.351.850,33 kn** od čega je Fond osigurao 1.078.403,72 kn a

grad Delnice 273.446,61 kn. Grad Delnice je 09.rujna 2019. godine podnio zahtjev za izdavanje uporabne dozvole za reciklažno dvorište temeljem kojega je 24.rujna održan tehnički pregled, a već 25.rujna 2019. godine izdana je uporabna dozvola.

Bez obzira na izdanu uporabnu dozvolu, reciklažno dvorište se u ovom trenutku se još uvijek ne može koristiti, odnosno neće se koristiti sve do trenutka dok sa radom ne počne pretovarna stanica u okviru koje su izgrađeni i ostali prateći objekti (zgrada za osoblje, mosna vaga i dr.) koju su neophodni za rad reciklažnog dvorišta.

IV INFRASTRUKTURA

Jedan od uvjeta da bi se bilo koji izgrađeni objekt na lokaciji Sović laz mogao koristiti je riješeno pitanje infrastrukture zbog čega je za sve planirane sadržaje bilo potrebno:

- izgraditi vodovod i EKI kabelsku kanalizaciju
- izgraditi prilaznu cestu
- izraditi elektroenergetski priključak

Tijekom pripremnih aktivnosti koje su obuhvaćale izradu odgovarajuće projektno tehničke dokumentacije i rješavanje statusa vlasništva k.č. na kojima se planira izvođenje radova bilo je neophodno riješiti i pitanje financiranje odnosno osiguravanja potrebnih sredstava za izgradnju infrastrukture.

Projektnu dokumentaciju za infrastrukturu počeli smo izrađivati 2013. godine kada je izdana lokacijska dozvola za rekonstrukciju prilazne ceste do buduće pretovarne stanice i 2014. godine kada su izrađeni idejni projekti vodoopskrbe i EKI kabelske kanalizacije na osnovu kojih smo 2014. godine ishodili lokacijsku dozvolu za vodoopskrbu i EKI kabelsku kanalizaciju u trupu nerazvrstane ceste, a 2015. godine izdana nam je lokacijska dozvola za vodoopskrbu i EKI kanalizaciju u trupu državne ceste DC 32.

Odmah nakon izdavanja lokacijskih dozvola ugovorili smo izradu glavnih projekata, te smo 2014. godine ishodili akt za gradnju prilazne ceste-potvrdu glavnog projekta, a 2015. godine ishodili smo građevinske dozvole za izgradnju vodoopskrbe i EKI kanalizacije u trupu nerazvrstane i državne ceste.

Budući da je prema tumačenjima Fonda, koji se obvezao sufinancirati radove na izgradnji pretovarne stanice, uvijek bilo upitno sufinanciranje Fonda za radove na izgradnji infrastrukture, a naročito u koridoru državnih cesta, što je bio slučaj kod pretovarne stanice Sović laz, već 2018. godine krenuli smo u izradu i dopunu projektne dokumentacije za prilaznu cestu.

Izmjenom i dopunom projektne dokumentacije za prilaznu cestu predviđena je faznost u izgradnji iste od kojih jedna faza obuhvaća radove na raskršću državne ceste i nerazvrstane ceste, a druga faza obuhvaća radove u koridoru nerazvrstane ceste. Tijekom 2018. godine ishodili smo izmjene i dopune lokacijskih dozvola, a u 2019. godini ishođene su potvrde o izmjenama i dopunama glavnih projekata za prilaznu cestu.

Paralelno sa izradom izmjena i dopuna projektne dokumentacije prilaznih cesta vođeni su pregovori sa Hrvatskim cestama koji su uspješno okončani na početku 2019. godine i prema kojima su Hrvatske ceste preuzele obvezu financiranja svih radova na raskršću državne ceste sa cestom prema Sović laz.

Zbog toga je 03.listopada 2019. godine upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša ispostava Delnice, izdao rješenje o promjeni investitora za navedene radove na raskršću nakon čega su brigu oko realizacije tog projekta preuzele Hrvatske ceste.

Hrvatske ceste su radove na raskršću državne ceste i ceste prema Sović laz ugovorile u drugoj polovici 2019. godine, a uporabnu dozvolu su ishodile u listopadu 2020. godine. Ukupna vrijednost tih radova sa troškovima nadzora iznosi cca 2,3 mil.kn.

Izgradnja vodovodne i EKI kabelske kanalizacije ugovorena je u okviru Švicarsko-Hrvatskog programa suradnje. Nositelj investicije je tvrtka Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. koja je u suradnji sa Hrvatskim vodama ugovorila izvođenje radova i vršenje usluge nadzora. Ukupna vrijednost ugovorenih usluga i radova iznosi 2.250.313,57 kn od čega je vrijednost radova 2.210,313,57 kn, a vrijednost usluga nadzora 40.000,00 kn. Kroz Švicarsko-Hrvatski program suradnje zajedno sa sredstvima Hrvatskih voda osigurano je 90% potrebnih sredstava, dok su preostalih 10% osigurale JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu.

Radovi na izgradnji vodovoda i EKI kanalizacije započeti su krajem 2018. godine, a završeni su u studenom 2019. godine čime su ostvareni uvjeti za ishođenje uporabnih dozvola. Uporabna dozvola za izgrađenu infrastrukturu vodoopskrbe i EKI kanalizacije u trupu državne ceste ishoda je 06.veljače 2020. godine, a za infrastrukturu vode i EKI kanalizacije u trupu nerazvrstane ceste uporabna dozvola je izdana 05.studenog 2020. godine. Ukupna vrijednost izvedenih radova i usluga iznosi **1.868.573,17 kn**.

Paralelno sa radovima na izgradnji vodovoda i EKI kabelske kanalizacije izvršeno je polaganje napojnog elektro energetskog kabela, a u studenom 2020. godine izvršena je montaže trafostanice. Troškovi priključenja na elektrenergetsku distribucijsku mrežu prema ugovoru o priključenju koji smo sa tvrtkom HEP ODS d.o.o. potpisali 23.travnja 2019. godine iznose **1.051.096,25 kn** (bez PDV-a), a sredstva smo osigurali potpisom ugovora sa PGŽ u 2019. godini.

Do konca 2020.godine realiziran najveći dio planiranih radova vezanih uz infrastrukturu, osim radova na dijelu pristupne prometnice koja vodi od raskršća sa državnom cestom do same pretovarne stanice. U izvještaju o poslovanju za 2020. godinu navedeno je da je osiguravanje potrebnih sredstava za realizaciju tog zahvata (procijenjena vrijednost investicije iznosila je 3,46 mil.kn) kao i realizacija tog zahvata prioritetna obveza društva. Zbog toga smo već krajem 2020. godine započeli razgovore sa predstavnicima Fonda, a koji su nastavljeni i početkom 2021. godine u vezi realizacije tog zahvata. Vlasnici društva obavješteni su na Skupštini koja je održana dana 16.ožujka 2021. godine da će se Fond uključiti u sufinanciranje tih radova sa 40% potrebnih sredstava, dok bi preostalih 60% trebale osigurati JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu.

Ugovor sa Fondom (potpisnik je grad Delnice) potpisan je 18.kolovoza 2021. godine, a nakon toga 20.rujna 2021. godine potpisan je i ugovor o sufinanciranju sa JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu. Ugovor o izvođenju radova potpisan je 02.srpnja 2021. godine, a početak radova je bio 19.srpnja 2021. godine. Do konca 2021. godine završen je najveći dio planiranih radova, osim završnog sloja asfalta koji nije bio ugrađen zbog nepovoljnih vremenskih prilika.

Budući da je završetak svih radova na dijelu pristupne prometnice bio preduvjet za početak korištenja pretovarne stanice, a kako to do kraja 2021. godine nije bilo moguće realizirati, društvo je prije isteka roka do kojega nam je bilo odobreno korištenje odlagališta -01.listopad 2021. godine, podnijelo zahtjev za

produljenje roka korištenja odlagališta u prilogu kojega smo dostavili sve dokumente iz kojih je vidljivo zašto odlagalište nismo mogli zatvoriti kako je od strane nadležnih inspekcijskih službi bilo naloženo.

Očekivali smo da će s obzirom na dostavljene dokaze naš zahtjev biti uvažen, međutim 27. prosinca 2021. godine zaprimili smo rješenje po kojem nam se zahtjev za produljenje roka korištenja odlagališta odbija i prema kojem smo dužni prikupljeni miješani komunalni otpad odvoziti na CGO Marišćina. Budući da smo iskoristili sve zakonom predviđene mogućnosti, pri čemu nadležne inspekcijske službe nisu uvažile objektivne razloge zbog kojih ne možemo zatvoriti odlagalište Sović laz, postoji opasnost da to rješenje o daljnjem korištenju odlagališta bitno utječe na poslovanje društva te na način obavljanja djelatnosti tijekom 2022. godine. Tijekom 2022. godine društvo sa osnivačima i vlasnicima će u svakom slučaju morati zatvoriti postojeće odlagalište i početi odvoziti otpad na CGO Marišćina bez obzira na sve probleme i poteškoće koje će zbog toga nastupiti.

V PLATO ZA SAKUPLJANJE (ODLAGANJE) GRAĐEVINSKOG OTPADA

Planom razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2021. godini, kojega je Skupština društva usvojila na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, bilo je predviđeno rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi planiranog proširenja prostora na kojem bi se odlagao građevinski otpad. Iako te aktivnosti tijekom 2021. godine nismo realizirali plato za sakupljanje građevinskog otpada počeli smo koristiti već tijekom 2021. godine uz naplatu prema važećem cjeniku za odlaganje miješanog komunalnog otpad. Zbog planiranog daljnjeg korištenja tog platoa tijekom 2022. godine društvo će morati odrediti cijenu za odlaganje građevinskog otpada, a na taj način bi mogli povećati i prihode od osnovne djelatnosti.

VI PLOHA ZA SKUPLJANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST

Društvo je aktivnosti oko realizacije projekta plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (kazeta) započelo u listopadu 2008. godine kada nas je Fond obavijestio o odluci Vlade RH o načinu postupanju Fonda u provedbi hitnih mjera u organizaciji sustava skupljanja i zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju. Temeljem te odluke Fond je bio zadužen da u okviru programa sanacije odlagališta komunalnog otpada potpiše ugovore za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest sa pravnim subjektima koji iskažu želju za izgradnju kazete na odlagalištu kojim taj pravni subjekt upravlja.

O svim tim aktivnosti kao i cjelokupnom postupanju u vezi projekta kazete od početka smo informirali osnivače i vlasnike društva koji su ovlastili grad Delnice da u njihovo ime zajedno sa društvom provodi sve aktivnosti. Gradsko poglavarstvo grada Delnica je dana 22. siječnja 2009. godine donijelo odluku klasa: 351-01/08-01/13, ur.broj: 2112-01-04-01-09-2 kojom daju suglasnost za izgradnju kazete na odlagalištu Sović laz, a kojom istovremeno ovlašćuju Komunalac d.o.o. Delnice za potpis ugovora sa Fondom. Ugovor smo potpisali 02. veljače 2009. godine, a kopiju navedenog dokumenta dostavili smo svim osnivačima i vlasnicima 26. ožujka iste godine.

Nakon potpisa ugovora sa Fondom izrađena je projektna dokumentacija kazete koja je od početka tretirana kao sastavni dio tehničke dokumentacije za sanaciju odlagališta. Pregled dokumentacije izvršen je od strane ovlaštenih predstavnika Fonda koji je nakon toga proveo postupak javne nabave za izgradnju kazete i uslugu stručnog nadzora. Bitno je napomenuti da je od početka tumačenje i stav Fonda bio da za izgradnju kazete ne treba dozvola jer se ti radovi tretiraju kao prethodni radovi na sanaciji odlagališta. Svoje tvrdnje argumentirali su podacima o lokacijama na području teritorija RH na kojima su kazete izrađene na taj način, odnosno bez dozvole.

Radovi na izgradnji kazete završeni su u ožujku 2012. godine kada je potpisan zapisnik o pregledu i primopredaji radova. Prije završetka radova podnesene su prijave nadležnim inspekcijskim službama od strane pojedinaca i udruga koje su se protivile realizaciji projekta izgradnje kazete na lokaciji Sović laz. Zbog podnesenih prijava građevinska inspekcija izdala je rješenje prema kojem je društvo dužno ukloniti kazetu ili će se uklanjanje izvršiti na trošak društva. Na sva rješenja uložili smo žalbe i pokrenuli upravne sporove ali su nam sve žalbe odbijene.

Zbog pokrenutih nadzora i izdanog rješenja o uklanjanju kazete, iako je kazeta završena još 2012. godine, ista nije u funkciji i neće se koristiti za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju sve dok se ne ishodi uporabna dozvola.

Zbog cjelokupne vrlo složene i kompleksne problematike vezane uz kazetu, a koja je utjecala i na realizaciju ostalih projekata na lokaciji Sović laz, nakon nekoliko sastanaka sa predstavnicima Fonda na kojima je sudjelovao i gradonačelnik Delnica odlučeno je da će se, prije donošenja konačne odluke o status tog projekta najprije ispitati eventualni utjecaj odlaganja otpada u kazetu na podzemne vode.

Zbog toga su izvršena dodatna hidrogeološka istraživanja na lokaciji odlagališta budući se isto nalazi u slivovima izvora Velika i Mala Belica, a granični je sliv izvor Kupice. Završno izvješće o obavljenim hidrogeološkim istraživanjima utjecaja izgrađene kazete za građevinski otpad koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju, koji su izradile tvrtke Geoinfo d.o.o. Zagreb i Georudus d.o.o. Sesvete smo dana 23. svibnja 2017. godine dostavili Hrvatskim vodama radi daljnjeg postupanja, a u skladu sa njihovim izdanim vodopravnim uvjetima.

Svojim dopisom od 28. rujna 2017. godine Hrvatske vode su dostavile mišljenje temeljem kojega smo od Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ zatražili mišljenja u vezi daljnjih mogućih aktivnosti oko projekta kazete za odlaganje azbesta u čvrsto vezanom stanju.

Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ od 19. siječnja 2018. godine klasa: UP/I-351-01/17-10/3. ur.broj: 2170/1-03-08/6-18-4 navedeno je **"Na odlagalištu komunalnog otpada Sović laz u Delnicama, moguće je obavljanje djelatnosti izgradnje i sanacije kazete za građevinski otpad koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju u pogledu izvorišta vode za piće na području Gorskog kotara, uz provođenje mjera zaštite podzemnih voda."**

Nakon dobivenog rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje za graditeljstvo i zaštitu okoliša, odlučili smo da se za projekt izgradnje kazete pokrene postupak izdavanja građevinske dozvole. Društvo je u ožujku 2018. godine provelo postupak jednostavne nabave za izradu glavnog projekta za plohu (kazetu) za odlaganje otpada koji sadrži azbest. Početkom travnja sa najpovoljnijim ponuđačem

tvrtkom Hidroplan d.o.o. Zagreb potpisali smo ugovor prema kojem se izvršitelj radova obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju za iznos od 55.500.00 kn (bez PDV-a).

Ugovorom je predviđena izrada idejnog rješenja za kazetu za azbest, izrada elaborata zaštite okoliša kao i izrada glavnog projekta. Svi ugovoreni radovi i usluge završeni su do kraja listopada 2018. godine nakon čega nam je predana projektna dokumentacija na osnovu koje smo krajem prosinca iste godine zatražili izdavanje suglasnosti na taj glavni projekt kao jedan od koraka u postupku dobivanja građevinske dozvole.

Građevinska dozvola za izgradnju plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju izdana je 17. travnja 2019. godine. Građevinska dozvola prestaje važiti ako se sa radovima ne započne u roku od tri godine od dana pravomoćnosti, ali je isto tako važno da se dozvola može produžiti za još tri godine ako se ne promijene uvjeti za provedbu zahvata.

Prema rješenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 29. ožujka 2012. godine društvu je naređeno uklanjanje kazete za odlaganje azbesta. Kako je međuvremenu izdana građevinska dozvola rješenje o uklanjanju kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju, nakon inspekcijskog nadzora za poništeno. S obzirom na stanje predmetne građevine društvo će u narednom periodu morati ishoditi uporabnu dozvolu za korištenje tog platoa.

Za ostale planirane sadržaje na lokaciji Sović laz- sortirnica društvo tijekom 2021. godine nije provodilo nikakve značajnije aktivnosti, iako je za sortirnicu planom bila predviđena izrada projektne dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola. Smatramo da u realizaciju projekta sortirnice treba ući vrlo oprezno, provesti detaljne analize u vezi količina otpada kojega bi trebalo sortirati kako bi se zbog visine troškova koje je potrebno osigurati za takve objekte kao i rentabilnosti korištenja istih odabralo ekonomski, a i tehnički najoptimalnije rješenje.

3. ORGANIZACIONA SHEMA DRUŠTVA

Društvo je tijekom 2021. godine djelovalo kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- zajedničke službe
- tehnička priprema
- komunalni sektor (čistoća, deponiranje i ostali poslovi)

Na početku 2021. godine u društvu su bile zaposlene 32 osobe od kojih su 29 imale ugovore o radu na neodređeno vrijeme, a 3 osobe su bile zaposlene na određeno vrijeme. U trećem mjesecu 2021. jedan djelatnik koji je bio zaposlen na neodređeno vrijeme je otišao u mirovinu, a u istom mjesecu smo na određeno vrijeme zaposlili jednog djelatnika. Tijekom travnja 2021. godine jedna djelatnica odlazi u mirovinu, a sa jednom djelatnicom je sporazumno raskinut radni odnos. U svibnju zapošljavamo jednu djelatnicu na određeno na 4 sata kao zamjenu za djelatnicu koja je otišla u travnju. Zbog povećanog obima posla u sedmom mjesecu 2021. godine na određeno vrijeme zapošljavamo dvije osobe.

Na kraju 2021. godine u društvu su bile zaposlene 33 osobe od kojih su 6 osobe imale ugovor o radu na određeno vrijeme. Sa osobama koje su za sada zaposlene na određeno vrijeme ovisno o njihovom daljnjem zalaganju i općem zdravstvenom stanju planiramo potpisati ugovore o radu na neodređeno vrijeme.

Smatramo da broj zaposlenih na kraju 2021. godine, zbog povećanog obima poslova kao i činjenice da je jedna djelatnica čitavu 2021. godinu bila na bolovanju nije dovoljan za ostvarenje svih planiranih aktivnosti i kvalitetnijeg obavljanja poslova iz osnovnih djelatnosti za koje je društvo registrirano.

Struktura stručne spreme radnika koji su bili zaposleni u Komunalcu d.o.o. Delnice na kraju godine prikazana je u slijedećoj tablici.

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA	STRUKTURA %
VSS	5	15,14
VŠS	1	3,03
SSS	21	63,64
VKV	/	/
KV	2	6,06
NKV	4	12,13
UKUPNO	33	100,00

4. RAD ORGANA UPRAVLJANJA DRUŠTVA

4.1. NADZORNI ODBOR

Tijekom 2021. godine održane su četiri sjednice Nadzornog odbora društva, ali i veliki broj sastanaka na kojima su sudjelovali pojedini članovi Nadzornog odbora kao predstavnici jedinica lokalne samouprave, a na kojima se je raspravljalo o:

- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2020. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora u 2020. godini
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2021. godinu-izmjena br.1
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2022. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2022. godini
- ugovoru o radu direktora društva
- izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Rad članova Nadzornog odbora usklađen je sa Društvenim ugovorom, Zakonom o trgovačkim društvima i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. Mandat članovima Nadzornog odbora traje četiri godine, odnosno prema odluci Skupštine društva do 22.prosinca 2025. godine, budući da je Skupština društva odluku o imenovanju novih članova Nadzornog odbora donije na sjednici koja je održana 14.prosinca 2021. godine. Osim članova Nadzornog odbora u radu istoga sudjelovali su i djelatnici društva prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala, obrazloženja pojedinih prijedloga i davanja informacija. Nakon provedenih rasprava Nadzorni odbor je donio slijedeće odluke:

- odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2020. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plana sa financijskim smjernicama za 2021. godinu-izmjena broj 1 koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plana sa financijskim smjernicama za 2022. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2022. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Ovo je samo kratki prikaz aktivnosti i rada Nadzornog odbora budući da će predsjednik Nadzornog odbora Skupštini društva dostaviti opširniji izvještaj o radu tog organa upravljanja za 2021. godinu. U ovom izvještaju svakako treba još jednom zahvaliti svim članovima Nadzornog odbora iz razdoblja 2017. – 2021. godina koji su svojim zalaganjem i učestvovanjem u raspravama pozitivno utjecali na rad i poslovanje društva, a čiji je mandat prestao 21. prosinca 2021. godine.

4.2. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Tijekom 2021. godine, održane su četiri sjednice Skupštine Komunalca d.o.o. U radu Skupštine sudjelovali su predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici, kao i predstavnici društva, prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala i obrazloženja pojedinih prijedloga.

Rad Skupštine društva usklađen je sa Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom, a na sjednicama održanim dana 16. ožujka; 25.lipnja; 27.rujna i 14.prosinca 2021. godine, raspravljalo se je o:

- sufinanciranju izgradnje pristupne ceste za PS Sović laz
- izboru i imenovanj člana uprave – direktora društva
- godišnjem izvještaju društva za 2020. godinu
- razrješnici članu uprave za poslovnu 2020. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora u 2020. godini
- razrješnici članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2020. godinu
- imenovanju revizora za 2021. godinu
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2021. godinu-izmjena broj 1
- poslovnom planu za financijskim smjernicama za 2022. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2022. godini
- opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora
- nagradi članovima Nadzornog odbora

Nakon provedene rasprave jednoglasno su donesene slijedeće odluke:

- odluka o status i financijskim uvjetima izgradnje pristupne ceste od spoja sa državnom cestom do PS Sović laz

- odluku o imenovanju člana uprave društva
- odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu i
- odluka o uporabi ostvarene dobiti
- odluka o davanju razrješnice članu uprave za poslovnu 2020. godinu
- odluka o prihvaćanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2020. godinu
- odluka o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2020. godinu
- odluka o imenovanju revizora za 2021. godinu
- odluka o prihvaćanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2021. godinu – izmjena broj 1
- odluka o prihvaćanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2022. godinu
- odluka o prihvaćanju plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2022. godini
- odluka o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora
- odluka o visini nagrade članovima Nadzornog odbora

5. KVALITETA RADA I PLAN RAZVOJA

Uvjeti i okruženje u kojima je društvo poslovalo djelomično su utjecali na kvalitetu i rokove izvršenja poslova i postavljenih radnih zadataka, ali smatram da smo uspješno izvršili većinu poslova iz redovitih djelatnosti društva su bitno utjecali na rezultat poslovanja tijekom 2021. godine bez obzira što su obavljeni svi poslovi vezani uz redovitu djelatnost društva kao i poslovi za treća lica.

Otežani uvjeti poslovanja i problemi sa naplatom, uvjetovali su izvođenje radova za treća lica, kao i izvođenje svih moniterskih radova pri izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji vodnih građevina vodoopskrbe i izgradnji kanalizacijskih kolektora prvenstveno za društvo Komunalac-vodoopskrba i dovodnja d.o.o. kao i za druge poslovne subjekte sa kojima je ugovoreno izvođenje radova na vodnim građevinama vodoopskrbe i odvodnje koja su ili koja će biti u vlasništvu društva Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.

Osim izvođenja radova za treća lica društvo je dodatne prihode ostvarilo i pružanjem knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za tvrtku Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Bez obzira na visinu prihoda ostvarenih na taj način zbog povećanih troškova poslovanja do kojih je došlo zbog COVID mjera, povećanih troškova energenata i povećanih troškova opreme i materijala i bez obzira na racionalizaciju rashoda ostvaren je negativan rezultat poslovanja, odnosno gubitak u iznosu od 155.618,28 kn.

Osim navedenih razloga na rezultat poslovanja bitno su utjecali i slijedeći troškovi:

- troškovi odvojenog prikupljanja papira, stakla i plastike
- troškovi odvoza otpada kontejnerima od 5 m³ iz naselja na području grada Delnica i općina Brod Moravice i Mrkopalj
- troškovi amortizacije zbog nabavke dva nova specijalna vozila za odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2021. godine djelatnici društva su se uključili u aktivnosti koje su pružatelji usluga odvoza, sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području PGŽ poduzimali u vezi izmjena i dopuna odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i u vezi usvajanja novog Zakona o postupanju sa otpadom. Posebno je važno napomenuti i ukazati na aktivnosti koje je društvo sa ostalim članovima grupacije čistoće na području PGŽ provodilo u vezi definiranja i određivanja poslovnih odnosa sa tvrtkom Eko plus d.o.o Rijeka koja upravlja centrom za gospodarenje otpada Mariščina.

Obveza društva je također provođenje aktivnosti i organiziranje poslovanja u cilju smanjenja rashoda poslovanja. Zbog toga planiramo nastavak izvođenja monterskih i drugih radova za treća lica kao i pružanje računovodstveno-knjigovodstvenih usluga uz daljnje smanjenje troškova poslovanja.

Način obavljanja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog kao i drugih korisnih vrsta otpada morat ćemo organizirati na način da se poveća količina odvojeno prikupljenog otpada uz minimalne troškove obavljanja tih poslova i poštivanja važeće zakonske regulative. Zbog toga smo se u dogovoru sa predstavnicima osnivača i vlasnika društva aktivno uključili u izradu nacrtu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja je bila prilagođena svakoj JLS koja je osnivač i vlasnik tog društva.

Zbog novina koje su predviđene Zakonom o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021. godine naročito u dijelu koji se odnosi na cijenu usluge vrlo je bitno da predstavnička tijela svih JLS na području kojem pružamo tu uslugu usvoje tu odluku jer se tek nakon usvajanja te odluke a u kojoj je utvrđena minimalna cijena te usluge, može započeti sa procedurom formiranja ukupne cijene javne usluge. Ukupna cijena te usluge mora osigurati pokriće troškova pružanja javne usluge, a cijena javne usluge sastoji se od minimalne cijene javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Društvo je zaštitu okoliša provodilo u okviru svojih redovitih djelatnosti, sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog i drugih vrsta otpada, održavanjem odlagališta Sović laz i uređenjem istoga prema važećim zakonskim normama uz izgradnju i pripremu za izgradnju planiranih sadržaja na lokaciji Sović laz .

Zaštiti okoliša doprinijeli smo nastavkom odvojenog prikupljanja otpada kao i provođenjem mjera zaštite na radu, provođenjem mjera dezinsekcije i deratizacije, te edukacijom djelatnika za rad na siguran način.

U narednom razdoblju potrebno je osigurati veće sudjelovanje društva u raznim ekološkim akcijama koje su u vezi sa djelatnošću kojima se društvo bavi, a koje organiziraju predškolske i školske ustanove, kao i ostale ekološke udruge. Planirana je suradnja društva na projektu mobilni eko kutak 2022. a tijekom 2021. godine završene su aktivnosti u okviru EU projekta Carnivora dinarica kojega smo proveli u suradnji sa PGŽ. U okviru tog projekta na dvije lokacije na području općine Mrkopalj i Lokve postavljeni su zaštitni spremnici za otpad u kojima su bile postavljene PVC posude za odvojeno prikupljanje otpada zapremine 770 litara.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA 2022. GODINU

Sagledavajući poteškoće i probleme na koje smo nailazili tijekom 2021. godine u obavljanju redovitih djelatnosti, a nastojeći kvalitetu naših usluga podići na višu razinu uz zadovoljavanje svih zakonom propisanih odredbi, za iduću godinu je potrebno:

- osigurati početak rada pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta
- bolje i kvalitetnije organizirati obavljanje djelatnosti za koje je društvo registrirano
- nastaviti provođenje mjera prisilne naplate i poboljšati postotak naplaćenosti obavljenih komunalnih usluga
- u suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurati sredstva za radove na platou za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ili putem drugih planiranih mjera osigurati sredstava za sanaciju odlagališta --
- osigurati sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u sufinanciranju nabavke opreme za odvojeno prikupljanje otpada
- ishoditi uporabnu dozvolu za kazetu za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- nastaviti odvojeno prikupljati otpad i povećati količinu tako prikupljenog otpada
- provoditi mjere zapošljavanja u skladu sa poslovnom politikom i potrebama društva

1. SAŽETAK FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA

Temeljni propis koji se odnosi na registrirane djelatnosti trgovačkog društva Komunalac d.o.o. je Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95- 36/15.), koji u članku 1.stavak 2 definira pojam komunalnog gospodarstva kao “ *obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina, kao i županija kada je istim zakonom to određeno*”. Poslovanje društva usklađeno je i sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13), ali u cjelokupnom poslovanju potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, te mnogobrojnim podzakonskim aktima (uredbe, pravilnici, odluke, naputci i dr.)

Planom podjele društva Komunalac d.o.o. s osnivanjem novog društva od 31.12.2013. godine, Komunalac d.o.o. sa 01.01.2014. godine prioritetno je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti na području šest jedinica lokalne samouprave. Prosječan broj zaposlenih je 33 djelatnika.

Prema odredbama čl.5.st.1. Zakona o računovodstvu, veličina poduzetnika se određuje prema podacima na zadnji dan poslovne godine, koja prethodi godini za koje se sastavljaju izvješća. Prema podacima za 2020. godinu, Društvo spada u male poduzetnike, te je prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja u obvezi primijeniti Hrvatske standarde računovodstvenog izvještavanja – HSFI, uz obvezu sastavljanja sljedećih izvještaja: bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje, izvješće revizora, Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja, te Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti – pokriću gubitka.

Obračunsko razdoblje je period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, a Skupština društva donosi Odluku o uvrđivanju godišnjeg izvještaja i odluku o prijedlogu rasporeda dobiti – pokriću gubitka.

Rezultati poslovanja su sljedeći:

Ukupan prihod iznose **8.939.639,45 kn** (2020. 8.868.007,56 kn) koji se sastoje od poslovnih prihoda u iznosu **8.784.139,06 kn** (2020. 8.532.524,50 kn) i financijskih prihoda u iznosu od **155.500,39 kn** (2020. 335.483,06 kn).

Ukupni rashodi iznose **9.095.257,73 kn** (2020. 8.699.514,45 kn) a sastoje se od poslovnih rashoda u iznosu od **9.052.676,80 kn** (2020. 8.526.798,17 kn) i financijskih rashoda u iznosu od **42.580,93 kn** (2020. 172.716,28 kn).

Rezultat poslovne 2021. godine je gubitak u iznosu od **155.618,28 kn** (2020. 168.493,11 kn. dobit)

2. IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU - BILANCA – sa bilješkama

Bilanca je sustavni pregled imovine, kapitala i obveza na određeni datum. Sve pozicije su obrazložene u bilješkama. Aktiva bilance sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine, plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda. Pasiva bilance uključuje kapital sa rezervama, dugoročne i kratkoročne obaveze, odgođene plaćene troškove i prihode budućeg razdoblja.

Ukupna imovina društva obuhvaća dugotrajnu materijalnu imovinu i kratkotrajnu imovinu, te iznosi **25.920.469,79 kn** (2020. 25.510.514,71 kn). Udio dugotrajne materijalne imovine u ukupnoj imovini društva iznosi **18.887.203,09 kn (72,87%)**, (2020. 17.587.973,16 kn (68,94 %)), a udio kratkotrajne imovine iznosi **7.033.266,70 kn (27,13%)**, (2020. 7.922.541,55 kn (31,06 %)).

BILJEŠKA 1) DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina obuhvaća dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, dugotrajnu financijsku imovinu i dugoročna potraživanja, te odgođena porezna imovina i ulaganja u nekretnine. Za poslovnu 2021. godinu vrijednost dugotrajne imovine je iznosila:

1. Nematerijalnu imovinu	88.003,18 kn
2. Materijalnu imovinu	18.799.199,91 kn

Ukupno iznosi: 18.887.203,09 kn

Nematerijalna imovina – odnosi se na ulaganja u software koji su osnova informacijskih sustava u prethodnim godinama. Tijekom 2021. godine nije bilo promjena.

Materijalna imovina - obuhvaća sredstva koja društvo koristi za obavljanje djelatnosti i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godinu dana. Materijalna imovina se sastoji od :

- zemljišta	612.358,58 kn
- građevinskih objekata	944.849,32 kn
- postrojenja i opreme	168.290,06 kn
- alati, inventar, transportna sredstva	11.691,33 kn
- materijalnih sredstava u toku	17.062.010,62 kn

Tijekom poslovne godine promjene su bile na građevinskim objektima, postrojenja i opreme, te alata, inventara i transportnih sredstava smanjenje zbog obračuna amortizacije, a dok su kod materijalnih sredstava u toku uočeno povećanje zbog ulaganja.

BILJEŠKA 2) KRATKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina obuhvaća:

1. Kratkoročna potraživanja	3.437.860,11 kn
2. Zalihe	1.684.074,48 kn
4. Potraživanja od države i JLS-a	859.376,31 kn
4. Novac na žiro računu i blagajni	472.383,87 kn
5. Kratkotrajna financijska imovina	125.197,16 kn

Ukupna vrijednost6.578.891,93 kn

Kratkoročna potraživanja - imaju učešće od **52,26%** (2020. 48,56 %) u ukupnoj strukturi kratkotrajne imovine, a sastoje se od:

- potraživanja od kupaca	4.196.342,03 kn
- ispravak vrijednosti potraživanja	758.481,92 kn -

Potraživanja od kupaca je ostala na istoj razini u odnosu na prethodnu godinu, sa malim postotkom povećanja naplate. Naplata potraživanja od kupaca **iznosi 70,91 %**, (2020. 70,19%)

Naplata potraživanja po kategorijama kupaca za obavljanje redovite djelatnosti je sljedeća:

- trgovačka društva	82,87%	(2020. 84,92% 2019. 78,62 %)
- domaćinstva	72,10%	(2020. 68,84% 2019. 69,15 %)
- stambene zgrade	64,92%	(2020. 63,81% 2019. 63,50 %)

Zaključno sa poslovnom godinom izvršena su fakturiranja komunalnih usluga za mjesec prosinac sa dospelom u siječnju 2022. godine.

Na sumljivim i spornim potraživanjima nalaze se sva utužena potraživanja za trgovačka društva, obrtnike i fizičke osobe kao krajnje korisnike, te potraživanja nad kojima su pokrenuti stečajni postupci.

Prisilna naplata se vrši putem ovrha na Fini ili sudskim putem. Problemi se javljaju i kod socijalnih slučajeva koji ostvare pravo na novčanu naknadu za refundaciju komunalnih usluga, ali iste ne proslijede namjenski prema Društvu.

U toku poslovne godine nastavljeni su radovi temeljem sklopljenih Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša koji se vezuju uz izradu pretovarne stanice i uređenje deponij, te izgradnje ceste prema pretovornoj stanici.

Ostala potraživanja od državnih institucija odnose se na potraživanja za pretporez i od jedinica lokalne samouprave i uprave, te Fonda za zaštitu okoliša. Učešće u ukupnoj imovini iznosi **13,06%** (2020. 25,23%)

Zalihe materijala - imaju učešće od **25,60%** (2020. 16,66% 2019. 18,88%) u kratkotrajnoj imovini. Vrijednost zaliha se vodi po prosječnim cijenama odnosno preračunavajući cijene materijala prilikom svakog ulaska materijala u skladište.

Zaliha materijala uključuju materijal na skladištu u iznosu od 1.684.074,48 kn,

Novac na žiro računu i blagajni - sastoji se od sredstava zatečenih na žiro računima Društva te blagajni Društva na dan 31.12.2021. godine. Poduzeće posluje preko Privredna banka i Erste banke, udio u ukupnoj imovini **7,18%** (2020. 8,65%)

Kratkotrajna financijska imovina – udio kratkotrajnih financijskih sredstava u ukupnoj kratkotrajnoj imovini iznosi **1,90%** (2020. 0,90%).

BILJEŠKA 3) KAPITAL I REZERVE

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-13/9566-2 od 31.12.2013. izvršena je uknjižba plana podjele društva te je izvršen promjena upisanog temeljnog kapitala na iznos od 2.062.900,00 kn koji je podijeljen na sedam poslovnih udjela i to:

Naziv	Temeljni udio u %	Nominalna vrijednost (kn)
GRAD DELNICE	37,63	776.200,00
OPĆINA RAVNA GORA	17,91	369.500,00
OPĆINA FUŽINE	11,18	230.700,00
OPĆINA MRKOPALJ	10,09	208.100,00
OPĆINA SKRAD	9,50	195.900,00
OPĆINA LOKVE	6,98	144.000,00
OPĆINA BROD MORAVICE	6,71	138.500,00
UKUPNO:	100,00	2.062.900,00

Podaci o udjelima, kao i promjenama temeljnog kapitala, evidentirane su u knjizi poslovnih udjela društva.

Pričuve iz dobitka obuhvaćaju zakonske pričuve, pričuve za vlastite udjele, vlastite udjele(kao odbitna stavka pričuva iz dobitka), statutarne pričuve i ostale pričuve.

Statutarne pričuve formiraju se za potrebe određene statutom ili društvenim ugovorom, Zakon o trgovačkim društvima ne predviđa postojanje statutarne pričuve, no one se mogu formirati voljom vlasnika društva.

Ostale pričuve formiraju se temeljem društvenog ugovora ili odlukom uprave društva i koriste se za namjene koje su predviđene društvenim ugovorom odnosno odlukom uprave društva.

Revalorizacijske pričuve su formirane u prethodnim godinama iznose 4.041.907,85 kn.

Zadržani dobitak ili prenešeni gubitak je pozicija koja proizlazi iz prenešenog dobitka prethodnih godina u iznosu od 168.493,11 kn.

BILJEŠKA 4) DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze se odnose na financijske leasing-e za dva vozila za odvoz otpada. Ukupna vrijednost dugoročnih obveza iznose **616.345,45 kn**. Leasing za vozilo za odvoz otpada leasing ugovor je sklopljen 2015. godine, ali isporuka vozila je bila 2016. godine, od kada je počela otpata kredita, za drugo vozilo ugovor je sklopljen i isporuka je bila tijekom 2017. godine. Tijekom godine je otplaćeno 356.656,68 kn glavnice i kamata, te je preostali iznos prebačen u kratkoročne obveze obzirom da je rok naplate kraći od godinu dana.

BILJEŠKA 5) KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze obuhvaćaju:

1. Obveza prema dobavljačima	1.530.881,91 kn
2. Obveze prema zaposlenima	216.478,96 kn
3. Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe.	118.938,10 kn
4. Obaveze prema bankama.....	259.688,77 kn

Ukupna vrijednost kratkoročnih obveza iznosi 2.125.987,74 kn

Obveze prema dobavljačima – imaju najveći udio u ukupnim kratkoročnim obvezama odnosno **72,01%** (2020. 79,71%, 2019. 89,04 %) ukupnih kratkoročnih obveza.

Obveze prema zaposlenima - odnose se na neto isplate za mjesec prosinac i imaju **10,18 %** (2020. 13,98%, 2019. 6,26%) udio u ukupnim kratkoročnim obvezama.

Obveze za poreze, doprinose i ostale pristojbe – odnose se na poreze i doprinose za i iz bruto plaće djelatnika za mjesec prosinac, te porez na dodanu vrijednost. Učešće u ukupnim kratkoročnim obvezama iznose **5,59%**. (2020. 6,31%, 2019. 4,70%).

Obveze prema bankama - odnose se na obveze po ugovoru za leasing vozila koji dospijevaju unutar godine dana, a udio u ukupnim kratkoročnim obvezama iznosi **12,21%**

BILJEŠKA 6) ODGOĐENA PLAĆANJA TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA

Ovu poziciju čine primljena sredstva za financiranje sanacije deponija za odlaganje otpada, te izgradnju pretovarne stanice i sredstva za nabavku vozila za odvoz komunalnog otpada

U promatranom razdoblju primljeno je ukupno **2.010.600,74 kn** koji se odnosi na sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i Županije PGŽ, te ostalih JLS-a za izgradnju pretovarne stanice Sović Laz.

BILJEŠKA 7) POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo nema potencijalnih obveza na dan bilanciranja.

BILJEŠKA 8) DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Društvo nema značajnih događanja nakon datuma bilance.

Financijske izvještaje odobrio je direktor društva dana 10.06.2022. godine

3.RAČUN DOBITI I GUBITKA – sa bilješkama

Račun dobiti i gubitka za 2021. godinu sastavlja se u skladu s odredbama novog Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

BILJEŠKA 9) POSLOVNI PRIHODI

Poslovne prihode čine:

1. Prihodi od prodaje u zemlji	8.514.277,23 kn
2. Prihodi od subvencija i dotacija	215.381,83 kn
3. Prihodi od zakupnine	54.480,00 kn

Ukupni poslovni prihodi iznose . **8.784.139,06 kn**

Prihodi od prodaje u zemlji - odnose se na ostvarivanja prihoda od osnovnih djelatnosti Društva, odnosno na prihode za obavljanja odvoza kućnog otpada. Prihodi od prodaje u zemlji iskazuju se na osnovu fakturirane vrijednosti po obračunskim jedinicama za svaku djelatnost koju obavlja Društvo.

Prihodi od trgovačkih društava iznose	995.210,61 kn (2020. 923.175,18 kn)
Prihodi od domaćinstava i stambenih zgrada	2.574.013,38 kn (2020. 2.579.571,10 kn)
Prihodi – ostali	4.681.481,14 kn (2020. 4.806.971,39 kn)

Prihodi – ostali obuhvaćaju prihode koji se jednim dijelom, odnose na fakturiranje usluga koje društvo obavlja za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. i iznose **1.423.580,12 kn** (2020. 1.582.348,61 kn) , ostali dio se odnosi na fakturiranje za obavljanje usluga prema trećim licima u iznosu od **3.257.901,02 kn** (2020. 3.298.721,11 kn).

Prihodi od subvencija i dotacija – odnose se na prihode s osnova ulaganja za deponij iz prethodnih godina.

Prihodi s osnove u vlastitoj režiji – odnose se na prihode na ulaganjima u upravnoj zgradi.

Prihodi od zakupnine – odnose se na prihode od zakupa poslovnog prostora od strane Komunalca – vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. Delnice.

BILJEŠKA 10) POSLOVNI RASHODI

Poslovne rashode obuhvaćaju :

kn)	1. Materijalni troškovi.....	3.406.591,69 kn (2020. 3.398.005,74
	2. Troškovi osoblja.....	3.214.157,48 kn (2020. 3.094.326,98 kn)
	3. Amortizacija	1.581.480,89 kn (2020. 1.283.887,91 kn)
	4. Ostali nematerijalni troškovi.....	850.446,74 kn (2020. 750.577,54.kn)
	Ukupni poslovni rashodi iznose.....	9.052.676,80 kn (2020.8.526.798,17 kn)

Materijalni troškovi - predstavljaju **37,63 %** ukupnih poslovnih rashoda (2020. 39,85%) a struktura izgleda ovako, iznosi prikazani u manjem obliku odnose se na prethodnu godinu

- električne energije i goriva	418.088,28 kn. 305.429,29 kn
- materijal i sirovine	2.120.659,45 kn 1.721.334,27 kn
- usluge drugih u obavljanju djelatnosti i ostalo	575.862,49 kn 456.621,49 kn
- prijevozne usluge	133.031,95 kn 133.022,32 kn
- zakupnine – najamnine – građ.objekat, oprema	107.847,28 kn 144.624,00 kn
- troškovi reklame, dimnjačarske usluge, deratizacija	51.102,24 kn 636.974,37 kn

Troškovi osoblja - predstavljaju **35,51%** (2020.36,29%, 2019. 45,64%) ukupnih poslovnih rashoda. Plaće djelatnika se nisu mijenjale u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednost boda se kretala u rasponu od 11,63 kn do 13,41 kn ovisno o fondu sati za određeni mjesec, prosjek je 12,41 kn. Ukupan broj zaposlenih s obzirom na fond sati na kraju poslovne godine 33 djelatnika. Prosječna bruto plaća iznosi **7.152,33 kn** (2020. 6.990,21 kn, 2019. 6.324,80 kn) odnosno prosječna neto plaća **5.422,98 kn** (2020. 4.912,63 kn, 2019. 4.371,05 kn) Temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji sa Komunalcem – vodoopskbom i odvodnjom d.o.o. poslove zajedničkih službi, tehničke pripreme i djela komunalne grupe obavlja Komunalac d.o.o.

Amortizacija je obračunata prema zakonom propisanim minimalnim stopama. Obračun amortizacije dugotrajne materijalne imovine povodi se linearnom metodom po godišnjim stopama (građevinski objekti 2,5%, postrojenja i oprema 5-20%, alati i namještaj 10-25%). Udio amortizacije u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **17,47%** (2020. 15,06%, 2019. 19,15%) odnosno **1.581.480,89 kn**.

Ostali troškovi poslovanja – iznose **850.446,74 kn** odnosno udio u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **9,39%** (2020. 8,80%, 2019. 10,22%), a obuhvaćaju sljedeće troškove:

- dnevnicu za službena putovanja,	
prijevoz na posao i sa posla	162.278,00 kn (2020.138.616,00 kn)
- zdravstvena zaštita	26.320,00 kn (2020. 47.744,36 kn)

- intelektualne usluge, revizija	72.190,60 kn (2020. 39.052,08 kn)
- reprezentacija	31.999,66 kn (2020. 34.023,89 kn)
- premije osiguranja	53.998,30 kn (2020. 50.447,73 kn)
- naknade za platni promet	61.019,91 kn (2020. 53.735,91 kn)
- naknade radnicima (regres, bož. TO)	216.046,64 kn (2020. 150.571,30 kn)
- ostale naknade	226.593,63 kn (2020. 156.380,00 kn)

BILJEŠKA 11) FINANCIJSKI PRIHODI

Financijski prihodi iznose **155.500,39** kn, naplaćena otpisana potraživanja u iznosu od 14.282,21 kn, te ostalih prihoda u iznosu od 141.218,18 kn.

BILJEŠKA 12) FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi iznose **42.580,93** kn. Najveći dio ukupnih financijskih rashoda odnosi se na kamate, utuženja sumnjivih i spornih potraživanja i ostalih financijskih rashoda.

BILJEŠKA 11) UKUPNI PRIHODI

Ukupni prihodi iznose 8.939.639,45 kn.

BILJEŠKA 12) UKUPNI RASHODI

Ukupni rashodi iznose 9.095.257,73 kn.

BILJEŠKA 13) GUBITAK FINANCIJSKE GODINE

Gubitak financijske godine prije oporezivanja iznosi **155.618,28** kn (2020. **168.493,11** kn dobit)

4. IZVJEŠTAJ PO OBRAČUNSKIM JEDINICAMA

Društva obavlja komunalne djelatnosti, te ostale usluge koje se odnose na izvođenje radova prema krajnjim korisnicima, te obavljanje administrativnih usluga prema trgovačkom društvu Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice

Osnovna obračunska jedinica ČISTOĆA se bavi osnovnom djelatnošću skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada.

Ukupno ostvareni prihodi prema kategorijama potrošača su sljedeći:

Red .br.	Kategorija korisnika	2019.	2020.	2021.	Index 21/20
1.	DOMAĆINSTVA	2.199.171,50	2.210.495,81	2.205.844,59	
2.	STAMBENE ZGRADE	346.090,80	369.075,29	368.168,79	
3	TRGOVAČKA DRUŠTVA	903.620,85	923.175,18	995.210,61	

4	UKUPNO 1+2+3	3.448.883,15	3.502.746,28	3.569.223,99	101,90
5	TRGOVAČKA DRUŠTVA – DEPONIRANJE	362.916,03	489.905,53	309.518,18	
6	OSTALI PRIHODI	212.159,05	215.381,83	32.818,66	
7	UKUPNO 5+6	575.075,08	705.287,36	342.336,84	48,54
	SVEUKUPNO 4+7	4.023.958,23	4.208.033,64	3.911.560,83	92,95

Društvo je tijekom godine uz redovnu djelatnost obavljalo poslove izvođenja radova na montaži i izgradnji vodooskrbnih sustava, kanalizacijskih sustava, te sukladno ugovorima o poslovnoj suradnji obavljalo administrativno – tehničke poslove za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. Delnice.

Ukupno ostvareni prihodi za druge su sljedeći:

1. Prihodi od obavljanja usluga – građevinski radovi	3.604.498,50 kn
2. Prihodi od obavljanja usluga – Komunalac VIO d.o.o.	1.423.580,12 kn
3. Ostale usluge (zakupnine, i ostalo)	209.980,39 kn
Ukupno prihodi:	8.939.639,45 kn

Rashodi obavljanja djelatnosti za ostale ukupno iznose **9.095.257,73 kn**. Utvrđujući rezultat , odnosno uspoređujući ukupne prihode sa ukupnim rashodima ostvaruje se **negativan rezultat** od **155.618,28 kn** (2020. dobit 168.493,11 kn, 2019. gubitak 45.942,42 kn). Ostatak ostvarenih prihoda i rashoda odnosi se na obavljanje djelatnosti ostalih djelatnosti.

5. USPOREDBA SA FINACIJSKIM PLANOM

Financijski plan za 2021. godinu prihvaćen je od strane Nadzornog odbora. U prilogu poslovnog izvještaja sastavljena je **Tablica br.1** koja se odnosi na usporedbu ostvarene realizacije na dan 31.12.2021. godine sa planiranim sredstvima za 2021 . godinu.

Prihodi redovne djelatnosti su ostvareni u odnosu na planiranu realizaciju i indeks iznosi 98,00 (u razini planiranih sredstva) , dok je indeks ukupnog realiziranog prihoda u odnosu na planirani 87,14 zbog nerealiziranih radova prema trećim licima.

Indeks rashoda redovne djelatnosti iznosi 96,16 dok Indeks ukupnih realiziranih rashoda u odnosu na planirane ukupne rashode iznosi 95,72

6. LIKVIDNOST I FINACIJSKA STABILNOST DRUŠTVA

Pokazatelji likvidnosti - mjere sposobnosti Društva odnosno podmirenja dospjelih kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti Društva je pozitivan jer mora biti 2 i veći odnosno iznosi 3,087 (2020. 2,20)

Koeficijent trenutne likvidnosti je negativan 0,22 (2020. 0,4087), a trebao bi 1.

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 2,2996 (2020. 3,9387)

Pokazatelji zaduženosti odraz su strukture pasive i iskazuju koliko je imovine financirano iz vlastitih sredstava. Analizirajući pokazatelje utvrđeno je da koeficijent vlastitog financiranja 23,60% (2020. 24,59%)

Trajanja naplate u tijeku 2021. godine je iznosilo 62 dana (2020. 126 dana) .

7. EKONOMIČNOST

Pokazatelji ekonomičnosti – mjere odnosa prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U 2021. godini ekonomičnost ukupnog poslovanja bila je ispod 1 odnosno negativan trend u odnosu na prethodne godine što znači da je ukupnim poslovanjem ostvaren gubitak, tj. da su ukupni prihodi bili manji od ukupnih rashoda.

Iz ekonomičnosti ukupnog poslovanja moguće je izvesti i parcijalne pokazatelje ekonomičnosti na razini odnosa poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, te odnosa finansijskih prihoda i finansijskih rashoda.



KOMUNALAC d.o.o.			Tablica 1
USPOREDBA POSLOVNOG PLANA SA REALIZACIJOM 31.12.2021.			
KONTO	Opis konta	POSLOVNI PLAN 2021.	REALIZACIJA 2021.
	PRIHODI		INDEKS
7513/14	ČISTOĆA - DOMAĆINSTVA	2.650.000,00	2.574.013,38
7511	ČISTOĆA - GOSPODARSTVO	992.000,00	995.210,61
	KOMUNALNE USLUGE - OSTALI	0,00	0,00
	UKUPNO REDOVNA DIJELATNOST	3.642.000,00	3.569.223,99
7515	USLUGE - DEPONIRANJA	350.000,00	309.518,18
7515	USLUGE - ZAKUPNINE	55.000,00	54.480,00
7515	USLUGE - KOMUNALAC -vodoopskrba i odvodnja d.o.o.	1.500.000,00	1.423.580,12
7515	USLUGE - OSTALE - 3 LICA	3.600.000,00	2.948.382,76
7530	SUBVENCIE	209.000,00	215.381,83
7550	VLASTITA ULAGANJA	0,00	263.572,10
	UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	9.356.000,00	8.520.566,88
			91,07
771	ZATEZNE KAMATE	500,00	7,68
	PRIHODI OD OROČENJA	600,00	0,00
	PRIHODI OD PRODAJE STALNE IMOVINE	0,00	130.572,50
786	NAPLAĆENA OTPISANA POTRAŽIVANJA	80.000,00	14.282,21
787,789	OSTALI PRIHODI	520.000,00	10.638,08
	UKUPNO FINACIJSKI PRIHODI	601.000,00	155.500,47
	SVEUKUPNI PRIHODI DRUŠTVA	9.957.000,00	8.676.067,35
			87,14

KONTO	Opis konta	POSLOVNI PLAN 2021.	REALIZACIJA 2021.	INDEKSI
	RASHODI			
4000	UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	2.350.000,00	1.894.508,21	80,62
4001	MATERIJAL ZA POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000,00	63.663,56	63,66
4002	UREDSKI MATERIJAL	20.000,00	16.844,23	84,22
40020	UREDSKI MATERIJAL S TISKOM	120.000,00	76.905,00	64,09
40021	UREDSKI - KOMPIJUTERSKI MATERIJAL	78.000,00	61.881,38	79,34
4004	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	10.000,00	6.857,07	68,57
4010	ELEKTRIČNA ENERGIJA	45.500,00	52.438,93	115,25
4011	BENZIN I DIZELSKO GORIVO	300.000,00	331.987,75	110,66
4013	GORIVO ZA PEĆI I MAZIVO ZA STROJEVE	41.800,00	32.661,60	78,14
4050	OTPIŠ SITNOG INVENTARA U UPOTREBI	80.000,00	72.701,36	90,88
4051	OTPIŠ AUTOGUMA U UPOTREBI	59.000,00	24.896,00	42,20
4100	PRUEVOZNE USLUGE	30.000,00	22,40	0,07
4101	HT USLUGE	50.000,00	42.396,69	84,79
4102	HP USLUGE	80.000,00	81.227,70	101,53
4103	USLUGE E RAČUNA	12.000,00	9.385,16	78,21
4111	KORIŠTENJE USLUGE I RADA DRUGIH	200.000,00	213.407,40	106,70
4120	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA - OSTALO	130.000,00	112.048,71	86,19
41200	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA - VOZILA	170.000,00	152.809,02	89,89
4140	ZAKUPNINA - NAJAMNINA OBJEKTI	110.000,00	106.200,00	96,55
4141	ZAKUPNINA - NAJAMNINA OPREMA	1.800,00	1.647,28	91,52
4150	TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	18.000,00	15.862,56	88,13
4190	KOMUNALNE USLUGE	30.000,00	0,00	0,00
41900	DIMINJAČARKE USLUGE	1.800,00	2.217,60	123,20
41901	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	5.000,00	6.775,00	135,50
4191	ANALIZA	6.000,00	5.100,00	85,00
4194	ZASTITA NA RADU	2.000,00	2.597,95	129,90
4195	NAKNADE CESTARINE	14.000,00	19.549,13	139,64
4199	OSTALE USLUGE	2.000,00	0,00	0,00
	MATERIJALNI TROŠKOVI	4.066.900,00	3.406.591,69	83,76
4300	AMORTIZACIJA	1.280.000,00	1.581.480,89	123,55
	AMORTIZACIJA	1.280.000,00	1.581.480,89	123,55

KONTO	Opis konta	POSLOVNI PLAN 2021.	REALIZACIJA 2021.	INDEKSI
	RASHODI			
4700	BRUTO PLAĆE	2.766.190,00	2.775.767,44	100,35
472	DOPRINOS NA PLAĆU	436.500,00	438.390,04	100,43
	BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	3.202.690,00	3.214.157,48	100,36
4400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	2.000,00	2.700,00	135,00
4404	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA RAD I S RADA	155.000,00	158.094,00	102,00
4409	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	0,00	1.484,00	0,00
4410	ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	35.000,00	26.320,00	75,20
4413	INTELEKTUALNE USLUGE	68.000,00	72.190,60	106,16
4414	NAKNADE ČLANOVIMA NADZORNOG ODB,	5.600,00	9.401,17	167,88
442	REPREZENTACIJA	20.000,00	31.999,67	160,00
4429	VL.POTROŠNJA VOZILA	9.400,00	10.104,32	107,49
4430	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINA	4.000,00	2.373,58	59,34
4431	PREMIJE OSIGURANJA OSOBE	7.000,00	6.522,05	93,17
4432	PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	30.000,00	45.102,67	150,34
4452	POREZ-TAKSA NA TVRTKU I CMV	3.800,00	0,00	0,00
4461	DEPONIRANJE	50.000,00	0,00	0,00
4462	VODNI DOPRINOS	5.000,00	0,00	0,00
4463	KOMUNALNA NAKNADA	38.000,00	45.249,88	119,08
4467	OSTALE NAKNADE - OFKŠ, HGK	16.000,00	12.344,39	77,15
4470	NAKNADA ZA PLATNI PROMET	64.000,00	61.019,91	95,34
4480	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	64.000,00	56.666,64	88,54
4482	POMOĆ ZAPOSLENIMA	11.000,00	16.000,00	145,45
4483	JUBILARNE NAGRADE	18.500,00	23.500,00	127,03
4484	POKLON ZAPOSLENIMA I DJECI	32.400,00	25.037,40	77,28
4485	BOŽIČNICA	33.000,00	36.000,00	109,09
4481	OTPREMNINA	16.000,00	16.000,00	100,00
4487	NAGRAĐA ZA RADNE REZULTATE	160.000,00	180.220,95	112,64
4472,449	ČLANARINE,LITERATURA I OSTALI TROŠKOVI	17.000,00	12.115,51	71,27
	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	864.700,00	850.446,74	98,35

KONTO	Opis konta	POSLOVNI PLAN 2021.	REALIZACIJA 2021.	INDEKSI
	REKAPITULACIJA - prihodi			
7513/14	PRIHODI REDOVNA DJELATNOST	3.642.000,00	3.569.223,99	98,00
	UKUPNO REDOVNA DJELATNOST	3.642.000,00	3.569.223,99	98,00
7515	USLUGE - DEPONIRANJE	350.000,00	309.518,18	88,43
7515	USLUGE - ZAKUPNINE	55.000,00	54.480,00	99,05
7515	USLUGE - UGOVORENE OBVEZE	1.500.000,00	1.423.580,12	94,91
7515	USLUGE - OSTALE - 3 LICA	3.600.000,00	2.948.382,76	81,90
7530	SUBVENCije	209.000,00	215.381,83	103,05
7550	VLASTITA ULAGANJA	0,00	263.572,10	0,00
	UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	9.356.000,00	8.784.138,98	93,89
771	ZATEZNE KAMATE	500,00	7,60	1,52
	PRIHODI OD OROČENJA	600,00	0,00	0,00
	PRIHODI OD PRODAJE STALNE IMOVINE	0,00	130.572,50	#DIU/0!
786	NAPLAĆENA OTPISANA POTRAŽIVANJA	80.000,00	14.282,21	17,85
787,789	OSTALI PRIHODI	20.000,00	10.638,16	53,19
	UKUPNO FINACIJSKI PRIHODI	101.000,00	155.500,47	153,96
	SVEUKUPNI PRIHODI DRUŠTVA	9.457.000,00	8.939.639,45	94,53

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N.Y. 10017-2453
TEL: 212 850 6640
FAX: 212 850 6641
WWW.CHICAGO.PRESS.COM

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N.Y. 10017-2453
TEL: 212 850 6640
FAX: 212 850 6641
WWW.CHICAGO.PRESS.COM

KONTO	Opis konta	POSLOVNI PLAN 2021.	REALIZACIJA 2021.	INDEKSI
	REKAPITULACIJA - rashodi			
400-419	MATERIJALNI TROŠKOVI	4.066.900,00	3.406.591,69	83,76
430	AMORTIZACIJA	1.280.000,00	1.581.480,89	123,55
470-471	BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	3.202.690,00	3.214.157,48	100,36
440-460	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	864.700,00	850.446,74	98,35
	UKUPNO REDOVNA DJELATNOST	9.414.290,00	9.052.676,80	96,16
721	ZATEZNE KAMATE	36.000,00	25.367,33	70,46
730	NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	6.000,00	2.127,66	35,46
732	OTPIS ZALIHA I ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	3.000,00	0,00	0,00
735	NAKNADE ŠTETA	5.000,00		0,00
736	OTPIS I ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	32.710,00	15.085,94	46,12
737,738	OSTALI RASHODI	5.000,00		0,00
	UKUPNO FINACIJSKI RASHODI	87.710,00	42.580,93	48,55
	SVEUKUPNI RASHODI DRUŠTVA	9.502.000,00	9.095.257,73	95,72
	GUBITAK		-155.618,28	

