

Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Broj: 182/24.
Delnice, 03.12.2024.

Na temelju članka 34. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o. Delnice, a na osnovu zahtjeva Uprave Društva u skladu sa člankom 3. stavkom 1. Poslovnika o radu Nadzornog odbora sazivam

**5. sjednicu Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice
za 09. prosinac 2024. godine (ponedjeljak) sa početkom u 08.00 sati**

Sjednica će se održati u sjedištu društva, Supilova 173, Delnice.

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajane zapisnika sa četvrte sjednice Nadzornog odbora
2. Poslovni plan sa financijskim smjericama za 2024. godinu – izmjena br. 1
3. Poslovni plan sa financijskim smjericama za 2025. godinu
4. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2025. godinu
5. Prodaja stambenog kontejnera
6. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec. v.r.

Dostaviti:

Z A P I S N I K

sa četvrte sjednice Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice održane dana 21. lipnja 2024. godine , u prostoriji direktora društva.

Započeto u 09,30 sati

Sjednicu je otvorio predsjednik Nadzornog odbora gospodin Ivan Crnković, bacc.ing.sec. koji je pozdravio prisutne i utvrdio da su na sjednici prisutni slijedeći članovi:

1. Ivan Crnković – predsjednik – općina Skrad
2. Nataša Kozlica – zamjenica predsjednika-grad Delnice
3. Margereta Jurković-općina Ravna Gora
4. Slavko Starčević – općina Fužine
5. Sandra Okanović – općina Lokve
6. Ivan Jurković –općina Brod Moravice
7. Anton Pleše – predstavnik zaposlenika
8. Ana-Marija Stojnić – predstavnica zaposlenika

Opravdano odsutan

David Crnić- općina Mrkopalj

Osim članova Nadzornog odbora sjednici prisustvuju:

1. Boro Tomić, dipl.ing.-direktor društva
2. Lidija Južnić, struč.spec.oec.-rukovoditeljica računovodstva
3. Snježana Šepić-zapisničar

Za četvrtu sjednicu Nadzornog odbora predložen je slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa druge i treće sjednice Nadzornog odbora
2. Godišnji izvještaj o poslovanju za 2023.godinu
3. Izvještaj o radu Nadzorog odbora za 2023.godinu
4. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje kvorum te daje na usvajanje predloženi dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen.

Rad po dnevnom redu:

TOČKA 1.

Predsjednik Nadzornog odbora da je na usvajanje zapisnike sa druge i treće sjednice Nadzornog odbora koji su jednoglasno prihvaćeni.

TOČKA 2.

Predsjednik Nadzornog odbora dao je riječ direktoru društva koji je članove Nadzornog odbora upoznao da, prema odredbama važećeg Društvenog ugovora, odluke o godišnjem izvještaju o poslovanju donosi Skupština društva, ali i na osnovu mišljenja – suglasnosti Nadzornog odbora.

Na početku svog izlaganja direktor je napomenuo da je od 2023.godine društvo svoje poslovanje u potpunosti uskladilo sa odredbama važeće zakonske regulative, koncepcije postupanja sa otpadom na području PGŽ-a i odlukama JLS o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Usklađenje poslovanja značilo je početak korištenja pretovarne stanice Savić laz, zatvaranje postojećeg odlagališta i odvoz miješanog komunalnog otpada na CGO Marišćina te primjena novog cjenika. Sve navedeno bitno je utjecalo na poslovanje i rezultat poslovanja u 2023.godini tijekom koje je ostvaren gubitak u iznosu od cca 20.000,00 eur-a.

U nastavku izlaganja direktor je napomenuo da je prema njegovim očekivanjima gubitak manji nego što je predviđao. Kao osnovne razloge negativnog rezultata poslovanja navodi podatak da je društvo novu cijenu usluge počelo primjenjivati od 01.siječnja, na području općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice, odnosno 01.travnja 2023.godine na području grada Delnica. Važno je napomenuti da primjena novih cijena nije bila moguća bez donošenja odluka JLS o načinu pružanja usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Naime sve JLS morale su u svojim odlukama u skladu sa čl. 66.stavak1. točka 6.odrediti iznos obvezne minimalne cijene javne usluge, a tek kada je taj dio cijene usluge određen društvo je moglo započeti proceduru usvajanja cjenika javne usluge. Pri tome je također važno napomenuti da niti jedna JLS nije ispoštovala rok u kojem su predstavnička tijela MORALA usvojiti odluke.Rok za usvajanje odluka bio je najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu zakona, odnosno krajnji rok za donošenje odluka je bio 31.siječanj 2022.godine. Svima je poznato da je zadnja odluka usvojena tek krajem prosinca 2022.godine.

Vezano uz iznos cijene obvezne minimalne javne usluge također je važno napomenuti da je, radi ranije navedenog roka za usvajanje odluka, ista određena krajem rujna 2021.godine, na osnovu rezultata poslovanja u prvih devet mjeseci te godine. Svima je također poznato što se je dešavalo sa cijenama usluga, materijala i energenata tijekom 2022.godine.

Prema mišljenju direktora društva na rezultat poslovanja u značajnoj mjeri utjecali su troškovi odvojenog prikupljanja papira, reciklabilnog i krupnog otpada pri čemu troškovi obavljanja te djelatnosti nisu ukalkulirani u cijenu te usluge, a istovremeno prihod se ostvaruje samo od prodaje papira. Za preuzimanje reciklabilnog i drugih vrsta otpada društvo je moralo plaćati preuzimateljima tih vrsta otpada troškove preuzimanja i deponiranja koji su iznosili cca 200,00 eur/t (bez PDV-a).

Na rezultat poslovanja također su utjecali su i troškovi odvoza miješanog komunalnog i drugih vrsta otpada iz malih naselja prvenstveno na području grada Delnica i općine Brod Moravice kao i troškovi deponiranja miješanog komunalnog otpada koji su korisnici sami dovozili na pretovarnu stanicu, a što im nije obračunato. Svi navedeni troškovi utjecali su na rezultat poslovanja društva pri čemu bi gubitak u poslovanju bio i puno veći da društvo, odnosno njegovi djelatnici nisu dodatne prihode ostvarivali pružanjem knjigovodstvenih, monterskih i drugih usluga za druge pravne subjekte.

Sve to ostvareno je sa manjim brojem zaposlenih u odnosu na 2022.godinu, a također treba uzeti u obzir i činjenicu da su pojedini djelatnici bili duže vrijeme na

bolovanju tijekom 2023.godine. Zbog svega navedenog, a vezano uz prosječne ispaćene plaće u društvu, direktor smatra da planirano povećanje koje je predviđeno u planu poslovanja za 2024.godinu (16%) neće biti dovoljno te da će se plaće djelatnika morati usklađivati sa rastom troškova života.

Nakon završenog pojašnjenja direktora društva za riječ se javila predstavnica grada Delnica. Smatra da bi se plaće djelatnika morale povećati jer postoji stalna opasnost zbog odlaska sadašnjih djelatnika, a istovremeno nema interesa za zapošljavanje novih djelatnika. Osvrnula se je i na kazetu za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju. Interesira je kakvi su planovi društva vezani uz izgradnju i korištenje tog objekta, a postavila je i pitanje o količinama te vrste otpada.

Na postavljeno pitanje odgovorio je direktor društva uz napomenu da nisu poznati podaci o količinama te vrste otpada budući društvo ne obavlja nikakve aktivnosti u vezi sa azbestom. Što se tiče same izgradnje i početka korištenja direktor je ponovno istaknuo činjenicu da je odlukom Skupštine društva u planu aktivnosti za 2024.godinu predviđen završetak svih radova na kazeti za azbest i početak korištenja iste pod uvjetom da se za te radove osiguraju potrebna sredstva. Za realizacija tog projekta u ovom trenutku nisu osigurana financijska sredstva.

Direktor smatra da bi za realizaciju tog proekta trebalo postići dogovor svih osnivača i vlasnika društva koji moraju biti svjesni činjenice da je dosadašnje radove u 100% iznosu financirao Fond za zaštitu okoliša te da postoje obveze društva prema Fondu. Također treba voditi računa da građevinska dozvola ističe u svibnju 2025.godine te da se ista više nemože produžiti. U slučaju neispunjenja obveza iz ugovora koji je potpisan sa Fondom, postoji OBVEZA vraćanja do sada uložениh sredstava uz obračun zakonske zatezne kamate. Zbog svega toga stav društva je da bi se radovi trebali izvesti u roku važenja građevinske dozvole, a nakon ishoda uporbne dozvole kazeta bi se počela koristiti, ali samo za otpad sakupljen na područja JLS-a koje su osnivači i vlasnici društva.

Nakon pojašnjenja direktora za riječ se je ponovno javila predstavnica grada Delnica koja je još jednom napomenula da je poznat stav grada Delnica i vijećnika grada po pitanju izgradnje i početka korištenja tog objekta. Nakon toga članovi Nadzornog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2023.godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje.

Odluka broj 74/24. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

TOČKA 3.

Predsjednik Nadzornog odbora i direktor društva su ostale članove Nadzornog odbora podsjetili na činjenicu da, prema važećem Društvenom ugovoru, Skupština društva mora donijeti odluku o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za svaku poslovnu godinu. Da bi Skupština donijela takvu odluku predsjednik Nadzornog odbora izradio je izvještaj o radu tog organa upravljanja za 2023. godinu, koji je dostavljen je uz poziv za današnju sjednicu Nadzorog odbora.

Članovi Nadzornog odbora složili su se sa prijedlogom Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2023.godinu koji će nakon potpisa predsjednika Nadzornog odbora biti dostavljen Skupštini društva na usvajanje.

TOČKA 4.

Pod točku razno nije bilo rasprave.

Zapisničarka
Snježana Šepić



Predsjednik Nadzornog odbora
Ivan Crnković, bacc.ing.sec.





KOMUNALAC

d.o.o. za vodoopskrbu i
druge komunalne djelatnosti

DELNICE

Delnice, Supilova 173, p.p. 33 · MB: 3033678 OIB: 22745185008 Uprava: Boro Tomić dipl.ing., Predsjednik NO: Ivan Crnković bac.ing.sec.
IBAN: PRIVREDNA BANKA HR4923400091117036797, ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK HR9324020061100386724
Sud upisa: Trgovački sud u Rijeci, MBS: 040081426 Ti-13/9566-2 Temeljni kapital: 2.062.900,00 uplaćen u cijelosti
Kontakti: 051/829-340,829-348, fax:051/812-034 · www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

POSLOVNI PLAN

sa financijskim smjernicama

ZA 2024. GODINU

Izmjena broj 1.

Broj: 180/24
Delnice, studeni 2024.

SADRŽAJ:

1. IZMJENA PLANA POSLOVNIH PRIHODA.....	3
1.1. Obračunska jedinica Čistoća	3
1.2. Ostali prihodi od financiranja	3
2. IZMJENA PLANA TROŠKOVA POSLOVANJA.....	4
2.1. Materijalni troškovi	4
2.2. Ostali nematerijalni troškovi	4
2.3. Amortizacija	4
2.4. Bruto plaće.....	4
2.5. Financijski rashodi	4
2.6. Rekapitulacija poslovnih rashoda	5
3. PLAN KADROVA	5
4. OBRAZLOŽENJE	5

1. IZMJENA PLANA – PRIHODI

1.1. OBRAČUNSKA JEDINICA ČISTOĆA

Temeljem Zakona o gospodarenja otpadom , jedinice lokalne samouprave i uprave koji su u vlasništvu Društva na čijem području obavljamo uslugu donijele su Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada sa primjenom cijena za 2024. godinu.

Na sjednici skupštine društva dana 18.12.2023 godine donešen je poslovni plan za 2024.godinu.

Naziv mjesta troška	eur			Indeks r/p
	2024.	30.09.2024.	2024.	
	plan	izvršenje	Rebalans	
ČISTOĆA				
Domaćinstva - ukupno	599.000,00	439.368,80	590.000,00	98,50
Fiksni dio	445.000,00	319.451,66	430.000,00	
Varijabilni do	154.000,00	119.917,14	160.000,00	
Gospodarstvo - ukupno	154.800,00	95.996,72	132.000,00	85,28
Fiksni dio	91.000,00	40.953,62	56.000,00	
Varijabilni dio	63.800,00	55.043,10	76.000,00	
UKUPNO ČISTOĆA	753.800,00	535.365,52	722.000,00	95,79
USLUGE				
Deponiranje	208.000,00	130.203,46	191.500,00	
Zakupnine	12.000,00	5.423,04	12.000,00	
Ostale usluge (3.lica)	342.000,00	6.945,95	276.000,00	
Komunalac - VIO	233.000,00	216.358,27	290.000,00	
UKUPNO USLUGE	795.000,00	358.930,72	769.500,00	96,80
SUBVENCije	30.000,00	0	30.000,00	
SVEUKUPNO ČISTOĆA	1.578.800,00	894.296,24	1.521.500,00	96,37

1.2. OSTALI PRIHODI OD FINANCIRANJA (konto 77)

Naziv mjesta troška	eur			
	2024.	30.09.2024.	2024.	
	plan	izvršenje	rebalans	
Obračunate zatezne kamate za zakašnjelo plaćanje	1.000,00	87,72	1.000,00	
Prihodi od prodaje stalne imovine	3.000,00	664,80	3.000,00	
Naplaćena neotpisana potraživanja	6.000,00	3442,80	6.000,00	
Ostali prihodi	3.590,00	0	3.400,00	
UKUPNO	13.590,00	4.195,32	13.400,00	98,61
SVEUKUPNO 1.1 I 1.2	1.592.390,00	898.491,56	1.534.900,00	96,39

2. IZMJENA PLANA - TROŠKOVA POSLOVANJA

2.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi obuhvaćaju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, prijevozne usluge, sitni inventar, korištenje usluge drugih, usluge tekućeg održavanja, zakupnine i drugo.

Ukupno planirani materijalni troškovi iznose 310.670,00 €, prema realizaciji tekuće poslovne godine planirana sredstva za 2024. godine bila bi smanjena na iznos od 215.065,00 €, odnosno smanjenje 69,23 %, najvećim dijelom na planiranom utrošku materijala, zatim materijala za popravke i održavanje, te smanjenje troškova zbog produženje Uredbe o uklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije.(NN. 31/23. i 74/23.)

2.2. OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Obuhvaćaju naknade troškova radnicima, poreze i doprinose koji ne zavise od poslovnog rezultata, troškove reprezentacije, osiguranja, naknada za nadzorni odbor i ostali troškovi. Ukupno planirani nematerijalni troškovi iznose 487.500,00 €, prema realizaciji 2024. planirana sredstva se povećavaju na iznos od 530.615,00 € odnosno 8,84 % povećani su u odnosu na procijenjenu 2024. godine iz razloga da se omogući radnicima povećanje plaća i isplata neoporezivih naknada, te je sa primjenom novog cjenika uključen prijevoz na Marinšćinu.

2.3. AMORTIZACIJA

Troškovi obračunate amortizacije planirani su u visini predračuna amortizacije za 2024. godinu .

Ukupno planirana amortizacija za 2023. godinu iznosi 230.000,00 €, izmjenom plana utvrđen je isti iznos od 230.000,00 €,

2.4. BRUTO PLAĆE

Bruto plaće sa doprinosima na bruto plaću su planirane u iznosu od 557.380,00 €, , izmjenom poslovnog plana utvrđen je iznos od 557.380,00 €, bez povećanja istih.

2.5. FINANCIJSKI RASHODI

Obuhvaća redovite zatezne kamate na nepravovremena plaćanja prema dobavljačima, naknade šteta, otpise i ispravak vrijednosti za utužena sredstva .

Ukupno planirani financijski rashodi iznose 6.840,00 €, isti su obzirom na realizaciju tekuće poslovne godine smanjeni na iznos od 1.840,00 € odnosno smanjeni su 26,90 % u odnosu na procijenjenu 2024. godine .

2.6. REKAPITULACIJA POSLOVNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Naziv mjesta troška	2024	30.09.2024.	2024.	
	plan	izvršenje	rebalans	
	Materijalni troškovi	310.670,00	148.398,66	
Amortizacija	230.000,00	0	230.000,00	100,00
Bruto plaće	557.380,00	440.145,87	557.380,00	100,00
Nematerijalni troškovi	487.500,00	440.145,87	537.380,00	108,84
Financijski rashodi	6.840,00	41,05	1.840,00	26,90
Ukupno	1.592.390,00	980.987,76	1.534.900,00	96,39

Pregled svih planiranih troškova i prihoda nalazi se u prilogu.

3. PLAN KADROVA

Prema trenutnoj situaciji ukupan broj zaposlenih je 29 djelatnika, te direktor društva, od kojih su jedna djelatnica na dugotrajnom bolovanju, jedna djelatnika je na porodajnom, jedna djelatnica radi na četiri sata.

	Broj djelatnika		Indeks 2024r/2024.
	2024.	2024.	
	plan	rebalans	
ČISTOĆA	7	7	
ČISTOĆA - DEPONIJ	2	2	
KOMUNALNA GRUPA	9	9	
TEHNIČKA PRIPREMA	1	1	
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	10	10	
UKUPNO:	29	29	100

4. OBRAZLOŽENJE

Poslovni prihodi redovnih djelatnosti komunalnih usluga smanjuju se u odnosu na planirana sredstva temeljem financijskog plana za 2024. godinu 3,61 %. Cijene javne usluge primjenjuju se od 01.12.2022. godine osim Delnice, primjena cijena je od 01.04.2023. godine.

Suklado prihodima, rashodi su smanjeni prema ostvenoj realizaciji prvih 9 mjeseci i planu za listopad, studeni i prosinac 2024. godine.

Direktor



KOMUNALAC d.o.o.

IZMJENA BR. 1. PLANA TROŠKOVA POSLOVANJA ZA 2024. GODINU

NAZIV TROŠKA	PLAN 2024 (€)	REALIZACIJA 30.09.2024.	REBALANS 2024 (€)	INDEKS 2024R/2024
4000 UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	70.000,00	9.075,93	15.000,00	21,43
4001 MATERIJAL ZA POPRAVKE I ODRŽAVANJE	10.000,00	4.566,86	7.000,00	70,00
4002 UREDSKI MATERIJAL	5.000,00	4.143,10	5.500,00	110,00
40020 UREDSKI MATERIJAL - TISAK	13.000,00	3.000,00	6.000,00	46,15
40021 UREDSKI MATERIJAL - KANCELAIJSKI	7.300,00	670,00	3.000,00	41,10
4004 MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.500,00	547,81	1.000,00	66,67
4010 ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.000,00	2.455,17	3.900,00	97,50
4011 BENZIN I DIZELSKO GORIVO	45.000,00	30.050,92	41.000,00	91,11
4013 POTROŠNO GORIVO ZA PEĆI	4.200,00	3.173,00	4.300,00	102,38
4015 MAZIVO ZA VOZILA	290,00	0,00	290,00	100,00
4050 OTPIS SITNOG INVENTARA	6.600,00	6.025,14	8.100,00	122,73
4051 OTPIS AUTOGUMA	2.660,00	1.600,00	2.200,00	82,71
4100 PRIJEVOZNE USLUGE	2.800,00	0,00	2.300,00	82,14
4101 HT USLUGE	6.000,00	3.870,75	5.500,00	91,67
4102 HP USLUGE	12.800,00	9.772,57	13.100,00	102,34
4103 USLUGE E RAČUNA	1.700,00	1.089,49	1.600,00	94,12
411 KORIŠTENJE USLUGE DRUGIH	32.000,00	20.314,73	28.000,00	87,50
4110 KORIŠTENJE RADA DRUGIH	1.100,00	0,00	500,00	45,45
4120 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	16.600,00	11.733,46	16.600,00	100,00
41200 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	49.000,00	16.763,65	23.000,00	46,94
4140 ZAKUPNINA - GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4141 ZAKUPNINA - OPREMA	400,00	0,00	400,00	100,00
4150 TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1.500,00	1.278,30	1.705,00	113,67
USLUGA ZBRINJAVNJA S+P+PL	10.000,00	11.187,68	15.080,00	150,80
41900 DIMNJAČARSKE USLUGE	550,00	196,98	270,00	49,09
41901 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	700,00	379,59	700,00	100,00
4191 KEMIJSKE I BAKTERIOLOŠKE ANALIZE VODE	600,00	637,08	850,00	141,67

4194 TROŠKOVI TEKUĆE ZAŠTITE NA RADU	2.000,00	3.833,90	5.200,00	260,00
41940 GRAFIČKE USLUGE	70,00	0,00	70,00	100,00
4195 NAKNADA ZA REGISTRACIJU	3.200,00	1.695,85	2.400,00	75,00
4199 OSTALE USLUGE	100,00	336,70	500,00	500,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	310.670,00	148.398,66	215.065,00	69,23
430 AMORTIZACIJA	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
AMORTIZACIJA	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
4400 DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	900,00	530,00	900,00	100,00
4404 NAKNADA PRIJEVOZ NA RAD I SA RADA	22.500,00	16.435,33	22.000,00	97,78
4409 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	130,00	37,80	130,00	100,00
4410 ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	6.000,00	1.113,57	1.500,00	25,00
441 PRAVNE USLUGE	12.000,00	5.151,73	7.000,00	58,33
4414 NAKNDE ČLANOVIMA NO	2.500,00	797,84	1.500,00	60,00
442 TROŠKOVI REPREZENTACIJE	3.300,00	1.623,73	3.300,00	100,00
4429 VP NA VOZILA	700,00	0,00	685,00	97,86
4430 PREMIJE OSIGURANJ IMOVINE	160,00	82,72	160,00	100,00
4431 PREMIJE OSIGURANJA OSOBA	1.200,00	501,00	1.100,00	91,67
4432 PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	8.000,00	3.485,45	4.650,00	58,13
NAKNADA DEPONIRNJE	300.000,00	296.065,91	395.000,00	131,67
OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
4463 VODNI,KOMUNALNI I OSTALI DOPRINOS	8.600,00	5.403,28	7.220,00	83,95
4470 NAKNADA ZA PLATNI PROMET	9.000,00	7.680,82	10.300,00	114,44
4472 ČLANARINE	150,00	85,00	150,00	100,00
4480 REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	12.800,00	10.650,00	12.800,00	100,00
4481 OTPREMNINA ZA MIROVINU	1.400,00	0,00	0,00	0,00
4482 POMOĆ ZAPOSLENIMA	1.120,00	891,81	1.120,00	100,00
4483 JUBILARNE NAGRADE	2.720,00	2.016,00	2.720,00	100,00
4486 PRIGODNI POKLONI DJECI	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
BOŽIČNICA	9.600,00	2.700,00	3.600,00	37,50
4486 POKLON ZAPOSLENIMA	4.480,00	3.000,00	4.480,00	100,00
4487 NAGRAĐA ZA RADNE REZULTATE	35.840,00	12.175,48	16.200,00	45,20
4488 NAKNADA ZA TOPLI OBROK	38.400,00	20.867,84	27.900,00	72,66
4490 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	100,00	0,00	100,00	100,00

4491 ČLANARINE	1.000,00	371,47	500,00	50,00
4493 STRUČNO OBRAZOVANJE	300,00	734,07	1.000,00	333,33
OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	100,00	1,33	100,00	100,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	487.500,00	392.402,18	530.615,00	108,84
470 BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	557.380,00	440.145,87	557.380,00	100,00
BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	557.380,00	440.145,87	557.380,00	100,00
7210 ZATEZNE KAMATE	150,00	41,05	150,00	100,00
7211 REDOVNE KAMATE	50,00	0,00	50,00	100,00
NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	270,00	0,00	270,00	100,00
OTPIS ZALIHA	50,00	0,00	50,00	100,00
735 NOVČANE KAZNE I NAKNADE ŠTETA	2.000,00	0,00	1.000,00	50,00
736 UTUŽENJA	4.250,00	0,00	250,00	5,88
739 OSTALI FINANIJSKI TROŠKOVI	70,00	0,00	70,00	100
FINANIJSKI RASHODI	6.840,00	41,05	1.840,00	26,90
SVEUKUPNO TROŠKOVI:	1.592.390,00	980.987,76	1.534.900,00	96,39

konto	NAZIV PRIHODA	PLAN 2024 (€)	REALIZACIJA	REBALANS 2024 (€)	INDEKS
			30.09.2024.		2024R/2024
	PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA - FD	91.000,00	40.953,62	56.000,00	61,54
	PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA -VD	63.800,00	55.043,10	76.000,00	119,12
	PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -FD	445.000,00	319.451,66	430.000,00	96,63
	PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -VD	154.000,00	119.917,14	160.000,00	103,90
	PRIHODI - DEPONIRANJE	208.000,00	130.203,46	191.500,00	92,07
	PRIHODI - VIO	233.000,00	216.358,27	290.000,00	124,46
	SUBVENCije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	PRIHODI - USLUGA - 3 LICA	342.000,00	6.945,95	276.000,00	80,70
	PRIHODI OD ZAKUPNINA	12.000,00	5.423,04	12.000,00	100,00
	PRIHODI OD KAMATA	1.000,00	87,72	1.000,00	100,00
	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	3.000,00	664,80	3.000,00	100,00
	NAPLATA UTUŽENJA	6.000,00	3.442,80	6.000,00	100,00
	OSTALI PRIHODI	3.590,00	0,00	3.400,00	94,71
	UKUPNO PRIHODI	1.592.390,00	898.491,56	1.534.900,00	96,39

Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: /24.
Delnice: 09. prosinac 2024.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora društva Komunalca za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine donio slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2024. godinu – izmjena broj 1
2. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2024. godinu – izmjena broj 1 prilog je odluci i čini njen sastavni dio
3. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2024. godinu – izmjena broj 1 dostavlja se Skupštini društva na usvajanje

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



KOMUNALAC

d.o.o. za vodoopskrbu i
druge komunalne djelatnosti

DELNICE

Delnice, Supilova 173, p.p. 33 · MB: 3033678 OIB: 22745185008 Uprava: Boro Tomić dipl.ing. Predsjednik NO: Ivan Crnković, baccing.sec.
IBAN: PRIVREDNA BANKA HR4923400091117036797, ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK HR9324020061100386724
Sud upisa: Trgovački sud u Rijeci, MBS: 040081426 Tt-13/9566-2 Temeljni kapital: 2.062.900,00 uplaćen u cijelosti
Kontakti: 051/829-340,829-348, fax:051/812-034 · www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

POSLOVNI PLAN
sa financijskim smjernicama
ZA 2025. GODINU

Broj: 181/2024.
Delnice, studeni, 2024.

SADRŽAJ:

UVOD	3
1. STANDARD I OBUJAM PRUŽANJA USLUGA	4
1.1. Obračunska jedinica Čistoća	4
1.2. Rekapitulacija poslovnih prihoda	5
2. PLAN TROŠKOVA POSLOVANJA.....	6
2.1. Materijalni troškovi	6
2.2. Amortizacija	6
2.3. Bruto plaće	6
2.4. Ostali nematerijalni troškovi	6
2.5. Financijski rashodi	7
2.6. Rekapitulacija poslovnih rashoda	7
2.7. Planska bilanca i plan priliva i odliva sredstava	7
3. PLAN KADROVA	7

UVOD

U skladu sa člankom 37. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice direktor društva predlaže Nadzornom odboru smjernice za izradu plana poslovanja za 2025. godinu.

- Standard i obujam pružanja usluga

Obujam pružanja usluga povećati u svim jedinicama, prvenstveno na područjima koji još nisu obuhvaćeni odvozom otpada. Obrazovati korisnike o načinu odvojenog prikupljanja otpada i time usmjeriti na smanjenje miješanog komunalnog otpada.

- Plan kadrova

Za 2025. godinu ne planiraju su zapošljavanja novih radnika jedino zbog odlaska radnika u mirovinu odnosno i povećanja obima radova za treća lica. Na pretovarnoj stanici izvršiti će se preraspodjela dosadašnjih djelatnika, osim određenih zakonom propisanih potreba.

- Plan troškova poslovanja

Troškove poslovanja planirati na temelju ostvarenih prvih devet mjeseci i procijena listopada, studenog i prosinca.

- Plan ulaganja iz sredstava amortizacija

Ulaganja iz sredstava amortizacije planirati u visini realno ostvarivih slobodnih sredstava.

- Plan investicija

Investicije planirati u skladu s mogućim osiguranim sredstvima i prema prioritetima jedinica lokalne samouprave.

- Planska bilanca i plan priliva i odliva sredstava

Bilancu, priliv i odliv sredstava planirati na temelju svih planiranih elemenata po prethodnim točkama. Naplatu potraživanja od kupaca planirati u visini od 80 % ukupnih potraživanja od kupaca. Plaćanje prema dobavljačima planirati u visini 78 %.

Planske veličine u financijskom dijelu temeljiti na zakonskim propisima, Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim standardima i računovodstvenim politikama Društva

1. STANDARD I OBUJAM PRUŽANJA KOMUNALNIH USLUGA – plan poslovnih prihoda

1.1. OBRAČUNSKA JEDINICA ČISTOĆA

Obračunska jedinica Čistoća obavlja djelatnost javne usluge - odvoza kućnog smeća na području Grada Delnice, Općina Brod Moravice, Skrad, Ravna Gora , Mrkopalj i Lokve.

Odvoz se vrši sa dva kamiona za odvoz kućnog smeća prema tjednom rasporedu, koji se nalazi na internetskim stranicama društva. Na internetskim stranicama se nalazi raspored eko – otoka koji mogu korisnici koristiti za odvojeno prikupljanje otpada, kao i kalendar odvoza prema vrstama otpada za 2025. godinu.

Raspored odvoza:

Ponedjeljak:	Grad Delnice, Općina Ravna Gora
Utorak:	Grad Delnice, Općina Ravna Gora
Srijeda:	Općine Brod Moravice, Skrad
Četvrtak:	Općine Mrkopalj, Lokve, Ravna Gora,
Petak:	Grad Delnice – okolna naselja, Općina Lokve

Temeljem Zakona o gospodarenja otpadom , jedinice lokalne samouprave i uprave (osim Grada Delnica) koji su u vlasništvu Društva na čijem području obavljamo uslugu donijele su Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada sa primjenom od 01.12.2022. godine, a Grad Delnice je donio Odluku sa primjenom od 01.04.2023. godine.

Cijena minimalne javne usluge za korisnike kategorija kućanstva iznosi 5,46 eur/zaduženoj posudi, Grad Delnice 5,97 eur/zaduženoj posudi, a cijena za nekućanstva iznosi 13,27 eur/ zaduženoj posudi, Grad Delnice 10,62 eur/zaduženoj posudi.

Cijena odvoza miješanom komunalno otpada iznosi 0,01287 eur/litri.

Primjena novih cijena je stupila na snagu sa 01.12.2022. godinom, Grad Delnice 01.04.2023.

Poslovni plan za 2025 godinu planiran je na temelju trenutnih cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području djelovanja Društva, sa mogućnošću korekcije cijena u narednom periodu obzirom na kretanju troškova koji utječu na poslovanje.

Odvoz kućnog smeća:

		Domaćinstvo	Gospodarstvo	ukupno
Procjene 2024 CMJU	eur god	430.000,00	56.000,00	486.000,00
Plan 2024. VARIJABILNI DIO	eur god	160.000,00	76.000,00	236.000,00
plan 2025. CMJU	kom mj.	5864	850	
	eur/kom	6,26	5,69	
	eur god	440.000,00	58.000,00	498.000,00
Plan 2025. VARIJABILNI DIO	Količina (l)	12.820.513	6.060.606	
	eur/l	0,01287		
	eur god	165.000,00	78.000,00	243.000,00
UKUPNO: CMJU + VD	eur god.	605.000,00	136.000,00	741.000,00

Usluge

Na ostalim uslugama koje obavlja Obračunska jedinica Čistoća kao što su deponiranje, usluge zakupnine za korištenje poslovnog prostora, te ostale usluge (KTD Fužine).

	2024. procjena		Plan 2025		Indeks 2025/2024
		euro		euro	
deponiranje		191.500,00		200.000,00	104,44
zakupnine		12.000,00		24.000,00	200,00
ostale usluge (3.lica)		276.000,00		281.906,00	102,14
Komunalac - VIO		290.000,00		310.000,00	106,90
Ukupno		769.500,00		815.906,00	106,03

Prihodi od subvencija

Prihodi od subvencija planiraju se u iznosu od **32.000,00 eur** To su prihodi s temelja primljenih sredstava Županije Primorsko goranske i jedinica lokalne samouprave koji će se knjižiti u prihod srazmjerno obračunatim troškovima.

1.2. REKAPITULACIJA PLANA POSLOVNIH PRIHODA

vrsta prihoda	prihodi od prodanih usluga	prihodi od subvencija	ukupno poslovni prihodi
konto	751	753	
ČISTOĆA eur	1.556.906,00	32.000,00	1.588.906,00
UKUPNO eur	1.556.906,00	32.000,00	1.588.906,00

OSTALI PRIHODI OD FINANCIRANJA (konto 77)	procjena 2024.	plan 2025.
	eur	eur
1. Obračunate zatezne kamate za zakašnjelo plaćanje	1.000,00	3.000,00
2. Prihodi od prodaje imovine	3.000,00	4.500,00
3. Naplaćena otpisana potraživanja od kupaca	6.000,00	10.000,00
4. Ostali troškovi	3.400,00	13.580,00
UKUPNO:	13.400,00	31.080,00

SVEUKUPNO PRIHODI: 1.619.986,00 eur

2. PLAN TROŠKOVA POSLOVANJA

2.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi obuhvaćaju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, prijevozne usluge, sitni inventar, korištenje usluge drugih, usluge tekućeg održavanja, zakupnine i drugo.

Ukupno planirani materijalni troškovi iznose 223.520,00 €, prema procjeni 2024. godine 215.065,00 € povećanje je 3,935 %.

2.2. AMORTIZACIJA

Troškovi obračunate amortizacije planirani su u visini predračuna amortizacije za 2024. godinu uvećanog za predračun amortizacije novonabavljene opreme.

Ukupno planirana amortizacija za 2024. godinu iznosi 230.000,00 €, te nema povećanja u odnosu na prethodnu godinu.

2.3. BRUTO PLAĆE

Plaće su planirane na bazi procjene za 2024. godine i povećanjem vrijednosti boda za 6 %, a sam obračun je baziran na bazi pravilnika o radu koji je na snazi.

Ukupno masa bruto plaća sa doprinosima na na bruto plaću bi iznosila, prema procjeni za 2024. godinu 557.380,00 €, a planirana za 2025. godinu 590.900,00 €.

Prosječna neto plaća za 2025.godinu za isplatu po zaposlenom iznosila bi 1.169,97 €.

2.4. OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Obuhvaćaju naknade troškova radnicima, poreze i doprinose koji ne zavise od poslovnog rezultata, troškove reprezentacije, osiguranja, naknada za nadzorni odbor i ostali troškovi.

Ukupno planirani nematerijalni troškovi iznose 574.226,00 €, odnosno 8,22% povećanje u odnosu na procijenjenu 2024. godine 530.615,00 € iz razloga da se omogući radnicima isplata neoporezivih naknada, te je sa primjenom novog cjenika uključen prijevoz na Marinšćinu.

2.5. FINANCIJSKI RASHODI

Obuhvaća redovite zatezne kamate na nepravovremena plaćanja prema dobavljačima, naknade šteta, otpise i ispravak vrijednosti za utužena sredstva .

Ukupno planirani financijski rashodi iznose 1.340,00 €, odnosno smanjenje 27,17% u odnosu na procijenjenu 2024. godinu.

REKAPITULACIJA POSLOVNIH RASHODA

OPIS	2024. procjena		2025. plan	
	€		€	
Materijalni troškovi	215.065,00		223.520,00	
Amortizacija	230.000,00		230.000,00	
Bruto place sa doprinosima na bruto plaću	557.380,00		590.900,00	
Ostali nematerijalni troškovi	530.615,00		574.226,00	
Ukupno poslovni rashodi:	1.533.060,00		1.618.646,00	
Financijski rashodi	1.840,00		1.340,00	
Sveukupno:	1.534.900,00		1.619.986,00	

2.6. PLANSKA BILANCA I PLAN PRILIVA I ODLIVA SREDSTAVA

Bilancu, priliv i odliv sredstava planirati na temelju svih planiranih elemenata po prethodnim točkama. Naplatu potraživanja od kupaca planirati u visini od 80 % ukupnih potraživanja od kupaca. Plaćanje prema dobavljačima planirati u visini 78 %.

Planske veličine u financijskom dijelu temeljiti na zakonskim propisima, Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim standardima i računovodstvenim politikama Društva.

3. PLAN KADROVA

Prema trenutnoj situaciji ukupan broj zaposlenih je 29 djelatnika, te direktor društva

	Broj djelatnika		Indeks 2024/2025
	2024.	2025.	
	procjena	plan	
ČISTOĆA	7	7	
ČISTOĆA - DEPONIJ	2	2	
KOMUNALNA GRUPA	9	9	
TEHNIČKA PRIPREMA	1	1	
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	10	10	
UKUPNO:	29	29	100

Cjelokupan plan je planiran na temelju ostavarenja u prvih devet mjeseci 2024. godine i procjena za mjesece listopad, studeni i prosinac 2024. godine koje mogu nastati u okolini poduzeća.

Direktor
Boro Tomić, dipl.ing.
KOMUNALAC d.o.o.
ZA VODOPRISKRBU I DRUGE
KOMUNALNE DJELATNOSTI
DELNICE

KOMUNALAC d.o.o.

PLAN TROŠKOVA POSLOVANJA ZA 2025. GODINU

NAZIV TROŠKA	PROCIJENA 2024. (€)	PLAN 2025 (€)	INDEKS 2025/2024
4000 UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	15.000,00	18.000,00	120,00
4001 MATERIJAL ZA POPRAVKE I ODRŽAVANJE	7.000,00	7.500,00	107,14
4002 UREDSKI MATERIJAL	5.500,00	5.580,00	101,45
40020 UREDSKI MATERIJAL - TISAK	6.000,00	6.500,00	108,33
40021 UREDSKI MATERIJAL - KANCELAIJSKI	3.000,00	3.200,00	106,67
4004 MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.000,00	1.500,00	150,00
4010 ELEKTRIČNA ENERGIJA	3.900,00	4.000,00	102,56
4011 BENZIN I DIZELSKO GORIVO	41.000,00	43.000,00	104,88
4013 POTROŠNO GORIVO ZA PEČI	4.300,00	4.300,00	100,00
4015 MAZIVO ZA VOZILA	290,00	290,00	100,00
4050 OTPIS SITNOG INVENTARA	8.100,00	6.600,00	81,48
4051 OTPIS AUTOGUMA	2.200,00	2.300,00	104,55
4100 PRIJEVOZNE USLUGE	2.300,00	2.400,00	104,35
4101 HT USLUGE	5.500,00	6.000,00	109,09
4102 HP USLUGE	13.100,00	13.500,00	103,05
4103 USLUGE E RAČUNA	1.600,00	1.700,00	106,25
411 KORIŠTENJE USLUGE DRUGIH	28.000,00	30.000,00	107,14
4110 KORIŠTENJE RADA DRUGIH	500,00	500,00	100,00
4120 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	16.600,00	16.600,00	100,00
41200 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	23.000,00	25.000,00	108,70
4141 ZAKUPNINA - OPREMA	400,00	400,00	100,00
4150 TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1.705,00	1.710,00	100,29
41500 USLUGA ZBRINJAVNJA S+P+PL	15.080,00	16.500,00	109,42
41900 DIMNJAČARSKE USLUGE	270,00	270,00	100,00
41901 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	700,00	700,00	100,00
4191 KEMIJSKE I BAKTERIOLOŠKE ANALIZE VODE	850,00	600,00	70,59
4194 TROŠKOVI TEKUĆE ZAŠTITE NA RADU	5.200,00	2.000,00	38,46

41940 GRAFIČKE USLUGE	70,00	70,00	100,00
4195 NAKNADA ZA REGISTRACIJU	2.400,00	2.700,00	112,50
4199 OSTALE USLUGE	500,00	100,00	20,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	215.065,00	223.520,00	103,93
430 AMORTIZACIJA	230.000,00	230.000,00	100,00
AMORTIZACIJA	230.000,00	230.000,00	100,00
4400 DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	900,00	900,00	100,00
4404 NAKNADA PRIJEVOZ NA RAD I SA RADA	22.000,00	22.500,00	102,27
4409 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	130,00	130,00	100,00
4410 ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	1.500,00	1.800,00	120,00
441 PRAVNE USLUGE	7.000,00	8.000,00	114,29
4414 NAKNDE ČLANOVIMA NO	1.500,00	2.500,00	166,67
442 TROŠKOVI REPREZENTACIJE	3.300,00	3.300,00	100,00
4429 VP NA VOZILA	685,00	700,00	102,19
4430 PREMIJE OSIGURANJ IMOVINE	160,00	160,00	100,00
4431 PREMIJE OSIGURANJA OSOBA	1.100,00	1.200,00	109,09
4432 PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	4.650,00	5.000,00	107,53
NAKNADA DEPONIRNJE	395.000,00	432.670,00	109,54
OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	1.000,00	1.000,00	100,00
4463 VODNI,KOMUNALNI I OSTALI DOPRINOS	7.220,00	7.400,00	102,49
4470 NAKNADA ZA PLATNI PROMET	10.300,00	10.300,00	100,00
4472 ČLANARINE	150,00	150,00	100,00
4480 REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	12.800,00	12.800,00	100,00
4481 OTPREMNINA ZA MIROVINU	0,00	3.000,00	#DIJ/0!
4482 POMOĆ ZAPOSLENIMA	1.120,00	1.120,00	100,00
4483 JUBILARNE NAGRADE	2.720,00	2.856,00	105,00
4486 PRIGODNI POKLONI DJECI	3.500,00	2.660,00	76,00
BOŽIČNICA	3.600,00	3.600,00	100,00
4486 POKLON ZAPOSLENIMA	4.480,00	4.480,00	100,00
4487 NAGRADA ZA RADNE REZULTATE	16.200,00	16.500,00	101,85
4488 NAKNADA ZA TOPLI OBROK	27.900,00	28.000,00	100,36
4490 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	100,00	100,00	100,00
4491 ČLANARINE	500,00	1.000,00	200,00

4493 STRUČNO OBRAZOVANJE	1.000,00	300,00	30,00
OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	100,00	100,00	100,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	530.615,00	574.226,00	108,22
470 BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	557.380,00	590.900,00	106,01
BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	557.380,00	590.900,00	106,01
7210 ZATEZNE KAMATE	150,00	150,00	100,00
7211 REDOVNE KAMATE	50,00	50,00	100,00
NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	270,00	270,00	100,00
OTPIS ZALIHA	50,00	50,00	100,00
735 NOVČANE KAZNE I NAKNADE ŠTETA	1.000,00	500,00	50,00
736 UTUŽENJA	250,00	250,00	100,00
739 OSTALI FINANCIJSKI TROŠKOVI	70,00	70,00	100
FINANCIJSKI PRIHODI	1.840,00	1.340,00	72,83
SVEUKUPNO TROŠKOVI:	1.534.900,00	1.619.986,00	105,54

konto	PROCIJENA 2024. (€)	PLAN 2025 (€)	INDEKS 2024/2023
NAZIV PRIHODA			
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA - FD	56.000,00	58.000,00	103,57
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA -VD	76.000,00	78.000,00	102,63
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -FD	430.000,00	440.000,00	102,33
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -VD	160.000,00	165.000,00	103,13
PRIHODI -DEPONIRANJE	191.500,00	200.000,00	104,44
PRIHODI - VIO	290.000,00	310.000,00	106,90
SUBVENCije	30.000,00	32.000,00	106,67
PRIHODI - USLUGA - 3 LICA	276.000,00	281.906,00	102,14
PRIHODI OD ZAKUPNINA	12.000,00	24.000,00	200,00
PRIHODI OD KAMATA	1.000,00	3.000,00	300,00
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	3.000,00	4.500,00	150,00
NAPLATA UTUŽENJA	6.000,00	10.000,00	166,67
OSTALI PRIHODI	3.400,00	13.580,00	399,41
UKUPNO PRIHODI	1.534.900,00	1.619.986,00	105,54

Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: /24.
Delnice: 09. prosinac 2024.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora društva Komunalac za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine donio slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu
2. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu prilog je odluci i čini njen sastavni dio
3. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu dostavlja se Skupštini društva na usvajanje

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.

**PLAN RAZVOJA DJELATNOSTI SAKUPLJANJA, ODVOZA
I ZBRINJAVANJA OTPADA U 2025. GODINI**

I SANACIJA ODLAGALIŠTA

1. Radovi na sanaciji odlagališta – I faza sa poslovima stručnog nadzora60.000,00 eur
2. Izrada projektne dokumentacije zbog izmjene i dopune građevinske dozvole (obveza izgradnje baklje)25.000,00 eur

UKUPNO **85.000,00 eur**

II KAZETA ZA AZBEST

1. Sanacija/rekonstrukcija kazete za azbest - I. faza sa poslovima stručnog nadzora 65.000,00 eur
2. Izrada projektne dokumentacije zbog izmjene i dopune građevinske dozvole5.000,00 eur

UKUPNO **70.000,00 eur**

III PLATO ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

1. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i otkup zemljišta 20.000,00 eur

UKUPNO **20.000,00 eur**

IV OSTALO

1. Nabavka preše-balirke za otpad 20.000,00 eur

2. Nabavka nedostajećeg broja PVC i PEHD posuda za sve vrste otpada	10.000,00 eur
3. Nabava specijalnog vozila za odvoz komunalnog i drugih vrsta otpada	240.000,00 eur
4. Uređenje prostora za preuzimanje otpada za koji je propisano plaćanje povratne naknade i nabava opreme	25.000,00 eur
<hr/>	
UKUPNO	295.000,00 eur
<hr/>	

REKAPITULACIJA

I SANACIJA ODLAGALIŠTA	85.000,00 eur
II KAZETA ZA AZBEST	70.000,00 eur
III PLATO ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA	20.000,00 eur
IV OSTALO	295.000,00 eur
<hr/>	
SVEUKUPNO	470.000,00 eur
<hr/>	

slovima: četrstosedamdeset tisuća eura

ur. broj: 184/24

Direktor:
 KOMUNALAC d.o.o.
 ZA VOĐENJE POSREDOVANJE I DRUGE
 KOMUNALNE DJELATNOSTI
 1. OBLASTI
 DELNICE

Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: /24.
Delnice: 09. prosinac 2024.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora društva Komunalac za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine donio slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2025. godinu.
2. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2025. godinu prilog je odluci i čini njen sastavni dio
3. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2025. godinu dostavlja se Skupštini društva na usvajanje

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.

**KOMUNALAC**d.o.o. za vodoopskrbu i
druge komunalne djelatnosti**DELNICE**

Delnice, Supilova 173, p.p. 33 · MB: 3033678 OIB: 22745185008 Uprava: Boro Tomić dipl.ing., Predsjednik NO: Ivan Crnković, bacc.ing.sec.
IBAN: PRIVREDNA BANKA HR4923400091117036797, ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK HR9324020061100386724
Sud upisa: Trgovački sud u Rijeci, MBS: 040081426 Tt-23/6205-8 Temeljni kapital: 2.062.900,00 kn/273.793,88 euro uplaćen u cijelosti
Kontakti: 051/829-340,829-348, fax:051/812-034 · www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

Delnice: 03. prosinca 2024.

NAŠ ZNAK:

Članovima nadzornog odbora

VAŠ ZNAK:

BROJ: 183/24.

PREDMET: Prodaja osnovnog sredstva – stambeni kontejner

Uprava Društva predlaže članovima nadzornog odbora da donesu odluku kojom se odobrava prodaja osnovnog sredstva u vlasništvu Društva – stambeni kontejner, inventarski broj 0877. Navedeno osnovno sredstvo nabavljeno je 07. listopada 2003. godine, a isto se je koristilo sve do završetka radova na izgradnji pretovarne stanice Sović Laz.

Izgradnjom pretovarne stanice navedeni stambeni kontejner se više ne koristi te se stoga predlaže prodaja navedenog osnovnog sredstva. S obzirom na stanje osnovnog sredstva uprava društva predlaže da se kao početna cijena odredi iznos od 1.400,00 EUR (bez PDV-a). U trenutku nabavke vrijednost osnovnog sredstva iznosila je 5.650,67 EUR, a sadašnja vrijednost iznosi 0,00 EUR.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu
- arhiva

Direktor:
KOMUNALAC d.o.o.
ZA VODOOPSKRBU I DRUGE
KOMUNALNE DJELATNOSTI
1 DELNICE

Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: /24
Delnice, 09. prosinac 2024.

Na temelju članka 23. stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora Društva Komunalac za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine donio sljedeću

ODLUKU

1. Odobrava se prodaja osnovnog sredstva – stambeni kontejner, inventarski broj 0877 prema uvjetima iz dopisa broj 183/24 od 03. prosinca 2024.
2. Ovlašćuje se direktor društva za provođenje ove odluke.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.