



Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2017. godinu

OPĆI PODACI U TIJELU JAVNE VLASTI

Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti Delnice

Supilova 173, 51300 Delnice

Broj telefona: (+385 51) 829 340

E-mail: komunalac1@ri.t-com.hr

Broj telefaksa: (+385 51) 812 034

Web adresa: www.komunalac.hr

Službenik za informiranje:

Ime i prezime Snježana Šepić

E-mail: komunalac@komunalac.hr

Telefon: (+385 51) 829 340

Datum početka: 17.01.2018. 08:19

Datum završetka: 17.01.2018. 08:39 (93.137.111.80)

A. ZAHTJEVI U RJEŠAVANJU

1. Zahtjevi preneseni iz 2016. godine

a) broj prenesenih zahtjeva za pristup informacijama	0
b) broj prenesenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija	0
c) ukupan broj prenesenih zahtjeva	0

2. Zahtjevi zaprimljeni u 2017. godini

a) broj zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama	0
b) broj zaprimljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija	0
c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva	0

3. Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2017. godini (prenesenih zahtjeva iz 2016. godine i zaprimljenih zahtjeva u 2017. godini)

a) ukupan broj zahtjeva za pristup informacijama	0
b) ukupan broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija	0
c) ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju	0

4. Ustupljeni zahtjevi

a) broj ustupljenih zahtjeva za pristup informacijama	
b) broj ustupljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija	
c) ukupan broj ustupljenih zahtjeva	

B. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

5. Zahtjevi riješeni u roku

a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama	
b) broj riješenih za ponovnu uporabu informacija	
c) ukupan broj riješenih zahtjeva	

6. Zahtjevi riješeni izvan roka

- a) broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih izvan roka
- b) broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih izvan roka
- c) ukupan broj zahtjeva riješenih izvan roka

7. Zahtjevi riješeni tijekom 2017. godine

- a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj riješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj riješenih zahtjeva

8. Neriješeni zahtjevi

- a) broj neriješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj neriješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj neriješenih zahtjeva

C. ISHOD RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

9. Usvojeni zahtjevi

- a) broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj usvojenih zahtjeva

10. Djelomično usvojeni odnosno djelomično odbijeni zahtjevi

- a) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva

11. Obavijesti izdane sukladno članku 23. stavku 2. ZPPI

- a) broj izdanih obavijesti sukladno čl. 23., st.2. ZPPI

12. Odbijeni zahtjevi

- a) broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbijenih zahtjeva

13. Razlozi za odbijanje zahtjeva za pristup informacijama

- a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1.)
- b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl. 15., st.2., toč.1. ZPPI)
- c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)
- d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)
- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 115/16) (čl. 15., st. 2., toč.3. ZPPI)
- f) radi se o osobnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12, pročišćeni tekst) (čl. 15., st. 2., toč.4. ZPPI)
- g) radi se o informacijama zaštićenim propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o

- autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17) (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl. 15., st. 2., toč. 6. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl. 15., st. 2., toč. 7. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl. 15., st. 3., toč. 1. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl. 15., st. 3., toč. 2. ZPPI)
- l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl. 15., st. 4., toč. 1. ZPPI)
- m) radi se o informaciji nastaloj u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl. 15., st. 4., toč. 2. ZPPI)
- n) ako nije bilo osnove za dopunu ili ispravak dana informacije iz čl. 24. ZPPI (čl. 23. st.5., t.3.)
- o) radi se o informaciji koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ZPPI (članak 23., st.5., t. 4. ZPPI)
- p) radi se o zlouporabi prava na pristup informacijama - ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti (članak 23., st.5., t. 5. ZPPI)

14. Razlozi za odbijanje zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

- a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1.)
- b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl. 15., st.2., toč.1. ZPPI)
- c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)
- d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)
- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 115/16) (čl. 15., st. 2., toč.3. ZPPI)
- f) radi se o osobnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12, pročišćeni tekst) (čl. 15., st. 2., toč.4. ZPPI)
- g) radi se o informacijama zaštićenim propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17) (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl. 15., st. 2., toč. 6. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl. 15., st. 2., toč. 7. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl. 15., st. 3., toč. 1. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl. 15., st. 3., toč. 2. ZPPI)
- l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl. 15., st. 4., toč. 1. ZPPI)
- m) radi se o informaciji nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl. 15., st. 4., toč. 2. ZPPI)
- n) radi se o povjerljivim statističkim informacijama, sukladno zakonu (Zakon o službenoj statistici NN 103/03, 75/09, 59/12, 12/13)
- o) radi se o informacijama za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa
- p) radi se o dijelovima informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake

- q) radi se informacijama koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija
- r) radi se o informacijama koje su u posjedu obrazovnih i znanstvenoistraživačkih ustanova, uključujući organizacije osnovane u svrhu prijenosa rezultata istraživanja, škole i ustanove visokog obrazovanja, osim knjižnica ustanova visokog obrazovanja
- s) radi se o informacijama koje posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,
- t) radi se informacijama koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

15. Odbačeni zahtjevi

- a) broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbačenih zahtjeva

16. Broj odbačenih zahtjeva prema razlozima odbacivanja

- a) nepotpun (čl. 20., st.2. ZPPI) 0
- b) nerazumljiv (čl. 20., st.2. ZPPI) 0
- c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.4. ZPPI) 0

17. Netočna ili nepotpuna informacija (zahtjev za dopunu ili ispravak informacije)

- a) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na pristup informacijama
- b) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

18. Broj obustavljenih postupaka

- a) ukupan broj obustavljenih postupaka u prvom stupnju

D. ŽALBE IZJAVLJENE TIJELU JAVNE VLASTI KAO PRVOSTUPANJSKOM TIJELU

19. Žalbe odbačene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

- a) broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- b) broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbačenih žalbi

20. Žalbe usvojene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

- a) broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- b) broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj usvojenih žalbi

E. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

21. Visina ukupno ostvarene naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija

- a) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za pristup informacijama
- b) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan iznos naknade 0,00 kn

F. ISKLJUČIVA PRAVA NA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

22. Ugovori o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

a) Navedite broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

0

23. Nositelji isključivih prava na ponovnu uporabu informacija

a) Popis nositelja isključivih prava na ponovnu uporabu informacija

G. PROPISI

24. Imate li na svojoj internet stranici objavljene zakone i ostale propise koji se odnose na vaše područje rada?

Da
www.komunalac.hr

25. Imate li na svojoj internet stranici objavljene opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?

Da
www.komunalac.hr

26. Imate li na svojoj internet stranici objavljene nacрте podzakonskih i općih akata? (samo za obveznike provedbe savjetovanja s javnošću)

Ne

H. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

27. Imate li na svojoj internet stranici objavljene godišnje planove, programe, upute?

Da
www.komunalac.hr

28. Imate li na svojoj internet stranici objavljene strateške dokumente?

Da
www.komunalac.hr

29. Imate li na svojoj internet stranici objavljena izvješća o radu?

Da
www.komunalac.hr

I. FINANCIJSKA TRANSPARENTNOST

30. Imate li na svojoj internet stranici objavljen proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi?

Da
www.komunalac.hr

31. Imate li na svojoj internet stranici objavljena financijska izvješća odnosno izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana?

Da
www.komunalac.hr

32. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacija ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?

Da
www.komunalac.hr

33. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?

Da
www.komunalac.hr

J. ORGANIZACIJA I RAD TIJELA

34. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?

Da
www.komunalac.hr

35. Imate li na svojoj internet stranici objavljene zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama?

Da

36. Imate li na svojoj Internet stranici objavljene informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?

Da

www.komunalac.hr

K. INFORMACIJE O USLUGAMA

37. Imate li na svojoj internet stranici objavljene registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz vaše nadležnosti s metapodacima te načinu pristupa i ponovne uporabe? Imate li objavljene uvjete za ponovnu uporabu (čl.31., st.5.)?

Ne

38. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o javnim uslugama koje pružate na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koji se pružaju elektroničkim putem (e-usluge)?

Da

www.komunalac.hr

39. Imate li na svojoj internet stranici objavljene obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku i obavijest o ishodu natječajnog postupka?

Da

www.komunalac.hr

L. INFORMIRANJE JAVNOSTI

40. Imate li na svojoj internet stranici objavljene obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe, podatke za kontakt službenika za informiranje, obrasce za ostvarivanje prava te visinu naknade?

Da

www.komunalac.hr

41. Imate li na svojoj internet stranici objavljene odgovore na najčešće postavljana pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija?

Da

www.komunalac.hr

M. PONOVA UPORABA INFORMACIJA

42. Imate li na svojoj internet stranici objavljene registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz vaše nadležnosti s metapodacima te načinu ponovne uporabe?

Da

www.komunalac.hr

43. Imate li na svojoj internet stranici objavljene uvjete za ponovnu uporabu (čl. 31., st.5.)?

Da

www.komunalac.hr

44. Imate li na svojoj internet stranici objavljene ugovore o isključivim pravima (čl. 34., st.6.)?

Ne

N. JAVNOST RADA SUKLADNO ČLANKU 12. ZPPI

45. Objavljujete li na internet stranici dnevni red sjednica kolegijalnih službenih tijela, vrijeme održavanja i informacije o načinu rada?

Da

www.komunalac.hr

46. Postoje li objavljene informacije o mogućnostima neposrednog uvida u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?

Da

www.komunalac.hr

47. Je li Vaše tijelo javne vlasti obveznik dostave dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata RH sukladno čl. 10a. ZPPI?

Ne

50. Je li vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. ZPPI?

Ne

53. Provedba savjetovanja s javnošću

- a) Navedite broj provedenih savjetovanja s javnošću sukladno čl.11., st.2. ?
b) Ako ste provodili savjetovanja, istaknite poveznicu na mjesto na kojem su objavljeni dokumenti za savjetovanja na internet stranici.

54. Trajanje savjetovanja s javnošću

- a) Navedite prosječnu duljinu trajanja savjetovanja sukladno čl.11., st.3. u danima?

56. Navedite način provođenja savjetovanja i poveznicu na mjesto gdje se objavljuju savjetovanja.

57. Postoji li zamjena za odsutnog službenika za informiranje?

Da

58. Jeste li pohađali edukaciju o ZPPI tijekom 2017. godine?

Ne

59. Edukacije o ZPPI tijekom 2017. godine. Ako ste pohađali edukacije, navedite koje:

60. Označite aspekte primjene ZPPI u kojima bi Vam koristila dodatna edukacija

- Postupanje po zahtjevima za pristup informacijama
- Ograničenja prava na pristup informacijama i provedba testa razmjernosti javnog interesa

61. Jeste li primijenili upitnik za samoprocjenu kvalitete primjene ZPPI u Vašem tijelu javne vlasti koji je dostupan na internet stranici Povjerenika za informiranje?

NE



**REPUBLIKA HRVATSKA
POVJERENIK ZA INFORMIRANJE**

KLASA: 008-06/17-01/4
URBROJ: 401-01/02-17-01
Zagreb, 19. prosinca 2017.

Na temelju članka 60. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), Povjerenica za informiranje donosi

**ODLUKU
o obrascu i načinu dostave podataka za
izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
za 2017. godinu**

I.

Tijela javne vlasti koja su obveznici Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: Zakon) dužna su Povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi Zakona najkasnije do 31. siječnja 2018. godine.

Temeljem prikupljenih izvješća o provedbi Zakona od tijela javne vlasti i drugih podataka i analiza izrađenih temeljem praćenja provedbe Zakona, Povjerenik za informiranje izrađuje godišnje izvješće o provedbi Zakona. Povjerenik podnosi izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama Hrvatskom saboru najkasnije do 31. ožujka 2018. godine.

Povjerenik za informiranje i tijela javne vlasti dužni su međusobno surađivati oko dostave izvješća o provedbi Zakona.

II.

Obveznici dostave izvješća o provedbi Zakona za 2017. godinu su tijela javne vlasti koja se nalaze na objavljenoj u aplikaciji Popis tijela javne vlasti koja je dostupna na internetskoj stranici Povjerenika za informiranje, <http://tjv.pristupinfo.hr/> do 31. prosinca 2017. godine.

Tijela javne vlasti dostavljaju izvješće popunjavanjem elektroničkog obrasca dostupnog u aplikaciji <http://izvjesca.pristupinfo.hr/>. Aplikacija će biti otvorena za dostavu izvješća u razdoblju od 8. siječnja do 8. veljače 2018. godine.

Pristup elektroničkom obrascu osiguran je putem jedinstvene korisničke lozinke za svako tijelo javne vlasti. Povjerenik za informiranje dostavit će lozinku elektroničkim putem službeniku za informiranje u tijelu javne vlasti prema Popisu tijela javne vlasti. Lozinke će biti dodijeljene u razdoblju 8-12. siječnja 2018. godine prema skupinama tijela javne vlasti (kategorija: pravni oblik).

U slučaju da tijelo javne vlasti nije imenovalo službenika za informiranje odnosno nije dostavilo Odluku i podatke o službeniku, dužno je dostaviti Odluku o imenovanju službenika za informiranje te podatke o službeniku putem Obrasca za dostavu podataka koji se nalazi u

prilogu Upute za provedbu članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama, a koji je objavljen na Internet stranici Povjerenika za informiranje koja je objavljena na <http://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir/> (Upute i Smjernice - Uputa za provedbu članka 13. ZPPI (.pdf/.doc) | [Obrazac za dostavu podataka – članak 13. ZPPI](#)). Popunjen obrazac i Odluka o službeniku za informiranje dostavljaju se do 5. siječnja 2018. godine na e-mail adresu: izvjescezpqi@pristupinfo.hr

U slučaju da su podaci u Popisu tijela javne vlasti netočni (promjena službenika ili kontakt podataka službenika ili podataka o tijelu javne vlasti – OIB, adresa, e-mail adresa itd.), promijenjene podatke potrebno je dostaviti putem gore spomenutog Obrasca do 5. siječnja 2018. godine na istu adresu elektroničke pošte. Naglašavamo da ukoliko su postojeći kontakt podaci službenika za informiranje točni, isti će moći izvršiti izmjene u pogledu ostalih podataka u samoj aplikaciji.

Ako tijelo javne vlasti ne dostavi podatke o službeniku za informiranje na navedene načine i u navedenim rokovima, lozinka će se dostaviti putem adrese elektroničke pošte tijela javne vlasti navedene u Popisu, čime će se smatrati dostavljenom.

Ukoliko službenik za informiranje odnosno tijelo javne vlasti nije dobilo jedinstvenu korisničku lozinku do 15. siječnja 2018. godine, dužno je o tome obavijestiti Povjerenika radi dodjele lozinke na e-mail: izvjescezpqi@pristupinfo.hr.

Službenik za informiranje odnosno čelnik tijela javne vlasti ili drugi službenik koji je u posjedu lozinke, dužan je istu čuvati od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili ustupanja drugim osobama ili tijelima.

III.

Sadržaj obrasca Izvješća o provedbi Zakona za 2017. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Upućuju se tijela javne vlasti da Izvješće o provedbi Zakona koje dostavljaju Povjereniku za informiranje objave na svojoj internetskoj stranici u rubrici posvećenoj pristupu informacijama, i to u PDF i .CSV formatu koje omogućava aplikacija <http://izvjesca.pristupinfo.hr/>.

Izvješća svih tijela u kumulativnom obliku Povjerenik za informiranje objavit će na svojoj internetskoj stranici u rubrici <http://www.pristupinfo.hr/dokumenti-i-publikacije/>

Odgovor na pitanje broj 62. (napomene) vidljiv je samo Povjereniku za informiranje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Internet stranici Povjerenika za informiranje www.pristupinfo.hr.

POVJERENIK ZA INFORMIRANJE



dr.sc. Anamarija Musa, dipl.iur.

Dostaviti:

1. Internet stranica Povjerenika za informiranje
2. Pismohrana

SADRŽAJ OBRASCA
ZA DOSTAVU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA TIJELA JAVNE VLASTI O PROVEDBI ZAKONA O
PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA (DALJE U TEKSTU: ZPPI)
ZA 2017. GODINU

I. OPĆI PODACI O TIJELU JAVNE VLASTI

- (1) OIB
- (2) Naziv tijela javne vlasti
- (3) Osnivač
- (4) Pravni status
- (5) Djelatnost
- (6) Adresa (ulica i broj)
- (7) Poštanski broj
- (8) Sjedište
- (9) Broj telefona
- (10) Broj faksa
- (11) Internet stranica tijela javne vlasti
- (12) E-mail tijela javne vlasti
- (13) Službenik za informiranje - ime i prezime
- (14) Službenik za informiranje – broj telefona
- (15) Službenik za informiranje – e-mail

Uputa za korisnike: U ovome dijelu opći podaci o tijelu javne vlasti prikazani su temeljem podataka iz Popisa tijela javne vlasti. Potrebno je provjeriti podatke i u slučaju da podaci nisu točni ili nedostaju potrebno je upisati ispravne podatke, a koje po izvršenoj provjeri potvrđuje Povjerenik za informiranje.

II. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

A. ZAHTJEVI U RJEŠAVANJU

1. Zahtjevi preneseni iz 2016. godine

- a) broj prenesenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj prenesenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj prenesenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen u 2016. godini, a nije riješen do 31.12.2016. već je prenesen na rješavanje u 2017. i to posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve koji su preneseni iz 2016. godine treba ubrojiti zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Broj prenesenih zahtjeva podrazumijeva sve zahtjeve koje je tijelo javne vlasti zaprimilo neovisno o njegovom ishodu rješavanja – ustupljen, usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, izdana obavijest.

Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj prenesenih zahtjeva.

2. Zahtjevi zaprimljeni u 2017. godini

- a) broj zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj zaprimljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen tijekom 2017. godine i to posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve koji su zaprimljeni u 2017. godini treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Napomena: U odgovor na pitanje broj 17. je potrebno upisati samo broj zaprimljenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije koje se odnose na pristup i ponovnu uporabu informacija.

Broj zaprimljenih zahtjeva podrazumijeva sve zahtjeve koje je tijelo javne vlasti zaprimilo neovisno o njegovom ishodu rješavanja – ustupljen, usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, izdana obavijest.

Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj prenesenih zahtjeva.

3. Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2017. godini (prenesenih zahtjeva iz 2016. godine i zaprimljenih zahtjeva u 2017. godini)

- a) ukupan broj zahtjeva za pristup informacijama
- b) ukupan broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju

Uputa za korisnike: Nije potrebno unositi podatke jer aplikacija sama zbraja ukupan broj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2017. godini.

Ukupan broj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2017. godini, treba odgovarati zbroju, usvojenih, djelomično usvojenih, odbijenih, odbačenih, kao i zahtjeva kojima je izdana obavijest, te neriješenih zahtjeva. Ustupljeni zahtjevi se ne računaju pod odgovor 3, već pod odgovor 4.

Ako nije bilo zahtjeva u rješavanju u 2017. godini (3c je nula), prelazite na pitanje broj 22.

4. Ustupljeni zahtjevi

- a) broj ustupljenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj ustupljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj ustupljenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Ustupljeni zahtjevi se ne računaju u zahtjeve u rješavanju (pitanje P3), ali se računaju u zaprimljene zahtjeve (pitanja P1 i P2) te posebno iskazuju u pitanju 4 (P4). Navesti broj ustupljenih zahtjeva, bez obzira na tijelo kojem je zahtjev ustupljen, i to posebno zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj ustupljenih zahtjeva.

B. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

5. Zahtjevi riješeni u roku

- a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj riješenih za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj riješenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih u roku (15 odnosno 30 dana u slučaju produljenja roka za rješavanje). Broj riješenih zahtjeva ne smije sadržavati broj ustupljenih zahtjeva jer će tijelo javne vlasti kojem je zahtjev ustupljen isti taj zahtjev iskazati kao riješen u svom pojedinačnom izvješću. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj riješenih zahtjeva u roku.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su riješeni u roku treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2017. godine (P3), umanjuje se brojem ustupljenih zahtjeva (P4), te navedeni iznos predstavlja zahtjeve riješene tijekom 2017. godine (P3-P4=P5). Ukoliko tijelo javne vlasti ima neriješenih zahtjeva, iznos se umanjuje i za taj broj, ali se zasebno navodi u idućem pitanju. (P3-P4-P6=P5).

6. Zahtjevi riješeni izvan roka

- a) broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih izvan roka
- b) broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih izvan roka
- c) ukupan broj zahtjeva riješenih izvan roka

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih izvan roka (15 odnosno 30 dana, u slučaju produljenja roka).

U zahtjeve za pristup informacijama koji su riješeni izvan roka treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Broj zahtjeva riješenih izvan roka (8) i broj riješenih zahtjeva u roku (7), treba odgovarati iznosu broja riješenih zahtjeva tijekom 2017. godine (5).

Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj zahtjeva koji su riješeni izvan roka.

7. Zahtjevi riješeni tijekom 2017. godine

- a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj riješenih za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj riješenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji su riješeni tijekom 2017. godine, bez obzira na datum zaprimanja i rok rješavanja, i to zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su riješeni tijekom 2017. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeva za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Ustupljeni zahtjevi se ne računaju u zahtjeve u rješavanju tijekom 2017. godine.

Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2017. godine (P3), umanjuje se brojem ustupljenih zahtjeva (P4), te navedeni iznos predstavlja zahtjeve riješene tijekom 2017. godine (P3-P4=P5). Ukoliko tijelo javne vlasti ima neriješenih zahtjeva, iznos se umanjuje i za taj broj, ali se zasebno navodi u idućem pitanju. (P3-P4-P6=P5).

Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj riješenih zahtjeva.

8. Neriješeni zahtjevi

- a) broj neriješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj neriješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj neriješenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Nije potrebno unositi podatke jer aplikacija sama zbraja ukupan broj neriješenih zahtjeva.

C. ISHOD RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

9. Usvojeni zahtjevi

- a) broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj usvojenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je omogućen pristup traženoj informaciji i to posebno broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama te broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve za pristup informacijama koji su usvojeni tijekom 2017. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U navedene usvojene zahtjeve se ne unosi broj izdanih obavijesti sukladno članku 23. stavku 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: ZPPI).

Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj usvojenih zahtjeva.

10. Djelomično usvojeni odnosno djelomično odbijeni zahtjevi

- a) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je rješenjem djelomično omogućen pristup traženoj informaciji, dok je u preostalom dijelu odbijen, i to posebno u odnosu na zahtjeve za pristup informacijama i zahtjeve za ponovnu uporabu informacija.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su usvojeni odnosno djelomično odbijeni zahtjevi tijekom 2017. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj djelomično usvojenih zahtjeva.

11. Obavijesti izdane sukladno članku 23. stavku 2. ZPPI

- broj izdanih obavijesti sukladno čl. 23., st.2. ZPPI

Uputa za korisnike: Navesti broj izdanih obavijesti kojima tijelo javne vlasti obavještava korisnika (a) da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva, (b) da je informacija javno objavljena, (c) da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, (d) da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ZPPI, (f) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavka 5. ZPPI-a.

12. Odbijeni zahtjevi

- a) broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbijenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Navesti broj odbijenih zahtjeva (rješenja o odbijanju zahtjeva) i to posebno broj te posebno broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su odbijeni treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj odbijenih zahtjeva.

13. Razlozi za odbijanje zahtjeva za pristup informacijama

- a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl. 15. st. 1.)
- b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl. 15., st. 2., toč. 1. ZPPI)
- c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč. 2. ZPPI)
- d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč. 2. ZPPI)
- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 115/16) (čl. 15., st. 2., toč. 3. ZPPI)
- f) radi se o osobnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12, pročišćeni tekst) (čl. 15., st. 2., toč. 4. ZPPI)
- g) radi se o informacijama zaštićene propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17) (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl. 15., st. 2., toč. 6. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl. 15., st. 2., toč. 7. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl. 15., st. 3., toč. 1. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl. 15., st. 3., toč. 2. ZPPI)
- l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl. 15., st. 4., toč. 1. ZPPI)
- m) radi se o informaciji nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl. 15., st. 4., toč. 2. ZPPI)

- n) ako nije bilo osnove za dopunu ili ispravak dana informacije iz čl. 24. ZPPI (čl. 23. st.5., t.3.)
- o) radi se o informaciji koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ZPPI (članak 23., st.5., t. 4. ZPPI)
- p) radi se o zlouporabi prava na pristup informacijama - ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti (članak 23., st.5., t. 5. ZPPI)

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za pristup informacijama. Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

14. Razlozi za odbijanje zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

- a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1.)
- b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl. 15., st.2., toč.1. ZPPI)
- c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)
- d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)
- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 115/16) (čl. 15., st. 2., toč.3. ZPPI)
- f) radi se o osobnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12, pročišćeni tekst) (čl. 15., st. 2., toč.4. ZPPI)
- g) radi se o informacijama zaštićene propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17) (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl. 15., st. 2., toč. 6. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl. 15., st. 2., toč. 7. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl. 15., st. 3., toč. 1. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijски nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl. 15., st. 3., toč. 2. ZPPI)
- l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl. 15., st. 4., toč. 1. ZPPI)

- m) radi se o informaciji nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl. 15., st. 4., toč. 2. ZPPI)
- n) radi se o povjerljivim statističkim informacijama, sukladno zakonu (Zakon o službenoj statistici (NN 103/03, 75/09, 59/12, 12/13)
- o) radi se o informacijama za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa
- p) radi se dijelovima informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake
- r) radi se informacijama koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija
- s) radi se informacijama koje su u posjedu obrazovnih i znanstvenoistraživačkih ustanova, uključujući organizacije osnovane u svrhu prijenosa rezultata istraživanja, škole i ustanove visokog obrazovanja, osim knjižnica ustanova visokog obrazovanja
- t) radi se informacijama koje posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,
- u) radi se informacijama koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za ponovnu uporabu informacija. Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

15. Odbačeni zahtjevi

- a) broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbačenih zahtjeva

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj odbačenih zahtjeva.

16. Broj odbačenih zahtjeva prema razlozima odbacivanja

- a) nepotpun (čl. 20., st.2. ZPPI)
- b) nerazumljiv (čl. 20., st.2. ZPPI)
- c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.4. ZPPI)

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva, bez obzira radi li se o zahtjevima za pristup informacijama ili ponovnu uporabu informacija.

17. Netočna ili nepotpuna informacija (zahtjev za dopunu ili ispravak informacije)

- a) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na pristup informacijama
- b) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

Uputa za korisnike: Navesti broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje su korisnici podnijeli jer smatraju da informacija nije točna ili nije potpuna, i to posebno zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem zahtjeva za pristup informacijama te onih koji se traže temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopuni informacije.

18. Broj obustavljenih postupaka

- ukupan broj obustavljenih postupaka u prvom stupnju

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj obustavljenih postupaka po zahtjevima (za pristup i za ponovnu uporabu) koji su podneseni tijelu javne vlasti, te koje je obustavilo samo tijelo javne vlasti (npr. kad je stranka odustala od podnesenog zahtjeva, kad stranka nije položila iznos predujma stvarnih materijalnih troškova za pružanje informacije, i dr.).

D. ŽALBE IZJAVLJENE TIJELU JAVNE VLASTI KAO PRVOSTUPANJSKOM TIJELU

19. Žalbe odbačene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

- a) broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- b) broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbačenih žalbi

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj žalbi koje je tijelo javne vlasti odbacilo (žalba nije dopuštena, pravodobna, izjavljena od ovlaštene osobe) u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i odbacilo je iz navedenih razloga, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Navesti posebno broj odbačenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj odbačenih žalbi.

20. Žalbe usvojene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

- a) broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- b) broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj usvojenih žalbi

Uputa za korisnike: Navesti broj usvojenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija koje je tijelo javne vlasti usvojilo u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i usvojilo je, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj usvojenih žalbi.

E. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

21. Visina ukupno ostvarene naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija

- a) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za pristup informacijama
- b) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan iznos naknade

Uputa za korisnike: Navedi ukupan iznos ostvarenih naknada stvarnih i materijalnih troškova i troškova dostave informacije (čl. 19., st. 2. ZPPI) sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN 12/14 i 15/14) odnosno čl. 32. i 33. ZPPI. Navedi stvarno uplaćeni iznos u kunama. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan iznos naknade.

F. ISKLJUČIVA PRAVA NA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

22. Ugovori o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

- Navedite broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Navedi broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija sukladno čl. 34. ZPPI. Radi se o ugovorima za pružanje informatičkih ili softverskih usluga kojima je tijelo javne vlasti predalo svoje podatke iz javnih registara, baza ili evidencija (upisnici, očevidnici) koji su javnog karaktera radi izrade aplikacije ili pružanja javne usluge te je isključilo druge korisnike od pristupa podacima.

23. Nositelji isključivih prava na ponovnu uporabu informacija

- Popis nositelja isključivih prava na ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Navedi popis svih nositelja isključivih prava na ponovnu uporabu temeljem ugovora iz točke 22.

III. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE. Ukoliko je odgovor DA navesti poveznicu na mjesto gdje je informacija objavljena na internetskoj stranici. Ukoliko je odgovor NE, možete upisati objašnjenje (npr. tijelo nije obveznik provedbe javne nabave, i sl.)

PRISTUP INFORMACIJAMA			
Red. br.	Informacija	Odgovor	Poveznica na mjesto gdje je informacija objavljena na internetskoj stranici.
G. PROPISI			
24.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene zakone i ostale propise koji se odnose na vaše područje rada?	DA/NE	
25.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?	DA/NE	
26.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene nacрте podzakonskih i općih akata? (samo za obveznike provedbe savjetovanja s javnošću)	DA/NE	
H. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE			
27.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene godišnje planove, programe, upute	DA/NE	
28.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene strateške dokumente?	DA/NE	
29.	Imate li na svojoj internet stranici objavljena izvješća o radu?	DA/NE	
I. FINACIJSKA TRANSPARENTNOST			
30.	Imate li na svojoj internet stranici objavljen proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi?	DA/NE	
31.	Imate li na svojoj internet stranici objavljena financijska izvješća odnosno izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana?	DA/NE	
32.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacija ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?	DA/NE	

33.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	DA/NE	
J. ORGANIZACIJA I RAD TIJELA			
34.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?	DA/NE	
35.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama?	DA/NE	
36.	Imate li na svojoj Internet stranici objavljene informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?	DA/NE	
K. INFORMACIJE O USLUGAMA			
37.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz vaše nadležnosti s metapodacima te načinu pristupa i ponovne uporabe? Imate li objavljene uvjete za ponovnu uporabu (čl. 31., st.5.) i ugovore o isključivim pravima (čl. 34., st.6.)	DA/NE	
38.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o javnim uslugama koje pružate na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koji se pružaju elektroničkim putem (e-usluge)?	DA/NE	
39.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku i obavijest o ishodu natječajnog postupka?	DA/NE	
L. INFORMIRANJE JAVNOSTI			
40.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe, podatke za kontakt službenika za informiranje, obrasce za ostvarivanje prava te visinu naknade?	DA/NE	

41.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene odgovore na najčešće postavljana pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija?	DA/NE	
M. PONOVNA UPORABA INFORMACIJA			
42.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz vaše nadležnosti s metapodacima te načinu ponovne uporabe?	DA/NE	
43.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene uvjete za ponovnu uporabu (čl. 31., st.5.)?	DA/NE	
44.	Imate li na svojoj internet stranici objavljene ugovore o isključivim pravima (čl. 34., st.6.)?	DA/NE	
N. JAVNOST RADA SUKLADNO ČLANKU 12. ZPPI			
45.	Objavljujete li na internet stranici dnevni red sjednica kolegijalnih službenih tijela, vrijeme održavanja i informacije o načinu rada?	DA/NE	
46.	Postoje li objavljene informacije o mogućnostima neposrednog uvida u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?	DA/NE	

IV. DOSTAVA INFORMACIJA U SREDIŠNJI KATALOG SLUŽBENIH DOKUMENATA REPUBLIKE HRVATSKE (čl. 10a ZPPI)

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici, a to su: tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe koje Republika Hrvatska zakonom ili podzakonskim propisom osniva ili čije osnivanje zakonom izričito predviđa te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

47. Je li Vaše tijelo javne vlasti obveznik dostave dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata RH sukladno čl. 10a. ZPPI?

- DA
- NE

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

48. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?

- DA
- NE

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

49. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti?

- DA
- NE

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

V. SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU SUKLADNO ČLANKU 11. ZPPI

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici: Tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

50. Je li Vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. ZPPI?

- DA
- NE

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE. Ukoliko provodite savjetovanja iako niste obveznik, označite treću opciju.

51. Plan savjetovanja s javnošću

Donosite li i objavljujete Plan savjetovanja s javnošću (čl. 11., st. 5. i 6. ZPPI)?

- DA
- NE

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE. Ukoliko je odgovor DA navesti poveznicu na mjesto na kojoj su informacije objavljene na internetskoj stranici.

52. Osoba zadužena za provedbu savjetovanja s javnošću

Tko je u tijelu javne vlasti zadužen za provedbu savjetovanja s javnošću?

- Službenik za informiranje
- Koordinator za savjetovanja
- Netko treći
- Nitko

Uputa za korisnike: Navedite tko je u tijelu javne vlasti osoba koja je zadužena za provedbu savjetovanja s javnošću.

53. Provedba savjetovanja s javnošću

Navedite broj provedenih savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11., st. 2. ?

Ako ste provodili savjetovanja, istaknite poveznicu na mjesto na kojem su objavljeni dokumenti za savjetovanja na internetskoj stranici.

Uputa za korisnike: Navesti broj savjetovanja koja se provode internetskim putem i poveznicu na mjesto gdje su savjetovanja objavljena na Internet stranici tijela javne vlasti. Ako se savjetovanja provode putem portala e-Savjetovanja, istaknuti poveznicu na Internet stranici tijela javne vlasti na kojoj se nalazi poveznica na portal i obavijest zainteresiranoj javnosti da se savjetovanje provodi putem portala e-Savjetovanja.

54. Trajanje savjetovanja s javnošću

Navedite prosječnu duljinu trajanja savjetovanja sukladno čl.11., st.3. u danima?

Uputa za korisnike: Navedi prosječnu duljinu trajanja savjetovanja u danima.

55. Izvješća o provedenim savjetovanjima

Objavljujete li izvješća o provedenim savjetovanjima (čl. 11., st.4. ZPPI)?

- DA
- NE

Ako da, istaknite poveznicu na internetsku stranicu.

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE. Ukoliko je odgovor DA navesti poveznicu na internetsku stranicu

56. Navedite način provođenja savjetovanja i poveznicu na mjesto gdje se objavljuju savjetovanja.

- Internetsko savjetovanje na Internet stranici
- Internetsko savjetovanje na portalu e-Savjetovanja
- Javne rasprave (okrugli stol, tribina i sl.)
- Distribucija nacrta zainteresiranoj javnosti putem e-maila
- Radne skupine
- Ostalo

Uputa za korisnike: Navedite način provođenja savjetovanja i poveznicu na mjesto gdje se objavljuju savjetovanja te ukoliko je potrebno navedite ostale načine provođenja savjetovanja koja nisu prethodno navedena.

VI. OSTALI PODACI O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA U TIJELU JAVNE VLASTI

57. Postoji li zamjena za odsutnog službenika za informiranje?

- DA
- NE

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE.

58. Jeste li pohađali edukaciju o ZPPI tijekom 2017. godine?

- DA
- NE

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE.

59. Edukacije o ZPPI tijekom 2017. godine

Ako ste pohađali edukacije, navedite koje:

- Edukaciju Povjerenika za informiranje u Državnoj školi za javnu upravu
- Edukaciju Povjerenika za informiranje
- Edukaciju u organizaciji drugih organizatora

Uputa za korisnike: Ukoliko je odgovor DA navesti edukacije koje je službenik za informiranje pohađao u organizaciji Povjerenika za informiranje u Državnoj školi za javnu upravu ili drugih edukacija Povjerenika za informiranje. Ukoliko su pohađane edukacije u organizaciji drugih organizatora navesti kod kojih organizatora.

60. Označite aspekte primjene ZPPI u kojima bi Vam koristila dodatna edukacija

- Postupanje po zahtjevima za pristup informacijama
- Ograničenja prava na pristup informacijama i provedba testa razmjernosti javnog interesa
- Proaktivna objava informacija
- Savjetovanja s javnošću
- Ponovna uporaba informacija javnog sektora (oblici, licence, isključiva prava, naknade, otvoreni podaci)

Uputa za korisnike: Navedite koje dodatne edukacije za pojedine aspekte ZPPI bi Vam koristile u radu.

61. Jeste li primijenili upitnik za samoprocjenu kvalitete primjene ZPPI u Vašem tijelu javne vlasti koji je dostupan na Internet stranici Povjerenika za informiranje?

- DA
- DA, primijenili smo upitnik i izradili Akcijski plan
- NE, ali namjeravamo to učiniti tijekom 2018. godine

- NE

Uputa za korisnike: Navedite jest li primijenili upitnik za samoprocjenu.
<http://www.pristupinfo.hr/procjena-i-samoprocjena-uskladenosti-sa-zakonom-o-pravu-na-pristup-informacijama/>

VII. NAPOMENE

62. Napomene

Ukoliko imate dodatne napomene, komentare ili primjedbe, molimo unesite ih ovdje (napomene će biti vidljive samo Povjereniku za informiranje):