

Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Broj: 116 /22.
Delnice, 14. lipanj 2022.

Na temelju članka 37. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, a na osnovu zahtjeva Uprave Društva u skladu sa člankom 3. stavkom 1. Poslovnika o radu Nadzornog odbora sazivam

**2. sjednicu Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice
za 23. lipnja 2022. godine (četvrtak), s početkom u 10.30 sati**

Sjednica će se održati u sjedištu društva, Supilova 173, Delnice .

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora
2. Revizija godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu
3. Godišnji izvještaj o poslovanju za 2021. godinu
4. Izvještaj Predsjednika Nadzornog odbora – prijedlog za Skupštinu
5. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing. sec. v.r.

Dostaviti:

Z A P I S N I K

sa prve (konstituirajuće) sjednice Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice održane dana 14. prosinca 2021. godine, u prostorijama Komunalca d.o.o. Delnice.

Započeto u 12.20 sati.

Prisutni:

1. Nataša Kozlica – grad Delnice
2. Margareta Jurković– općina Ravna Gora
3. Slavko Starčević – Općina Fužine
4. David Crnić,mag.ing.-općina Mrkopalj
5. Ivan Crnković,bacc.ing.sec.-općina Skrad
6. Sandra Okanović – općina Lokve
7. Ivan Jurković – općina Brod Moravice

Osim članova Nadzornog odbora sjednici prisustvuju:

1. Boro Tomić - direktor Komunalca d.o.o. Delnice
2. Lidija Južnić,struč.spec.oec.- rukovoditeljica računovodstva
3. Snježana Šepić – zapisničarka

Sjednicu Nadzornog odbora otvorio je direktor društva koji je utvrdio da su odlukom Skupštine u Nadzorni odbor izabrani slijedeći članovi:

1. Nataša Kozlica
Matrice Hrvatske 2, Delnice
OIB 19669486507 - predstavnica grada Delnice
2. Margareta Jurković
Vladimira Nazora 27, Skrad
OIB 36597801879 – predstavnica općine Ravna Gora
3. Slavko Starčević
Vicićeva 31, Lič
OIB 19073645182 – predstavnik općine Fužine
4. David Crnić,mag.ing.
Stari kraj 7, Mrkopalj
OIB 12940446284- predstavnik općine Mrkopalj
5. Ivan Crnković,bacc.ing.sec.
Veliko selce 15, Skrad
OIB 00335465282 – predstavnik općine Skrad
6. Sandra Okanović
Njivice 18, Lokve
OIB 14636359266 – predstavnica općine Lokve

7. Ivan Jurković
Brod Moravice, Sunger 31
OIB 46904558149- predstavnik općine Brod Moravice

Direktor društva je izabrane članove Nadzornog odbora upoznao sa odredbama članka 36. Društvenog ugovora prema kojem izabrani članovi između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora. Na osnovu prijedloga članovi Nadzornog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

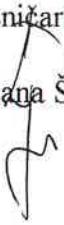
Ivan Crnković,bacc.ing.sec. izabire se za predsjednika Nadzornog odbora društva Komunalac d.o.o. Delnice.

Nataša Kozlica izabire se za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora društva Komunalac d.o.o. Delnice.

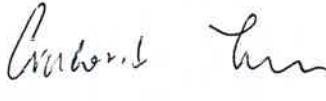
Odluka broj 353/21. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Izabrani predsjednik i zamjenica predsjednika zahvalili su na ukazanom povjerenju nakon čega je predsjednik Nadzornog odbora nastavio voditi sjednicu.

Obzirom da nisu predložene druge točke dnevnog reda predsjednik je zaključio sjednicu u 12.40.

Zapisničarka
Snježana Šepić


Predsjednik Nadzornog odbora

Ivan Crnković,bacc.ing.sec.


**Revidirani godišnji finansijski
izvještaji za 2021. godinu**

**KOMUNALAC d.o.o.
Supilova 173
Delnice, Hrvatska**

Svibanj 2022.

SADRŽAJ

	<i>strana</i>
<i>Izjava o odgovornosti Uprave</i>	3
<i>Izvješće neovlašnog revizora članovima društva i nadzornom odboru</i>	4-5
<i>Bilanca</i>	6-8
<i>Račun dobiti i gubitka</i>	9-10
<i>Bilješke uz finansijske izvještaje</i>	11-32

KOMUNALAC d.o.o.
(revidirano društvo, u nastavku: Društvo)

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Uprava je odgovorna za pripremu finansijskih izvještaja koji daju istinit i vjeran prikaz finansijskog položaja Društva i rezultata poslovanja za poslovnu godinu.

U pripremi finansijskih izvještaja Uprava ima odgovornost :

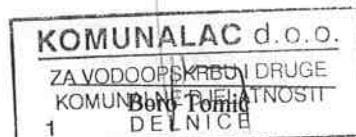
- odabrati prikladne računovodstvene politike u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (HSFI) te ih dosljedno primjenjivati;
- donositi razumne odluke i procjene;
- pripremati finansijske izvještaje temeljem načela neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprikladno pretpostaviti da će Društvo nastaviti s poslovanjem.

Uprava je odgovorna za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija koje s razumnom točnošću prikazuju, u svakom trenutku, finansijski položaj Društva. Uprava je dužna osigurati da su finansijski izvještaji sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Uprava je odgovorna za poduzimanje mjera u cilju očuvanja imovine Društva te za sprečavanje i otkrivanje prijevara i ostalih nepravilnosti.

U Delnicama, 20. svibnja 2022.

Uprava društva:



SYSKOPOS-CROATIA d. o. o.
Žrtava fašizma 15, 51 000 RIJEKA
HRVATSKA

Tel.: 00385/051/211-480

Revizija Porezno savjetovanje

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
ČLANOVIMA DRUŠTVA I NADZORNOM ODBORU KOMUNALAC d.o.o. Delnice**

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja Društva KOMUNALAC d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o finansijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2021., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaji *istiniti i fer prikazuju finansijski položaj Društva na 31. prosinca 2021. i njegovu finansijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (HSFI-ima).*

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobniye opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovode (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepozajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaze internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenošći korištenje računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cijelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

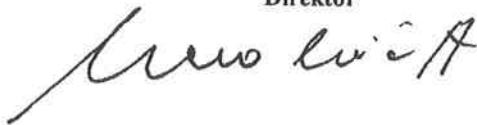
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

SYSKOPOS – CROATIA d.o.o.
Rijeka, Žrtava fašizma 15
Hrvatska

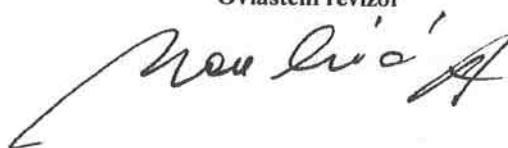
Rijeka, 20. svibnja 2022. godine

U ime i za SYSKOPOS – CROATIA d.o.o.:

Arsen Marohnić
Direktor



Arsen Marohnić
Ovlašteni revizor



BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

Obrazac
POD-BIL

AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	12	17.587.973	18.887.203
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		88.003	88.003
1. Izdaci za razvoj	004		88.003	88.003
2. Koncesije, patentи, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		17.499.970	18.799.200
1. Zemljište	011		612.359	612.359
2. Građevinski objekti	012		1.853.229	944.849
3. Postrojenja i oprema	013		209.900	168.290
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		310.044	11.691
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		14.514.438	17.062.011
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANSIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna finansijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		7.641.544	6.578.892
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		1.273.276	1.689.960

1. Sirovine i materijal	039		1.272.986	1.684.074
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043	290	5.886	
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		5.707.439	4.416.548
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		3.710.413	3.437.860
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			4.247
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		1.992.871	974.441
6. Ostala potraživanja	052		4.155	
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društвima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		660.829	472.384
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		280.997	454.375
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		25.510.514	25.920.470
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		6.273.301	6.117.681
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.062.900	2.062.900
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	0	0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		4.041.908	4.041.907
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077	0	0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			

5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082				
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		0	168.493	
1. Zadržana dobit	084			168.493	
2. Preneseni gubitak	085				
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	168.493	-155.619		
1. Dobit poslovne godine	087	168.493			
2. Gubitak poslovne godine	088		155.619		
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089				
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090	0	0		
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091				
2. Rezerviranja za porezne obveze	092				
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093				
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094				
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095				
6. Druga rezerviranja	096				
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	1.346.253	0		
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098				
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099				
3. Obveze prema društima povezanim sudjelujućim interesom	100				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101				
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102				
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	103	257.856			
7. Obveze za predujmove	104				
8. Obveze prema dobavljačima	105	1.088.397			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106				
10. Ostale dugoročne obveze	107				
11. Odgođena porezna obveza	108				
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	1.975.352	2.125.988		
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110				
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111				
3. Obveze prema društima povezanim sudjelujućim interesom	112				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113				
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114				
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	115	358.489	259.689		
7. Obveze za predujmove	116	152			
8. Obveze prema dobavljačima	117	1.288.816	1.530.882		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118				
10. Obveze prema zaposlenicima	119	226.019	216.479		
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120	101.876	118.938		
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121				
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122				
14. Ostale kratkoročne obveze	123				
E) ODOGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	15.915.608	17.676.801		
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125	25.510.514	25.920.470		
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126				

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		8.532.525	8.784.139
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		8.309.718	8.305.185
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			263.572
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		222.807	215.382
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		8.560.829	9.067.763
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		3.398.006	3.406.592
a) <i>Troškovi sirovina i materijala</i>	136		2.121.683	2.635.345
b) <i>Troškovi prodane robe</i>	137			
c) <i>Ostali vanjski troškovi</i>	138		1.276.323	771.247
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		3.090.313	3.214.158
a) <i>Neto plaće i nadnice</i>	140		2.004.950	2.104.850
b) <i>Troškovi poreza i doprinosa iz plaća</i>	141		664.577	670.918
c) <i>Doprinosi na plaće</i>	142		420.786	438.390
4. Amortizacija	143		1.283.888	1.581.481
5. Ostali troškovi	144		433.588	484.906
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		34.031	15.086
a) <i>dugotrajne imovine osim finansijske imovine</i>	146			
b) <i>kratkotrajne imovine osim finansijske imovine</i>	147		34.031	15.086
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) <i>Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze</i>	149			
b) <i>Rezerviranja za porezne obveze</i>	150			
c) <i>Rezerviranja za započete sudske sporove</i>	151			
d) <i>Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava</i>	152			
e) <i>Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima</i>	153			
f) <i>Druga rezerviranja</i>	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		321.003	365.540
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		335.482	155.500
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		4	8
8. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi	164		625	
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od finansijske imovine	165			

10. Ostali finansijski prihodi	166		334.853	155.492
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		138.685	27.495
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		53.772	25.367
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		48.153	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od finansijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja finansijske imovine (neto)	173			
7. Ostali finansijski rashodi	174		36.760	2.128
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		8.868.007	8.939.639
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		8.699.514	9.095.25
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		168.493	-155.619
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		168.493	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	155.619
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		168.493	-155.619
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		168.493	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	155.619

Bilješke uz finansijske izvještaje za 2021. godinu

1. Opći podaci

Naziv	KOMUNALAC, d. o. o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti KOMUNALAC d.o.o.
Sjedište (Adresa)	Delnice, Supilova 173
Pravni oblik poduzetnika	društvo s ograničenom odgovornošću
Država osnivanja	Hrvatska
Matični broj subjekta	040081426
OIB	22745185008
Uprava društva	Boro Tomić
Nadzorni odbor	Predsjednik: Ivan Crnković Zamjenica: Nataša Kozlica Ivan Jurković, član David Crnić, član Margareta Jurković, član Slavko Starčević, član Sandra Okanović, član

2. Opis vrste poslovanja poduzetnika i glavne aktivnosti

Djelatnost Društva, u skladu s nacionalnom klasifikacijom djelatnosti je 3821 – obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada. Predmet poslovanja registrirana pri Trgovačkom sudu je obrada otpada, prijevoz otpada, itd.

3. Informacije o osnovi za sastavljanje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja - HSF1 (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda finansijskog izvještavanja, Narodne novine 86/15 i 105/20) koje je donio Odbor za standarde finansijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15 - 47/20), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34/EU. Struktura i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja određen je Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih finansijskih izvještaja (Narodne novine 95/16 i 144/20).

Finansijski izvještaji sastavljeni su u skladu s općim računovodstvenim načelima: neograničenosti vremena poslovanja, nastanka poslovnog događaja, značajnosti, dosljednosti, usporedivosti, opreznosti, bilančnog kontinuiteta, odvojenog mjerjenja stavki i prijeboja.

Finansijski izvještaji izraženi su u hrvatskim kunama („kn“) koja je funkcionalna valuta Društva.

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u HRK (hrvatske kune) prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Hrvatska kuna je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani finansijski izvještaji.

1 EUR = 7,517174 kn

4. Usvojene računovodstvene politike

KOMUNALAC d.o.o.

DELNICE

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

(pročišćeni tekst)

- Odluka Upravnog odbora broj 631/95 od 27.11.1995.
- Odluka o izmjeni Odluke o primjeni računovodstvenih politika 54/98 od 15.01.1998.
- Dopuna Odluke o primjeni računovodstvenih politika 66/02 od 08.02.2002.
- Dopuna Odluke o primjeni računovodstvenih politika 14/06 od 12.01.2006.

SADRŽAJ:

- I Opće odredbe
- II Politika iskazivanja dugotrajne nematerijalne imovine
- III Politika iskazivanja dugotrajne materijalne imovine
- IV Politika amortizacije dugotrajne imovine
- V Politika iskazivanja dugotrajne financijske imovine
- VI Politika iskazivanja dugotrajnih potraživanja
- VII Politika iskazivanja zaliha
- VIII Politika iskazivanja kratkotrajne financijske imovine
- IX Politika iskazivanja kratkotrajnih potraživanja
- X Politika iskazivanja novca na računima i u blagajni
- XI Politika iskazivanja kratkoročnih obveza
- XII Politika iskazivanja dugoročnih obveza
- XIII Politika iskazivanja odgođenih plaćanja troškova
- XIV Politika iskazivanja plaćenih troškova budućeg razdoblja
- XV Politika prihoda
- XVI Politika rashoda

XVII Politika iskazivanja kapitala

XVIII Zaključne odredbe

I OPĆE ODREDBE

Točka 1.

Ovom odlukom utvrđuju se računovodstvene politike koje će se primjenjivati prilikom sastavljanja temeljnih i finansijskih izvještaja, internih računovodstvenih izvještaja i unosa podataka u poslovne knjige kako bi oni bili prilagođeni sastavljanju izvještaja.

Računovodstvene politike su sastavnice poslovne politike koje obuhvaćaju načela, osnove, pravila i postupke usvojene prilikom sastavljanja i prezentiranja finansijskih izvještaja.

Točka 2.

Utvrđivanje računovodstvenih politika izvršeno je temeljem odrednica Međunarodnih računovodstvenih standarda koje se primjenjuju u Republici Hrvatskoj, odrednica čl. 18. Zakona računovodstvu te članka 428 Zakona o trgovačkim društvima, odnosno spoznaje o suvremenom poslovanju i u skladu sa cjelokupnom poslovnom politikom društva.

Cilj je objektivno i fer iskazivanje imovinskog i finansijskog stanja, te finansijskog rezultata u poslovnoj godini.

Točka 3.

Izbor i primjena odgovarajućih računovodstvenih politika, te sastavljanje finansijskih izvještaja, podliježu određenim temeljnim računovodstvenim prepostavkama:

- neograničenost vremena poslovanja
- dosljednost primjene računovodstvenih politika iz razdoblja u razdoblje tj. u obračunskim razdobljima
- načelo nastanka događaja odnosno priznavanje prihoda i troškova kad su nastali odnosno kad su zarađeni

Prilikom izbora i primjene odgovarajućih računovodstvenih politika i sastavljanja finansijskih izvještaja treba se držati triju osnovnih kriterija:

- razboritost
- suština i finansijska stvarnost
- značajnost objavljivanja svih pozicija značajnih za prosudbu ili donošenje odluke.

Točka 4.

Računovodstvene politike sastavni su dio finansijskih izvještaja i objavljaju se na jednom mjestu. Finansijski izvještaji trebaju sadržavati jasno i precizno objavljene sve značajne računovodstvene politike koje su primjenjivane dosljedno i u skladu sa ostalim temeljnim računovodstvenim prepostavkama.

Točka 5.

U slučaju da tijekom poslovanja nastanu nove bitne okolnosti, a na koje bi ovako utvrđene računovodstvene politike sprečavale objektivno i fer iskazivanje stanja i rezultata poslovanja, može se pristupiti promjeni određene računovodstvene politike za konkretnu poziciju.

Potrebu promjene određene računovodstvene politike obznanjuju se, obrazlažu i opravdavaju u bilješkama uz finansijska izvješća.

II POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNE NEMATERIJALNE IMOVINE

Točka 6.

Nematerijalna imovina su nenovčana sredstva koje se mogu identificirati unatoč tome što nemaju fizičko obilježje. U nematerijalnu imovinu uključuju se ulaganja u licence, patente, nazive zaštitnih znakova, franšize, računalne softvere, zaštitna prava i druga industrijska prava, te nematerijalna imovina u razvoju. Vrijednost nematerijalne imovine utvrđuje se prema trošku fer vrijednosti sukladno MRS-u 38.

Točka 7.

Trošak dugotrajne nematerijalne imovine treba amortizirati (otpisivati) sustavno za vrijeme njezina korisnog vijeka trajanja, tj. u razdoblju u kojem se očekuje od nje djelovanje na stvaranje prihoda, primjenom linearne metode uz stopu od 20%.

III POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

Točka 8.

Dugotrajnu (stalnu) materijalnu imovinu čine nekretnine postrojenja i oprema koje ispunjavanju uvijete iz točke 6. MRS.a br. 16:

- a) posjeduje poduzeće i koristi se njima u proizvodnji ili izvršenju usluga, za iznajmljivanje drugima ili u administrativne svrhe, a mogu uključivati i velike rezervne dijelove te predmete za održavanje i popravak stalne imovine
- b) sredstva su nabavljena ili izgrađena s namjerom da se neprekidno upotrebljavaju
- c) nisu namijenjena za prodaju u redovnom tijeku poslovanja

Točka 9.

Dugotrajna materijalna imovina prilikom nabave u poslovnim knjigama iskazuje se po trošku nabave (bruto knjigovodstvena vrijednost).

Točka 10.

Sastavni dijelovi troška nabave dugotrajne materijalne imovine uključuju:

1. kupovnu cijenu
2. carinu i druge uvozne pristojbe za uvezeno sredstvo
3. izravni troškovi koji se pripisuju pribavljanju materijalne imovine:
 - priprema gradilišta, projektna dokumentacija
 - troškovi isporuke i prijenosa
 - troškovi instaliranja
 - honorari za arhitekte, inženjere i sl.
4. Ostali troškovi koji se mogu dodati kupnji, a izravno utječu na dovođenje sredstava u radno odnosno uporabno stanje.

Svi trgovinski popusti, rabati i subvencije odbijaju se od ukupnih troškova kupnje te prispijeću.

Točka 11.

Dugotrajna materijalna imovina može biti nabavljena i stečena razmjenom za neko drugo sredstvo i kao takova evidentira se prema fer vrijednosti ili po neto knjigovodstvenom iznosu ustupljenog (danog) sredstva, usklađeno za svaki iznos primitka ili plaćanja u novcu ili drugoj naknadi.

Točka 12.

Izdaci kojima se povećava buduća korist postojećeg sredstva uključuje se u bruto knjigovodstvenu vrijednost materijalne imovine ako je njima:

- produžen vijek trajanja sredstava
- povećan kapacitet
- izvršeno znatno poboljšanje u kvaliteti rada

Točka 13.

Za predmete i usluge izrađene u vlastitoj režiji i uključene u korištenje kao stalna materijalna imovina utvrđuju se troškovi izgradnje i troškovi nabave u visini cijene izrade uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost takvog sredstva.

Točka 14.

Adaptacijom ili rekonstrukcijom zgrade, postrojenja ili opreme smatra se ako je njima produžen vijek trajanja, povećan kapacitet ili izvršeno znatno poboljšanje. Samo izdatak koji povećava buduće koristi postojećeg sredstva uključuje se u bruto knjigovodstvenu vrijednost.

Točka 15.

Troškom nabave rekonstruirane zgrade ili opreme smatra se:

- dosadašnja vrijednost objekta (neto knjigovodstvena vrijednost)
- svi izdaci nastali u vezi s rekonstrukcijom

Točka 16.

Ako je u tijeku uporabe korisnost nekog predmeta trajno pogoršana, na primjer zbog oštećenja ili tehničke zastarjelosti, te je povučen iz aktivne upotrebe, a njegova knjigovodstvena vrijednost veća je od svote koja se može postići prodajom, razlika vrijednosti u tom slučaju odmah tereti prihod tog obračunskog razdoblja.

Točka 17.

Predmet nekretnine, postrojenja i opreme povlači se iz uporabe i rashoduje se kad se od njega više ne očekuje korist, te se isključuju iz finansijskih izvještaja.

Dobici ili gubici koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme trebaju se priznati u izvještaj dobiti.

Točka 18.

Predmet dugotrajne materijalne imovine kada su povučeni iz potrebe s naknadom za prodaju, iskazuju se po neto knjigovodstvenoj vrijednosti ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno od toga koja je vrijednost niža. Predmeti koji su povučeni iz aktivne upotrebe i drže se za otuđenje odvojeno se iskazuju u finansijskom poslovanju.

Točka 19.

U uvjetima inflacije nekretnine, postrojenja i oprema revaloriziraju se s danom bilanciranja.

Za revalorizaciju se koriste koeficijenti rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda. Revalorizacija u finansijskim izvještajima ne može imati za posljedicu da je neto knjigovodstvena vrijednost skupine veća od neto prodajne vrijednosti na dan bilanciranja. Za eventualnu razliku smanjuje se obračun revalorizacije.

Točka 20.

Revalorizacijom dugotrajne imovine obuhvaćaju se:

- dugotrajna materijalna imovina u pripremi
- stalna materijalna imovina koje je zatečena na stanju sa danom bilanciranja, a nabavljena je prije posljednjeg bilanciranja
- imovina koja je nabavljena u vremenskom razdoblju između dva bilanciranja
- imovina koja je prodana, uništena ili na drugi način isključena i otuđena u razdoblju između dva bilanciranja i kao takva brisana iz poslovnih knjiga

Zemljište se revalorizira primjenom tekuće cijene na dan bilanciranja

Točka 21.

Revalorizacija se iskazuje u poslovnim knjigama tako da se revalorizira bruto knjigovodstvena vrijednost i akumulirana amortizacija do dana bilanciranja, te se na temelju njih utvrđuje revalorizirana neto knjigovodstvena vrijednost (sadašnja vrijednost).

Točka 22.

Porast neto knjigovodstvenog iznosa koji proistječe iz revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme pripisuje se revalorizacijskim rezervama.

IV POLITIKA AMORTIZACIJE DUGOTRAJNE IMOVINE

Točka 23.

Amortizacija je raspored iznosa za koje se sredstvo amortizira tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Amortizacijski iznos treba rasporediti sustavno na svako obračunsko razdoblje tijekom korisnog vijeka trajanja sredstva.

Obračunata amortizacija za određeno obračunsko razdoblje nadoknađuje se na teret prihoda tog razdoblja.

Točka 24.

Politika amortizacije dugotrajne imovine ima ove temeljne ciljeve:

1. omogućiti pravilnu razdjelu troška kapitalizacije materijalne imovine na ono vrijeme za koje se očekuje da ona pridonosi stvaranju prihoda
2. osigurati novčane resurse za ulaganja u nove nabavke stalne materijalne imovine

Točka 25.

Sredstva koja podliježu amortizaciji jesu nematerijalna i materijalna dugotrajna imovina koja ispunjava sljedeće kriterije:

1. očekuje se da će se koristiti duže od jedne godine korištenja i veće je vrijednosti od 2.000,00 kn na dan kupnje odnosno prema važećim zakonskim aktima u trenutku primjene
2. ograničen je vijek trajanja, ali je duži od jedne godine
3. poduzeće ih ima za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, pružanja usluga, davanja u najam ili za svoje administrativne potrebe.

Točka 26.

Dani predujmovi za nabavu dugotrajne imovine vode se na računima dugotrajne imovine prema vrstama i nazivima primaoca predujma. Ovaj račun zatvara se obvezom prema dobavljaču.

Revalorizira se u skladu sa ugovornim odredbama.

Točka 27.

Nabava i tijek izgradnje i ulaganja u dugotrajnu imovinu prati se na računima - dugotrajna imovina u pripremi. Sa časom dovršenja ili tehničkog prijema sredstvo se prenosi na račun - dugotrajna imovina u upotrebi.

Točka 28.

Osnovica za obračun amortizacije čini trošak nabave stalne materijalne imovine, odnosno bruto knjigovodstvena vrijednost. U cilju objektivnog iskazivanja rezultata obavlja se i revalorizacija amortizacije.

Točka 29.

Obračun amortizacije novonabavljene imovine počinje se obavljati od prvog dana slijedećeg mjeseca u odnosu na mjesec kad je dugotrajna imovina (sredstva) stavljen u upotrebu.

Obračun amortizacije prestaje se obavljati kad je sredstva prodano, rashodovano, uništeno, u potpunosti amortizirano ili na neki drugi način otuđeno i to s posljednjim danom u mjesecu u kojem je sredstvo (dugotrajna imovina) prestala biti u funkciji.

Točka 30.

Procjena korisnika vijeka trajanja sredstava dugotrajne imovine koja podliježu amortizaciji vrši se na temelju prosudbe koja se temelji na iskustvu sa sličnim vrstama sredstava, a procjenu obavlja imenovana komisija za prijem i razvrstavanje sredstava dugotrajne imovine.

Točka 31.

Stalna imovina koristi se uglavnom jednakomjerno te se amortizacija obračunava po metodi skupog otpisa - LINEARNO (pravocrtno).

Točka 32.

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina razvrstava se prema pozicijama tablica otpisa dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine.

Godišnje amortizacijske stope dugotrajne imovine utvrđuju se temeljem procjene vijeka trajanja, a maksimalno do visine propisanih stopa koja se po propisima o oporezivanju priznaju u troškove poslovanja.

Točka 33.

Dugotrajna materijalna imovina razvrstana je u slijedeće skupine imovine koja se koristi u poslovanju:

grupa	naziv	stopa
102-2	telefonske garniture i telefonski aparati	10,00
103-1	oprema za radiopromet i TV promet - odašiljači i aparati	10,00
103-2	oprema za radiopromet i TV promet/televizori	20,00
105	specijalni i univerzalni alat - mehanički	12,50
105.	specijalni i univerzalni alat - električni	14,30
108	termoakumulacione peći i ostala oprema za zagrijavanje	12,50
108.	uređaji i stala oprema za čišćenje	20,00
109-1	namještaj drveni	10,00
109-1.	namještaj metalni	6,67

109-2	električni pisači strojevi	14,30
109-2	mehanički pisači strojevi	12,50
109-3	električna računala i ostala oprema za obradu podataka	20,00
109-4	oprema za snimanje i umnožavanje uredskog materijala	14,30
109/2	električni računski strojevi	16,50
111	mjerni i kontrolni uređaji - električni i mehanički	16,60
18	upravne zgrade (od betona, metala i kamena)	5,00
19	objekti za obavljanje komunalnih djelatnosti	2,00
3 - 1	vodopravni objekti - brane i nasipi (betonski)	1,50
3-10	objekti za iskorištanje vode-kaptaže građevine	2,00
3-12	ostali objekti u vodoprivredi	2,50
3-17	objekti za distribuciju el. energije - niskonaponski	8,30
3-19	objekti vodovodne mreže (azbest-cementni)	1,50
3-2	crpne stanice - betonske	1,30
3-20	objekti kanalizacije (betonski)	2,00
3-3	kanali - betonski	2,00
30	oprema na objektima vodovoda i kanalizacije	8,50
43	oprema	12,50
7-2	ceste za javni promet (s kolnikom od asfalta)	4,00
7-2.	ceste za javni promet (ostale)	6,00
7-5	mostovi i vijadukti (od betona i kamena)	2,50
78-4	strojevi (kosilice)	12,50
82-1a	bageri sa kotačima (snage motora do 75 kW)	20,00
82-1a	bageri s kotačima (snage motora 75-150 kW)	14,30
82-2b	buldožeri gusjeničari (snage motora od 75-150 kW)	14,30
83-5a	miješalice cca do 15 m ³ /h	20,00
85-10a	spiralni podesni kompresor do 10m ³ /min	20,00
85-1b	glatki valjci - vibracioni do 18 kW	16,50
85-1d	vibracijske ploče - snaga motora do 10kW	16,50
85-1e	vibracijski nabijači do 500 kg	20,00
89	dizelski električni aparati do 40 kW	16,50
89.	ostala elektrooprema u građevinarstvu	25,00
91-5	oprema za hlađenje i održavanje	12,50
91-8	ostala oprema za obavljanje usluge	14,30
92	oprema za obavljanje komunalnih usluga (popravak drvenih predmeta)	14,30
92.	ostala oprema za održavanje čistoće i skupljanje smeća	18,00
92	ostala oprema za obavljanje obrtničkih, komunalnih djelatnosti	18,00
98-3	kamioni - tegljači	20,00
98-4	osobni automobili - ostali	15,50
98-5	kombi - vozila za teren	25,00
98-6	prikolice kamionske	14,30
98-7	ostala vozila u cestovnoj prometu (motocikli i mopedi)	14,30

Točka 34.

Zemljište kao dugotrajna imovina koja ima neograničen vijek trajanja ne podliježe obračunu amortizacije.

V POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNE FINANCIJSKE IMOVINE

Točka 35.

Dugotrajna finansijska imovina predstavlja sva finansijska ulaganja tj. plasiranja prvenstveno novca na rok duži od jedne godine. Ulaganja mogu biti u obliku:

1. udjela - dionica
2. ulaganja u vrijednosne papire (obveznice)
3. dani krediti, depozit
4. obvezatna dugoročna ulaganja (na temelju propisa)
5. ostala dugoročna ulaganja.

Točka 36.

Dugotrajna finansijska imovina plasira se radi ostvarivanja zarade ili profita, odnosno obvezatna dugoročna ulaganja na temelju zakonskih odredaba.

Točka 37.

Dugotrajna finansijska ulaganja u obliku dionica, obveznica i ulaganja u druge vrijednosne papire iskazuje se u poslovnim knjigama po trošku ulaganja.

Knjigovodstvena svota utvrđuje se pojedinačno za svaku kategoriju ulaganja. Razlike što nastaju između troška ulaganja i tržišne vrijednosti ako ne proizlazi iz revalorizacije, ide u korist ili na teret dobiti.

Točka 38.

Revalorizacija dugotrajnih finansijskih ulaganja može se obavljati za cijelokupnu skupinu ulaganja, na osnovu ugovornih elemenata za svako ulaganje ili na temelju zakonskih odredaba. Takvo povećanje knjigovodstvene svote treba odobriti vlasničkoj glavnici kao revalorizacijska rezerva.

VI POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNIH POTRAŽIVANJA

Točka 39.

Dugotrajna potraživanja specifična su vrsta dugotrajne imovine (stalna sredstva), koja predstavljaju udjele odnosno druga ulaganja.

Dugotrajna potraživanja pojavljuju se u vezi s prodajom dugotrajne imovine (stanova) uz plaćanje na rok duži jedne godine.

Visina svota dugotrajnih potraživanja iskazuju se u visini stvarno nastalih troškova ulaganja.

Računovodstvo osigurava informaciju za svako ulaganje zasebno, temeljno ne odgovarajućoj dokumentaciji tj. ugovorima.

Točka 40.

Povećanje svote dugotrajnih potraživanja obavlja se pripisom kamata i revalorizacijom sukladno elementima ugovora. Smanjenje dugotrajnih potraživanja provodi se za primljene otplate.

Za dospjele svote dugotrajnih potraživanja čija je naplata neizvjesna ili malo vjerojatna, te postoje saznanja o nenaplativosti dijela ili cijelog potraživanja treba izvršiti vrijednosno usklađenje potraživanja odnosno otpisati.

VII POLITIKA ISKAZIVANJA ZALIHA

A. Zalihe materijala

Točka 41.

Zalihe čine dio kratkotrajne imovine (obrtnih sredstava). Zalihe materijala iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave
- utrošak primjenom metode prosječnih (ponderiranih) nabavnih cijena prilikom svakom izdavanja materijala iz skladišta u proces rada.

Prosječna cijena izračunava se kod svakog utroška. Izdane količine uvijek se bilježe finansijski po prosječnoj cijeni i zaliha se uvijek iskazuje po prosječnoj cijeni.

Točka 42.

Troškovi nabave zaliha obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine i druge poreze (osim onih koje kasnije poduzeće može povratiti od poreznih vlasti), troškove prijevoza, troškove montaže i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci gotovih roba, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati ili slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

Točka 43.

Usklađivanje vrijednosti materijala obavlja se na prijedlog osobe koja raspolaže zalihami ili na prijedlog komisije kod obavljanja redovne ili izvanredne inventure. Prijedlog se daje kad nastanu oštećenja ili bilo koje druge okolnosti koje utječu na dosadašnju vrijednost zaliha iskazanih u poslovnim knjigama.

Odluku o usklađenju vrijednosti zaliha obvezatno je donijeti prilikom inventure.

Točka 44.

Revalorizacija prosječnog stanja zaliha materijala, te utroška zaliha obavlja se sa danom bilanciranja. Svaka od navedenih skupina revalorizira se odvojeno.

B. Zalihe sitnog inventara i auto guma

Točka 45.

U kratkotrajnu imovinu uključuju se inventarski predmeti (sitni inventar, auto gume) koja imaju ova obilježja:

- vijek upotrebe je kraći od jedne godine bez obzira na pojedinačnu nabavnu vrijednost tj. trošak nabave
- trošak nabave ne prelazi svotu od 2.000,00 kn odnosno prema važećim zakonskim aktima u trenutku primjene

Točka 46.

Za stvari opreme (nove i rabljene) pribavljeni kupnjom nabavna cijena utvrđuje se na osnovu iznosa kupoprodajne cijene označene u fakturi odnosno drugoj ispravi dobavljača. Za stvari pribavljeni izradom u vlastitoj režiji, prijenosom bez naknade ili uz djelomičnu naknadu, nabavna vrijednost utvrditi će se procjenom prema cijenama istih ili sličnih stvari u vrijeme pribavljanja. Ovu vrijednost procjenjuje i utvrđuje posebna komisija od 3 člana.

Točka 47.

Predujmovi koje poduzetnik daje dobavljačima inventarskih predmeta i auto guma također se u sastavu zaliha uključuju u kratkotrajnu imovinu po nominalnoj vrijednosti uplaćenog predujma. Revalorizacija se primjenjuje zavisno od utvrđene obveze ugovorom.

Točka 48.

Vijek trajanja inventarske opreme utvrđuje se na temelju proizvodno-tehničke dokumentacije ili procjenom tehničke službe.

Točka 49.

Analitička evidencija sitnog inventara vode se u okviru konta 351 - sitan inventar u upotrebi, odnosno 353 – auto gume u upotrebi.

Za stvari sitnog inventara zadužuju se radnici na temelju osobnih zaduženja, a razdužuju kod povrata u skladište. Evidencija sitnog inventara i auto guma u upotrebi vode se do rashodovanja.

Točka 50.

Vrijednost nestalih stvari sitnog inventara naplaćuje se od radnika koji je bio zadužen za tu stvar ako se ne može utvrditi opravdani razlog nestanka te stvari. Vrijednost nestale ili uništene stvari sitnog inventara naplaćuje se u stvarnoj vrijednosti bez obzira na knjigovodstvenu vrijednost.

Točka 51.

Utrošak inventarskih predmeta kratkotrajne imovine izračunava se primjenom odabrane metode 100% otpisa. Primjenom metode jednokratnog otpisa odmah se prenosi puna vrijednost troška nabave inventarskog predmeta na troškove razdoblja. Istodobno se u glavnoj knjizi iskazuje po trošku nabave vrijednost inventara i auto guma u upotrebi i u istoj svoti korektiv za utrošak tog inventara tj. izvršenog otpisa.

VIII POLITIKA ISKAZIVANJA KRATKOTRAJNE FINANSIJSKE IMOVID

Točka 52.

Kratkotrajna financijska imovina označava kratkoročna ulaganja ili plasiranja novca i drugih vrijednosti s ciljem ostvarivanja zarade ili dobiti te za koje se očekuje da će biti realizirani ili naplaćeni do jedne godine. Kratkotrajna financijska imovina može se javljati u slijedećim oblicima u skladu sa čl. 17 ZOR-a: zajmovi, kratkoročni krediti, depoziti i ostala kratkoročna ulaganja.

Točka 53.

Kratkotrajna financijska imovina iskazuje se u poslovnih knjigama po trošku ulaganja. Kod odobravanja kratkoročnih zajmova ili kratkoročnih depozita utvrđuju se određeni uvjeti kao:

- kamatna stopa najmanje u visini eskontne kamatne stope
- rok povrata unutar obračunskog razdoblja

Točka 54.

Usklađivanja vrijednosti kratkotrajne financijske imovine obavlja se nakon saznanja o većem riziku vraćanja u roku, te na osnovu saznanja treba izvršiti vrijednosno usklađenje i otpis.

IX POLITIKA ISKAZIVANJA KRATKOROČNIH POTRAŽIVANJA

Točka 55.

Kratkotrajna potraživanja čine potraživanja po osnovi prodaje i izvršenja usluga od kupaca, te ostalih kratkoročnih potraživanja od zaposlenih, države ili drugih institucija, te ostala kratkoročna potraživanja. Sva potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na osnovu uredno ispostavljene knjigovodstvene isprave o nastanku poslovnog događaja (fakture, situacije).

Točka 56.

Potraživanja iz inozemstva iskazuju se preračunata po srednjem tečaju NBH na dan bilanciranja odnosno naplate u protuvrijednosti domaće valute.

Točka 57.

Povećanje potraživanja za kamate utemeljuje se na ugovor nagodbi ili zakonskoj osnovi.

Revalorizacija kratkotrajnih potraživanja odnosno primjena tzv. valutne klauzule tj. vezivanje svote vrijednosti potraživanja za čvrstu valutu utvrđuje se ugovorom ili nagodbom.

Točka 58.

Na temelju saznanja, odnosno vlastite procjene da potraživanje nije moguće naplatiti u roku obračunskog razdoblja, odnosno da su nastale okolnosti koje uvjetuju djelomično umanjenje potraživanja treba izvršiti vrijednosno usklađenje, odnosno otpis potraživanja na teret tekućeg razdoblja.

Na temelju odluke moguće je kratkoročna potraživanja ugovorom pretvoriti u dugotrajna potraživanja.

X POLITIKA ISKAZIVANJA NOVCA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI

Točka 59.

Imovina u obliku novaca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj hrvatskom valutnom jedinicom. Novčana sredstva vode se na redovitim i prijelaznim žiro računima kod poslovnih banaka. Ukoliko poslovna banka odobri prekoračenje po žiro računu, svota potražnog salda na dan sastavljanja bilance ima značenje kreditne obveze.

Točka 60.

Gotovinski platni promet obavlja se preko redovnih i prijelaznih blagajni u skladu sa zakonskim odredbama.

XI POLITIKA ISKAZIVANJA KRATKOROČNIH OBVEZA

Točka 61.

Kratkoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama za osnovu fakture, obračuna ili pak ugovora o nastanku obveze. Iskazivanje takvih obveza u poslovnim knjigama i izvešćima obavlja se prema vrijednosti nastale obveze. Kratkoročne tekuće obveze obuhvaćaju:

- obveze za nabavu opreme dobavljačima
- obveze za poreze i ostala davanja na temelju zakonskih odredaba
- tekući dio dugoročnih obveza
- obveze prema zaposlenima
- obveze za primljene predujmove
- odgođeni prihodi

Točka 62.

Revalorizacija kratkoročnih obveza obavlja se ako je predviđeno ugovorom, kao i povećanje obveza po osnovi kamata ili pak preračunavanje svote obveze vezivanjem za valutnu klauzulu.

XII POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOROČNIH OBVEZA

Točka 63.

Dugoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveze.

Točka 64.

Revalorizacija i vrijednosno usklađenje dugoročnih obveza obavlja se prema ugovoru ili na temelju zakonskih odredaba.

XIII POLITIKA ISKAZIVANJA ODGOĐENIH PLAĆANJA TROŠKOVA

Točka 65.

Troškovi koji su dospjeli za obračun i nastali su u tekućem obračunskom razdoblju, a obveza plaćanja nastati će tek u sljedećem obračunskom razdoblju, evidentiraju se kao obveze odgođenih plaćanja i trošak obračunskog razdoblja na temelju internog obračuna koji je sastavljen po načelu uredne knjigovodstvene isprave.

Točka 66.

Knjiženje obračunatog troška obavlja se na osnovu internog obračuna (preračuna), a u visini predviđene svote ili nekog drugog dokumenta (dostavnice).

Moguća razlika koja se pojavljuje po primitku stvarne fakture korigira prethodno zabilježenu svotu troška i tereti troškove idućeg razdoblja.

XIV POLITIKA ISKAZIVANJA PLAĆENIH TROŠKOVA BUDUĆEG RAZDOBLJA

Točka 67.

Izdaci kojima su plaćeni troškovi koji se odnose na buduća razdoblja iskazuju se prema visini svote navedene u urednoj knjigovodstvenoj ispravi (fakturi) o nastalom poslovnom događaju (npr. pretplate na stručne časopise, premije, osiguranja i sl.).

Nepodudarnost razdoblja obračuna unaprijed plaćenih troškova sa razdobljem na koje se ti troškovi odnose, stvaraju na kraju obračunskog razdoblja saldo koji se kao bilančna pozicija prenosi u slijedeće obračunsko razdoblje i prenose na troškove tog razdoblja.

XV POLITIKA PRIHODA

Točka 68.

Prihodom u skladu sa temeljnim odrednicama MRS-a 18 smatraju se sva povećanja ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku priljeva ili povećanja sredstava ili smanjenja obveza, a koja kao posljedicu imaju povećanje glavnice kapitala.

Točka 69.

Prihod je bruto priljev novca , potraživanja i drugih naknada koje proizlaze iz tijeka redovitih aktivnosti poduzeća od prodaje i pružanja usluga, od korištenja slobodnih resursa poduzeća od strane drugih osoba koje donose kamatu i sl.

Prihod se mjeri potraživanjima od kupaca za izvršene usluge, te naknadama koje proizlaze iz korištenja resursa od strane kupaca i komitenata.

Točka 70.

Prihod se priznaje na datum njegove realizacije, a kao datum priznavanja prihoda u obračunskom razdoblju smatra se:

- za usluge - razdoblje u kojem su izvršene i u kojem su nastali troškovi izvršenja usluga
- prihodi od korištenja resursa poduzeća od strane drugih osoba smatraju se realiziranim s danom ugovornog stjecanja prava na kamate odnosno određenu naknadu uz uvjet, a postoji razumna izvjesnost

Točka 71.

Priznavanje prihoda za izvršene i fakturirane usluge može se odložiti ako se sa sigurnošću ne može procijeniti naplata i ako je rizik veći od uobičajenog.

Tako odgođeni prihod može se u slijedećim razdobljima priznati u prihod u trenutku naplate.

Točka 71.a

Državnom potporom u smislu računovodstvenog obuhvaćanja kao sredstva i odgođenih prihoda smatraju se primici u imovini koji potječu izravno od jedinica lokalne samouprave i

ostalih tijela Vlade Republike Hrvatske, međunarodnih organizacija i sl., a sa ciljem beznaknadnog davanja sredstava za nabavu ili izgradnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine. U tom smislu se razumiju primljena već nabavljena ili izgrađena sredstva kojima je cilj javna korist od uporabe na području na kojima djeluje ovo komunalno društvo.

Točka 71.b

S državnom potporom treba izjednačiti i novčane primitke koji potječu iz zaključenih ugovora o financiranju objekata odnosno opreme za potrebe javne infrastrukture, a koje su za namjenu izgradnje odnosno nabave uplatili zainteresirani korisnici. Jednako se postupa i s uplatama što ih na obnovu odluke lokalne samouprave za iste potrebe uplaćuju pravne i fizičke osobe koje su vezane za korištenje budućih isporuka dobara iz te infrastrukture.

Ovo je bitno razgraničenje za priznavanje imovine i odgođenih prihoda, preoblikovanje primitaka u sredstva dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine koja će se voditi u glavnoj knjizi društva. Usluge priključaka i naknade za isporuku dobara i drugih usluga su prihodi obračunskog razdoblja u kojem su nastale isporuke.

Točka 71.c

Primici u otpisu kredita iz proračuna i sl. trebaju se iskazati kao sredstvo i odgođeni prihod (račun 294), a unutar Bilance obavlja se proces smanjenja Bilance za svotu obračunane amortizacije prema usvojenoj politici i korisnom vijeku uporabe. Odgođeni prihod vodi se u Bilanci sve od početka trošenja odnosno korištenja sredstava.

Točka 71.d

Ako je primitak sredstava povezan s povjesnim troškovima ili gubitkom, ili pak s namjerom za trenutnu finansijsku pomoć, primitak treba odmah priznati kao prihod.

Točka 71.e

Ako će rashod nastati u budućim razdobljima, a u svezi s uporabom sredstava koja potječu iz državnih potpora (npr. trošak održavanja opreme, objekta i sl.), odgođenom prihodu treba sučeliti ovaj trošak s nastankom tog događaja.

Točka 71.f

Iznimno od čl.71., unos nekretnine i opreme priznaje se u Bilanci kao sredstvo i kapital ako to proizlazi iz odluke jedinice lokalne samouprave i kad se takva volja prihvata i u društvenom ugovoru ovog društva kao preuzimatelja.

Točka 72.

Kada se neizvjesnost naplate pojavi poslije računovodstvenog iskazivanja prihoda, obavlja se vrijednosno usklađivanje potraživanja na teret prihoda idućeg obračunskog razdoblja.

Točka 73.

Priznavanje prihoda proizašlo je iz obavljanje usluga. Obavlja se metodom obračuna (fakturirana realizacija) na temelju izvršenih i obračunatih usluga putem faktura, odnosno situacija o izvršenim radovima.

Točka 74.

Prihodi proistekli od korištenja resursa poduzeća od strane drugih osoba priznaje se:

- kamate zavisno od ugovora i metoda utvrđivanja kamata, a uključujući se u prihod na temelju obračuna u zavisnosti sa razdobljem u kojem uzrokuju prihod.
- ostale nadoknade u skladu sa ugovorom i u trenutku naplate

Točka 75.

Izvanredni prihodi koji mogu nastati tijekom obračunskog razdoblja kao što su prihodi od prodaje nekretnina, otpis obveza, viškova materijala, opreme i sl. iskazuju se u trenutku nastanka.

Izvanredni prihodi iskazuju se odvojeno od redovnih aktivnosti poduzeća kao izvanredne stavke.

XVII POLITIKA RASHODA

Točka 76.

Obračunskim sustavom računovodstva utvrđuju se rashodi koju su primjereni za priznavanje u obračunu finansijskog rezultata tekućeg obračunskog razdoblja.

Točka 77.

Rashodi su smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje glavnice.

Točka 78.

U politici priznavanja rashoda osnovni su slijedeći kriteriji:

- rashodi imaju za posljedicu smanjenja sredstava ili povećanje obveza, što je moguće pouzdano vrijednosno utvrditi
- rashodi imaju izravnu povezanost između nastalih troškova i posebnih pozicija prihoda
- kada se s osnove nastanka rashoda očekuje priznavanje prihoda u više slijedećih obračunskih razdoblja, onda se priznavanje rashoda obavlja postupkom podijele na slijedeća obračunska razdoblja
- rashod se odmah priznaje u obračunskom razdoblju kada nastali izdatak ne ostvaruje buduće ekonomski koristi, a nema uvjeta da se prizna kao imovinska pozicija u bilanci.

Točka 79.

Izvanredni rashodi koji mogu nastati tijekom poslovanja (npr. gubici, manjkovi, dotacije i sl.) evidentiraju se na temelju ispravnih knjigovodstvenih dokumenata i odluka. Vrijednost utvrđenih izvanrednih rashoda nadoknađuju se prihodima obračunskog razdoblja.

XVIII POLITIKA ISKAZIVANJA KAPITALA

Točka 80.

U poslovnim knjigama kapital se iskazuje raščlanjeno i to kao:

- javni (društveni) kapital
- trajni ulozi
- revalorizacijske rezerve (pričuve)
- rezerve (statutarne, zakonske)
- zadržana dobit

Točka 81.

Revalorizacijska rezerva oblikuje se kod poslovanja u inflatornim i hiperinflacijskim kretanjima.

Oblikovanje ovih rezervi zavisi od odrednica priznavanja revalorizacije. Revalorizacijske vrijednosti ne smiju prelaziti neto prodajnu vrijednost revaloriziranih pozicija u financijskim izvješćima na dan sastavljana tih izvješća.

Točka 82.

Politika rezerva ostvaruje se zavisno od temelja njihova oblikovanja, a to su:

- statutarne rezerve na osnovu odredbi statuta poduzeća
- zakonske rezerve (ako su zakonom određene)

Točka 83.

Zadržani dobitak rezultira iz ostvarene dobiti, presudan utjecaj na zadržanu dobit ima financijski rezultat poslovanja i odluka organa upravljanja o rasporedu dobiti.

Točka 84.

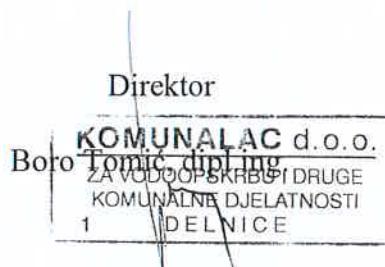
Dobitak ili gubitak tekuće financijske godine iskazuje se sa stanjem 31. prosinca ili na koncu nekog drugog obračunskog razdoblja.

Dobitak se raspoređuje odlukom organa upravljanja u skladu sa Društvenim ugovorom.

IX ZAKLJUČNE ODREDBE

Točka 85.

Utvrđene računovodstvene politike primjenjivati će se dosljedno. Promjene koje nastanu obznaniti će se u finansijskim bilješkama, a primjenjivati će se od dana donošenja te utjecaj njihove izmjene posebno će se iskazati.



5. Podaci o imovini koja se naknadno mjeri metodom revalorizacijske rezerve

Društvo ne primjenjuje tu metodu za mjerjenje imovine.

6. Financijska imovina koja se mjeri po fer vrijednosti

Nema financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti.

7. Nepredviđene obveze, jamstva i obveze koje nisu priznate u bilanci

Sudske sporove

Društvo ima na dan bilance dva aktivna sudska sporova. Za jedan se čeka drugostupanska odluka suda, a drugi je okončan u 2022. godini. Društvo ima vanjsko odvjetničko društvo koje kontinuirano provodi ovršne postupke radi namirenja potraživanja od kupaca.

Izdane garancije i jamstva

Društvo je za osiguranje plaćanja finansijskih leasinga dalo zadužnice. Drugih jamstava ili garancija nije bilo.

8. Odobreni zajmovi članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Na dan bilance nema odobrenih zajmova članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela.

9. Prihodi i rashodi izuzetne veličine ili pojave

Društvo nije tijekom razdoblja imalo takvih prihoda ili rashoda.

10. Obveze koje dospijevaju nakon više od 5 godina i sredstva osiguranja

Društvo nema obveza koje dospijevaju nakon 5 godina.

11. Prosječan broj zaposlenih tijekom finansijske godine

Društvo ima tijekom razdoblja prosječno 33 zaposlenika.

12. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventari transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost							
Stanje 31.12.2020.	88.003	612.359	5.514.889	1.052.507	4.841.251	14.514.438	26.623.446
povećanje	0	0	78.450	13.669	241.019	2.626.023	2.959.161
smanjenje	0	0	0	0	126.829	78.450	205.279
Stanje 31.12.2021.	88.003	612.359	5.593.339	1.066.176	4.955.441	17.062.011	29.377.329
Ispravak vrijednosti							
Stanje 31.12.2020.	0	0	3.661.660	842.607	4.531.206	0	9.035.473
povećanje	0	0	986.830	55.279	539.372	0	1.581.481
smanjenje	0	0	0	0	126.829	0	126.829
Stanje 31.12.2021.	0	0	4.648.490	897.886	4.943.750	0	10.490.126
Knjigovodstvena vrijednost							
Stanje 31.12.2020.	88.003	612.359	1.853.229	209.900	310.044	14.514.438	17.587.973
Stanje 31.12.2021.	88.003	612.359	944.849	168.290	11.691	17.062.011	18.887.203

Investicije u tijeku su pretovarna stanica i prilazna cesta odlagališta otpada Sović Laz. U financiranju sudjeluje više ugovornih strana: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, PGŽ, Grad Delnice i Jedinice lokalne samouprave (JLS).

13. Konsolidirani finansijski izvještaji

Komunalac d.o.o. je autonomno društvo, nije član grupe u izvještajnom razdoblju.

14. Aranžmani poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu

Nema takvih aranžmana.

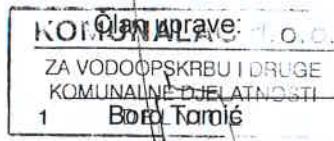
15. Događaji nakon datuma bilance

Nema značajnih događaja nakon datuma bilance.

16. Transakcije s povezanim stranama

Nema transakcija koje u vlasniku imaju sudjelujući interes ni transakcija s članovima administrativnih i rukovodećih tijela poduzetnika. Odlukom Skupštine Društva od 14.12.2021. godine nagrada za rad članovima nadzornog odbora u neto iznosu iznosi 250,00 kn. Pripadajući porezi i doprinosi obračunavaju se sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

Delnice, 29.04.2022.





KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE
Supilova 173

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
OD 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

Delnice, 10.lipanj 2022. godine, broj:115 /22.

SADRŽAJ

I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. Uvod	str. 3
2. Osnovni podaci o poslovanju	str. 4
2.1. Redovita djelatnost-postupanje sa otpadom	
2.2. Realizacija planiranih projekata na lokaciji Sović laz	
3. Organizaciona shema društva	str. 18
4. Rad organa upravljanja društva	str. 19
4.1. Nadzorni odbor	
4.2. Skupština društva	
5. Kvaliteta rada i plan razvoja	str. 21
6. Zaštita okoliša	str. 22
7. Prijedlog mjera za 2021. godinu	str. 23

II FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

1. Sažetak finansijskog izvještaja	str. 24
2. Izvještaj o finansijskom položaju-bilanca sa bilješkama	str. 25
3. Račun dobiti i gubitka sa bilješkama	str. 29
4. Izvještaj po obračunskim jedinicama	str. 31
5. Usporedba sa finansijskim planom	str. 32
6. Likvidnost i finansijska stabilnost društva	str. 32
7. Ekonomičnost	str. 33

I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. UVOD

Člankom 250. stavkom 1. Zakona o trgovačkim društvima propisano je da uprava društva mora jednom godišnje u pisanim oblicima podnijeti Skupštini izvještaj o stanju društva. U skladu sa navedenom obvezom napravljen je ovaj izvještaj koji se odnosi na razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2021. godine.

U izvještaju je prikazan razvoj i rezultat poslovanja društva te finansijsko stanje uz opis glavnih rizika i nesigurnosti kojima je društvo izloženo. Sukladno članku 250. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima u izvještaju se moraju prikazati:

- svi značajni poslovni događaji
- očekivani razvoj društva
- djelovanje društva na području istraživanja i razvoja
- podaci bitni za prosudbu stanja imovine društva, obveza, finansijskog položaja, dobitka i gubitka

Komunalac d.o.o. je osnovan u listopadu 1955. godine (OIB 22745185008), sjedište društva je u Delnicama, Supilova 173,a zadnje promjene vezane uz upis u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci bile su vezane uz razdvajanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih djelatnosti za koje je Komunalac d.o.o. bio registriran. Upisom u glavnu knjigu sudskog registra kao predmet poslovanja duštva navedeno je više djelatnosti, međutim osnovni poslovi kojima se društvo bavi su:

- zbrinjavanje otpada
- skupljanje otpada
- obrada otpada
- prijevoz otpada
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- građevinarstvo
- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi

Društvo svoje djelatnosti obavlja na području grada Delnica i općina Brod Moravice, Skrad, Ravna Gora, Mrkopalj i Lokve, a na odlagalištu Sović laz zbrinjava se i otpad koji se sakupi na području općine Fužine, ali uslugu sakupljanja ne vrši društvo. Osnovne aktivnosti koje su obilježile i usmjerile rad društva tijekom 2021. godine su:

- izdavanje uporabne dozvole za PS Sović laz
- osiguravanje dodatnih izvora financiranja za izgradnju dijela pristupne prometnice do PS Sović laz
- početak radova na izgradnji dijela pristupne prometnice od raskršća sa DC Delnice-Crni lug do same pretvarne stanice

- aktivnosti vezane uz promjenu i uređenje odredbi akata kojima se definiraju i određuju prava i obveze kod obavljanja djelatnosti postupanja sa otpadom - odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
- nastavak odvojenog prikupljanja raznih vrsta otpada (papir, staklo, plastika)
- pružanje računovodstvenih usluga i izvođenje radova za treća lica zbog ostvarenja dodatnih prihoda.

U navedenom razdoblju velikim zalaganjem svih djelatnika društva, bez obzira na premali broj zaposlenih i duže bolovanje pojedinih djelatnika, uz sudjelovanje organa upravljanja i vlasnika društva uspjeli smo:

- redovito obavljati poslove i zadatke iz osnovnih djelatnosti društva
- ishoditi uporabnu dozvolu za PS Sović laz i započeti radove na izgradnji dijela pristupne prometnice nakon čijeg završetka će biti osigurani svi uvjeti za početak korištenja PS i ostalih izgrađenih objekata
- nastaviti aktivnosti oko sanacije odlagališta i drugih predviđenih sadržaja na lokaciji Sović laz

Na žalost krajem prosinca 2021. godine od Državnog inspektorata zaprimili smo rješenje prema kojem nam se zabranjuje daljnje korištenje odlagališta Sović laz, odnosno društvo bi prikupljeni miješani komunalni otpad moralo predavati pravnom subjektu koji posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom, a na području PGŽ to je samo tvrtka Eko plus d.o.o. koja upravlja CGO Marišćina. Odbijanje produženja roka u kojem bi mogli koristiti odlagalište Sović laz će bitno utjecati na poslovanje društva tijekom 2022. godine.

Bez obzira na sve navedene činjenice, sagledavajući poslovanje društva do kraja 2021. godine mogu izraziti svoje zadovoljstvo da smo usprkos svim problemima i poteškoćama koje su pratile rad Komunalca d.o.o. zalaganjem djelatnika, vlasnika i članova organa upravljanja uspjeli realizirati najveći dio planiranih aktivnosti. Zbog objektivnih razloga, a na koje ni u kom slučaju nismo mogli utjecati, dio planiranih, a do kraja 2021. godine nerealiziranih obveza i aktivnosti nastojati ćemo riješiti tijekom 2022. godine.

U istom razdoblju, zbog uvjeta poslovanja na koje nismo mogli utjecati (smanjeni prihodi od ostalih djelatnosti kao i povećanje troškova poslovanja, zbog COVID mjera izolacije kao i troškova energetika) ostvaren je negativan rezultat u poslovanju društva.

2. OSNOVNI PODACI O POSLOVANJU

2.1. REDOVITA DJELATNOST-POSTUPANJE SA OTPADOM

Tijekom 2021. godine na odlagalištu otpada Sović laz deponirano je i zbrinuto ukupno 11 056 m³ miješanog komunalnog otpada što je gotovo identično količini otpada izraženoj u m³ tijekom 2020. godine. U tom istom period količina deponiranog i zbrinutog otpada izražena u tonama iznosi 3 668 t što je 10% manje u odnosu na količinu deponiranog otpada, izraženog u tonama tijekom 2020. godine. Sigurno je točniji podatak za količinu otpada izraženu u tonama 2021. godini zbog toga što smo od ožujka 2021. godine redovito vršili vaganje otpada na mosnoj vagi

koja je izgrađena u okviru pretovarne stanice, a do tada se je količina otpada izražena u tonama preračunava.

Potpuno točne podatke o količina otpada izraženim u tonama imati ćemo od 2022. godine na dalje, odnosno od trenutka početka rada PS. Tijekom 2021. godine mješoviti komunalni, građevinski i krupni otpada dovozilo je društvo, Obrt Juranić, KTD Fužine a i sami korisnici naših usluga).

Od početka 2021. godine kada se je podnosiо izvještaj o poslovanju za 2020. godinu iskazujemo deponirane količine pojedinih vrsta otpada, zbog obveza JLS koje moraju izraditi i nadležnom Ministarstvu dostaviti godišnje izvještaje o provođenju mjera predviđenih njihovim planovima gospodarenja otpadom. Novim Zakonom o gospodarenju otpadom izmjenjen je način obračuna poticajne naknade za odlaganje miješanog komunalnog otpada koje plaćaju JLS. Dosadašnji način obračuna poticajne naknade količina odloženog miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini uspoređivala se je sa količinom otpada odloženog u referentnoj 2015. godini, te je količina otpada iz prethodne godine po određenim postocima trebala biti niža od količine otpada odložene u referentnoj godini.

Dodatkom V novog Zakona masa sakupljenog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu komunalnog otpada određuje se na novi način, odnosno prema formuli koja je propisana u cilju prikupljanja što veće količine odvojenog otpada, odnosno smanjenja količine miješanog komunalnog otpada.

U izvještajima o provođenju mjera predviđenih planovima gospodarenja otpadom za svaku JLS navedena je količina deponiranog miješanog komunalnog otpada, količina glomaznog otpada kao i količine odvojeno prikupljenih frakcija otpada, ali se za sada ne navodi količina deponiranog građevinskog otpada.

Na osnovu podataka o masi miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javni usluge i mase ukupnog prikupljenog komunalnog otpada uz korištenje koeficijenta graničnog udjela obračunava se iznos mase sakupljenog komunalnog otpada koji prekoračuje graničnu vrijednost, a na osnovu tog prekoračenja obračunava se i iznos naknade koje JLS moraju podmiriti.

Od ukupne količine deponiranih svih vrsta otpada tijekom 2021. godine, 2 274 t se odnosi na miješani komunalni otpad, 343 t na glomazni otpad i 1 428 t na građevinski otpada. Prijavljene količine miješanog komunalnog otpada odnose na sve JLS koje su naši osnivači i vlasnici, a količine glomaznog i građevinskog otpada odnose se na naše osnivače i vlasnike bez općine Fužine.

Od ukupne količine deponiranog miješanog komunalnog otpada 1 045 t je prikupljeno na području grada Delnice, 362 t na području općine Ravna Gora, 280 t na području Fužina, 167 t na području Mrkoplja, 133 t na području Skrada, 147 t na području Lokava i 140 t na području općine Brod Moravice.

Tijekom 2021. godine na odlagalištu je deponirano 162 t glomaznog otpada sa područja grada Delnice, 74 t sa područja općine Ravna Gora, 35 t sa područja Mrkoplja, 19 t sa područja Skrada, 31 t sa područja Lokava i 22 t sa područja općine Brod Moravice. U istom razdoblju deponirano je 1428 t građevinskog otpada (šuta, miješano drvo i šuta, materijal iz iskopa) od čega 736 t sa područja grada Delnice, 392 t iz Ravne Gore, 126 t iz Mrkoplja, 62 t iz Skrada, 28 t iz Lokava i 84 t iz Brod Moravica.

Ukupne količine otpada zbrinute na odlagalištu Sović laz, prema mjestu nastanka u razdoblju od 2004. – 2019. godine prikazane su u tablici br.1.

Godina	Delnice	R.Gora	Fužine	Mrkopalj	Skrad	Lokve	B.Morav.	Ukupno
2004.	14115	3160	2902	1447	862	1174	801	24461
2005.	14255	3768	2865	1532	912	1158	890	25380
2006.	13029	3961	3006	1392	1303	1551	965	25207
2007.	13158	4562	3989	1416	1073	1613	1103	26914
2008.	12815	3879	3477	1355	940	1481	1222	25169
2009.	11945	3472	3193	1132	905	1024	1102	22773
2010.	9193	2926	2397	1257	831	993	1159	18756
2011.	8917	3059	2356	1252	875	891	1076	18426
2012. m ³ tona	9468 2683	2674 879	2123 761	1201 435	816 301	882 309	1061 360	18225 5728
2013. m ³ tona	9038 2904	2495 821	2172 648	1075 390	764 281	816 294	1029 352	17389 5690
2014. m ³ tona	9072 2560	2210 719	2014 761	823 287	827 281	703 247	1031 326	16680 5321
2015. m ³ tona	8348 2361	2121 706	2333 649	818 255	637 226	718 248	763 250	15738 4695
2016. m ³ tona	7294 2297	2015 632	1999 629	807 256	654 202	715 229	765 242	14249 4487
2017. m ³ tona	7324 2332	2003 615	1555 488	825 252	639 201	855 263	770 240	13971 4391
2018. m ³ tona	7325 2076	2004 602	1419 500	795 272	641 232	670 270	547 196	13401 4148
2019. m ³ tona	6987 1991	2007 598	1561 547	820 276	653 237	685 280	570 210	13373 4139

U tablici broj 2 prikazane su zasebno količine deponiranog miješanog komunalnog otpada, krupnog otpada i građevinskog otpada prema mjestu nastanka, izražene u tonama, a počev od 2020. godine.

Godina	Delnice	R.Gora	Fužine	Mrkopalj	Skrad	Lokve	B.Morav.	Sveukupno
2020.- kom.ot.	1045	362	280	167	133	147	140	2274
kr.ot.	162	74	-	35	19	31	22	343
građ.ot.	736	392	-	126	62	28	84	1428
Ukupno	1943	828	280	328	214	206	246	4045
2021.								
kom.ot.	1008	349	376	161	128	142	135	2299
kr.ot.	134	47	-	82	28	43	38	372
građ.ot.	450	383	-	77	38	20	65	1033
Ukupno	1592	779	376	320	194	205	238	3704

Društvo je djelatnost sakupljanja i odvoza navedenih vrsta otpada obavljalo na području svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici osim na području općine Fužine koja je obavljanje te djelatnosti povjerila svom komunalnom društvu KTD Fužine d.o.o. Sa navedenom tvrtkom društvo ima potpisani ugovor u

kojem su definirani uvjeti korištenja odlagališta Sović laz za deponiranje miješanog komunalnog otpada sakupljenog na području općine Fužine. U razgovorima sa predstavnicima općine Fužine i KTD Fužine dogovoreni su uvjeti korištenja odlagališta, ali i učešće općine Fužine u realizaciji projekta pretvarne stanice Sović laz kao i pripadajuće infrastrukture.

Tijekom 2021. godine nastavili smo sve poslove u vezi odvoza komunalnog otpada iz dijela naselja u kojima je to do sredine 2014. godine bilo organizirano od strane grada Delnica i općine Brod Moravice i to tako da smo postavili kontejnere zapremine 5m³, a prijevoz tako sakupljenog otpada povjerili smo Obrtu Juranić, jer društvo nije još uvijek tehnički opremljeno za pružanje te usluge. Na taj način je organiziran odvoz komunalnog otpada iz naselja Velika Lešnica, Razloge, Razloški Okrug, Donja, Srednja i Gornja Krašičevica, Plajzi, Donji Okrug, Radočaj, Sedalci, Podgora, Kalić i Požar na području grada Delnica i naselja Podstene, Kocijani, Doluš, Planica, Gornji Šajn i Male Drage na području općine Brod Moravice.

Tijekom 2021. godine u sustav redovnog odvoza komunalnog otpada uključili smo stanovnike naselja Zavrh na području općine Brod Moravice u kojem je većina objekata koja se povremeno koristi – vikend objekti i za koje njihovi vlasnici redovito podmiruju svoje obveze. Kao i prethodnih godina problem nam predstavlja naplata naših usluga za najveći dio korisnika iz malih naselja na području grada Delnica i općine Brod Moravice gdje redovito pružamo uslugu od sredine 2014. godine. Dodatni problem predstavlja činjenica da najveći dio korisnika iz naselja u kojima živi romska populacija uopće ne podmiruje troškove usluge odvoza i zbrinjavanja otpadom što u konačnosti svake godine utječe na uvjete i rezultat poslovanja.

Tijekom 2021. godine na isti način kao što smo to radili od 2017. odnosno 2019. godine miješani komunalni otpad odvozili smo spremnicima zapremine 5 m³ u vlasništvu Obarta Juranić iz naselja Dedin, Zapolje Brodsko i Gusti Laz na području grada Delnica u kojima živi romsko stanovništvo, kao i u Begovom Razdolju na području općine Mrkopalj. Metalne spremnike zapremine 5 m³ u Begovom Razdolju smo postavili 2017. godine zbog učestalog dolaska medvjeda, a tijekom 2019. godine iste takve spremnike postavili smo u naselja u kojima živi prvenstveno romska populacija zbog konstantnog uništavanja i devastacije PVC posuda koje smo podijelili stanovništvu koje živi u tim naseljima. Tijekom 2021. godine morali smo 30 puta prazniti kontejner postavljen u Begovom Razdolju, odnosno 29 puta smo praznili kontejnere postavljene zbog romske populacije. Troškovi pražnjenja spremnika značajno premašuju iznos prihoda koji je fakturiran korisnicima naših usluga u tim naseljima.

Tijekom 2021. godine nastavili smo sa odvojenim prikupljanjem papira, stakla i plastike iz eko otoka koje smo formirali na području jedinica lokalne samouprave gdje redovito odvozimo komunalni otpad. Zahvaljujući prijavama JLS na javni poziv Fonda za sufinanciranje nabave spremnika za odlaganje odvojenih frakcija otpada tijekom 2020. godine isporučeni su dodatni spremnici zapremine 770 i 1100 l za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike koje smo te iste godine podijelili – formirali eko otroke na području grada Delnica i općina Ravna Gora, Skrad i Brod Moravice. Na području općina Mrkopalj i Lokve te spremnike koji su nam isporučeni u drugoj polovici 2020. godine podijelili smo, odnosno formirali eko otroke tijekom 2021. godine.

Na taj način smo za prikupljanje odvojenih frakcija otpada tijekom 2021. godine koristili na području grada Delnica 70 eko otoka, na području Ravne Gore 30 eko otoka, Mrkoplja 12 eko otoka, Skrada 20 eko otoka, Lokava 10 eko otoka i Brod

Moravice 12 eko otoka. Tijekom 2021. godine 51 puta smo sakupljali papir, a 32 puta plastiku i staklo. Ukupan broj odvoza tako sakupljenog otpada identičan je broju odvoza iz 2020. godine, ali je manji u odnosu na razdoblje od 2017.-2019.godine kada je taj broj odvoza bio 97; 88 i 86 puta.

Bez obzira na povećani broj formiranih eko otoka koje smo koristi tijekom 2021. godine i broj odvoza u 2021. godini koji je isti broju odvoza tijekom 2020. godine ukupna količina prikupljenog papira, stakla, plastične i metalne ambalaže manja je u odnosu na 2020. godinu. Razlog tome je činjenica da smo više puta otpad koji je bio odložen u posude za odvojeno prikupljeni otpad morali deponirati na našem odlagalištu, jer nam te vrste otpada nisu željeli preuzeti ovlašteni oporabitelji jer je isti bio pomiješan sa komunalnim i drugim vrstama otpada.

Tijekom 2021. godine na području djelovanja društva ukupno je prikupljeno i ovlaštenim oporabiteljima predano 283,5 t papira, staklene, plastične i metalne ambalaže. Od navedene količine na području grada Delnica putem društva i na druge načine ukupno je prikupljeno 194,2 t, na području općine Ravna Gora 33,7 t, a na području općine Mrkopalj 15,2 t, općine Skrad 13,7 t, općine Lokve 14,7 t i općine Brod Moravice 12 t.

Od ukupne količine odvojeno prikupljenog otpada najveća je količina prikupljenog papira i kartona – 206,5 t, dok je u istom razdoblju prikupljeno 48 t plastične ambalaže, 22,4 t staklene ambalaže i 6,6 t metalne ambalaže. Moram napomenuti da je nas u društvu neugodno iznenadila činjenica o smanjenoj prikupljenoj količini pojedinih korisnih frakcija otpada što direktno utječe na količinu miješanog komunalnog otpada. Poznata je činjenica da će društvo nakon što se osiguraju svi uvjeti za korištenje pretovarne stanice morati prikupljeni miješani komunalni otpad odvoziti na CGO Marišćinu što će značiti i povećanje rashoda, odnosno troškova poslovanja, a na iste možemo bitno utjecati povećanjem količina odvojen prikupljenih frakcija otpada.

Od 01.siječnja 2019. godine društvo je troškove sakupljanja i odvoza otpada obračunavao po načelu da onečišćivač plaća, uz primjenu cijene javne usluge koja se je obračunava na način kako je propisano odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i odlukama JLS o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada. Cijena javne usluge se sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela , a kriterij za obračun javne usluge je volume zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Budući da je sredinom 2021. godine stupio na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom tijekom 2022. godine društvo će zajedno sa svojim osnivačima i vlasnicima morati uskladiti svoje poslovanja sa odredbama novog Zakona.

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuju na način da zapremina spremnika bude primjerena korisnicima usluge. Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir spremnika u skladu sa njihovim redovitim potrebama uvažavajući kriterij da zapremina spremnika zadovoljava redovite potrebe korisnika za najduži broj dana između dva odvoza, a kod nas je razmak između dva odvoza sedam dana.

Značajna aktivnost društva tijekom 2021. godine zajedno sa ostalim pružateljima usluga sakupljanja i odvoza otpada na području PGŽ vezana je uz usvajanje izmjena i dopuna odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Zakona o gospodarenju otpadom. Nakon velikog broja sastanaka koji su održani sa

predstavnicima ostalih pružatelja usluga, Ponikve eko otok d.o.o. Krk, Čistoća d.o.o. Rijeka, Komunalac d.o.o. Jurdani, Komunalne usluge Cres-Lošinj d.o.o Cres, Lopar Vrutak d.o.o. Lopar, Eko Murvica d.o.o. Crikvenica, KTD Ivanj d.o.o. Novi Vinodolski, Komunalac d.o.o. Vrbovsko, KTD Fužine d.o.o. Fužine i KTD Čabar d.o.o. Čabar dostavili smo primjedbe i prijedloge u vezi izmjena zakonske regulative, a također smo nastojali definirati i uskladiti međusobne ugovorne odnose sa tvrtkom Eko plus d.o.o. koja upravlja centrom Marišćina.

Tijekom 2021. godine ponovno smo, zbog činjenice da nismo mogli početi koristiti pretovarnu stanicu morali od Državnog inspektorata, Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, dva puta, 19. ožujka i 28.rujna 2021. godine, zatražiti produženje roka prema rješenju o zatvaranju odlagališta Sović laz i predaji prikupljenog miješanog komunalnog otpada pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenju otpadom, a koje smo primili u lipnju 2018. godine.

Očekivali smo da će zbog objektivnih razloga, a prvenstveno zbog neriješenih imovinko-pravnih odnosa za čestice u vlasništvu RH, na koje nismo mogli utjecati, nadležna inspekcijska služba odobriti naš zadnji zahtjev za produljenje roka po rješenju o zatvaranju odlagališta. Neugodno nas je iznenadilo rješenje koje smo zaprimili 27.prosinca 2021. godine prema kojem se naš zahtjev za odgodom izvršenja rješenja o zatvaranju odlagališta odbija. Tijekom 2022. godine pokušati ćemo zajednički sa odvjetničkim društvom koje prati naše poslovanje te odgovornim osobama JLS pokušati ishoditi odobrenje za nastavkom korištenja odlagališta Sović laz.

Po našoj procjeni krajnji, realni rok za korištenje odlagališta bi trebao biti 30.rujna 2022. godine. Da bi navedeni rok mogli ispoštovati JLS morale bi, u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, usvojiti odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada jer u navedenim odlukama mora biti određena minimalna cijena javne usluge. Tek nakon što bude određena minimalna cijena javne usluge društvo može formirati ukupnu cijenu usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i prije primjene te cijene provesti proceduru predviđenu Zakonom o gospodarenju otpadom (prethodno savjetovanje, suglasnost JLS i dr.).

Zbog svega navedenog društvo je početkom rujna 2021. godine na adresu JLS dostavilo dopis u kojem predlažemo da se zbog poštivanja rokova iz Zakona o gospodarenju otpadom kao i lakšeg poslovanje društva izradi jedinstvena odluka za sve JLS koje su osnivači i vlasnici društva uz napomenu da je krajnji rok po Zakonu za donošenje odluke 31.siječanj 2022. godine. Na osnovu tog roka mi bi kao pružatelj usluge u roku tri mjeseca, odnosno do 30.travnja 2022. godine morali donijeti cjenik i tek nakon toga bi mogli miješani komunalni otpad odvoziti na CGO Marišćinu.

2.2. REALIZACIJA PLANIRANIH PROJEKATA NA LOKACIJI SOVIĆ LAZ

Uz redovito obavljanje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada najveći dio aktivnosti usmjerili smo na realizaciju planiranih projekata na lokaciji Sović laz na kojoj je u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom grada Delnice i PGŽ predviđena realizacija slijedećih projekata:

- sanacija postojećeg odlagališta
- izgradnja pretovarne stanice sa ulazno izlaznom rampom

- izgradnja reciklažnog dvorište
- izgradnja infrastrukture
- izgradnja platoa za skupljanje (odlaganje) građevinskog otpada
- izgradnja plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrstom stanju
- izgradnja sortirnice
- izgradnja platoa za kompostiranje zelenog otpada

I SANACIJA ODLAGALIŠTA

Aktivnosti oko realizacije projekta sanacije odlagališta Sović laz mogu se podijeliti u dva dijela od kojih se prvi dio odnosi na razdoblje od rujna 2004. godine do svibnja 2018. godine, a drugi dio odnosi se na aktivnosti od svibnja 2018. godine do danas.

Aktivnosti oko realizacije projekata sanacije odlagališta na lokaciji Sović laz započeli smo u rujnu 2004. godine kada je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost objavio javni poziv za prikupljanje ponuda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada. U to vrijeme program sanacije podrazumijevao je **uređenje odlagališta i njegovo daljnje korištenje**. Društvo se je, uz suglasnost svih osnivača i vlasnika javilo na objavljeni javni poziv, te smo odlukom Fonda od 20. prosinca 2004. godine ostvarili pravo za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju troškova sanacije odlagališta Sović laz.

Grad Delnice je u ime svih osnivača i vlasnika 15. veljače 2005. godine sa Fondom potpisao ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju troškova sanacije. U skladu sa odredbama iz ugovora u vremenu od studenog 2005. do konca 2006. godine izvedeni su potrebni istražni radovi, izrađena studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja i izvršena je revizija idejnog projekta sanacije odlagališta iz 1990. godine. Nakon završetka navedenih radova noveliran je idejni projekt sanacije odlagališta na osnovu kojega smo u lipnju 2007. godine dobili lokacijsku dozvolu koja je u srpnju 2009. produžena sa rokom važenja do 4. srpnja 2011. godine.

Nakon ishođene lokacijske dozvole i rješenja o produljenju važenja iste društvo je 14. lipnja 2011. godine podnijelo zahtjev za izdavanje potvrde na glavni projekt sanacije odlagališta nadajući se da se dozvola i sama sanacija mogu realizirati u relativno kratkom vremenu. Budući da status jedne čestice koja je bila u vlasništvu RH nismo uspjeli riješiti do sredine 2018. godine (zahtjev za rješavanje upućen je nadležnim institucijama 10. svibnja 2012. godine) morali smo odustati od projekta sanacije odlagališta koji je predviđao njegovo daljnje korištenje nakon završetka radova na sanaciji.

Razlog povlačenja tog zahtjeva vezan je uz odredbe važeće zakonske regulative koja predviđa i zahtjeva zatvaranje svih odlagališta u roku godinu dana od dana početka rada pravnog subjekta koji posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. Budući da na području PGŽ takvu dozvolu posjeduje ŽCGO Marišćina mi smo već u lipnju 2018. godine zaprimili rješenje nadležnih inspekcijskih službi o obvezi zatvaranju odlagališta Sović laz i predaji otpada pravnom subjektu koji posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom, a na osnovu inspekcijskog nadzora koji je obavljen tijekom travnja 2018. godine. Zbog svega navedenog već smo u

travnju 2018. godine završili postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije sanacije odlagališne plohe **kojom je predviđeno zatvaranje i prestanak korištenja istoga**.

Do kraja 2018. godine izrađen je glavni projekt sanacije na osnovu kojega je društvo je 29.travnja 2019. godine dobilo građevinsku dozvolu koja je postala pravomoćna 24.svibnja iste godine. Građevinska dozvola prestaje važiti ako se ne pristupi građenju u roku od tri godine od dana pravomoćnosti iste, a u slučaju da se ne promijene uvjeti za provedbu zahvat u prostoru određeni prostornim planom, važenje građevinske dozvole može se produžiti na zahtjev investitora jednom za još tri godine, odnosno do 24.svibnja 2025. godine.

Društvo je vodilo sve aktivnosti tijekom izrade projektne dokumentacije za sanaciju, a nakon dogovora sa gradom Delnice u lipnju 2019. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Delnice izdao je rješenje prema kojem se mijenja investitor za sanaciju odlagališta. Prema tom rješenju investitor zahvata će biti grad Delnice, a promjenu investitora bilo je potrebno izvršiti kako bi se grad Delnice mogao kandidirati, prvenstveno na natječaje Fonda prema kojima bi Fond trebao sudjelovati u sufinanciranju troškova sanacije.

Važno je napomenuti da je sva dokumentacija i akti kojima se odobravaju radovi kompletirana, osim odluke grada Delnice o zatvaranju postojećeg odlagališta. Navedena odluka će se usvojiti ovisno o terminu početka radova pretovarne stanice Sović laz i odvoza tako prikupljenog otpada na CGO Marišćinu.

II PRETOVARNA STANICA

Integralnim sustavom gospodarenja otpadom na području PGŽ predviđena je izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom Marišćina (ŽCGO) i 5 odnosno 6 pretovarnih stanica (naknadno je predviđena izgradnje PS na otoku Lošinju). Pretovarna stanica definirana je kao objekt za prihvat i privremeno odlaganje nesortiranog komunalnog otpada na kojemu se vrši pretovar u specijalne poluprikolice radi odvoza na konačnu obradu i trajno odlaganje na lokaciju ŽCGO Marišćina. Prema važećem prostornom planu PGŽ predviđena je izgradnja PS na lokacijama Cres, Lošinj, Krk, Rab, Novi Vinodolski i Delnice.

Početne aktivnosti oko realizacije projekata pretovarnih stanica na području PGŽ vodili su djelatnici tvrtke Eko plus d.o.o. a odlukom župana PGŽ sredinom prosinca 2009. godine formirana je radna grupa za koordinaciju aktivnosti na izgradnji pretovarnih stanica u koju su imenovani predstavnici komunalnih društva i JLS na čijem je području planirana izgradnja pretovarne stanice, predstavnici Fonda, PGŽ i tvrtke Eko plus d.o.o.

Na osnivačkom sastanku radne grupe predočen je model financiranja izgradnje pretovarnih stanica i pripadajuće infrastrukture prema kojem 80% sredstava mora osigurati FZOEU, a 20% JLS koje će koristiti pretovarne stanice. Također je zaključeno da će tvrtka Eko plus d.o.o. završiti sve aktivnosti na izradi idejnih projekata pretovarnih stanica i da će iste bez naknade predati komunalnim društvima koja će nakon toga preuzeti brigu oko realizacije projekata. Primopredaja idejnih projekata izvršena je 11.listopada 2011. godine.

U svrhu ispunjenja ciljeva iz strateških i planskih dokumenata RH na području gospodarenja otpadom 20. srpnja 2013. godine FZOEU, PGŽ i gradovi Delnice,

Novi Vinodolski, Cres, Rab i Krk potpisali su sporazum o provedbi projekata pretovarnih stanica i ostalih objekata za gospodarenje otpadom na području PGŽ. Temeljem odredbi iz sporazuma, osnivači i vlasnici društva, društvo i Fond su 16.prosinca 2013. godine potpisali ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne tehničke dokumentacije potrebne za građenje pretovarne stanice Sović laz kojim je utvrđeno da će Fond finansirati 100% troškova izrade dokumentacije za pretovarnu stanicu, prilaznu cestu i pripadajući infrastrukturu bez troškova izdavanja potrebnih dozvola. Vrijednost radova na izradi projektne dokumentacije ugovorena je na iznos od 1.015.980,00 kn. Na osnovu glavnih projekata 23.travnja 2019. godine ishođena je građevinska dozvola čime su osigurani svi preduvjeti za početak realizacije ovog projekta.

Nakon gotovo desetogodišnjih pripremnih aktivnosti u drugom dijelu 2019.godine konačno smo započeli sa radovima na izgradnji PS. Radove na izgradnji PS započeli smo nakon završetka postupaka javne nabave, ali tek nakon što je Skupština društva donijela odluku prema kojoj su se osnivači i vlasnici društva zajedno sa gradom Čabrom, proporcionalno broju stanovnika obvezali osigurati potrebna sredstva. Naime, u roku za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave za radove na izgradnji PS pristigla je samo jedna ponuda i to tvrtke Godina gradbeništvo d.o.o. iz Slovenije. Vrijednost njihove ponude iznosila je 10.892.554,09 kn (bez PDV-a) što je za 2.567.142,19 kn više od procijenjene vrijednosti koja je bila 8.325.411,90 kn. Nakon završetka postupku jednostavne nabave za usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova odabrana je najpovoljnija (najmanja) ponuda sa iznosom od 189.000,00 kn.

Načelno je za realizaciju projekta PS Sović laz u proračunu Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost osigurano do 80% sredstava, **ali u odnosu na procijenjenu vrijednost projekta**. Budući da je najniža ponuda za radove bila skoro 2,6 milijuna kuna veća od procijenjene vrijednosti, navedenu razliku i 20% od procijenjene vrijednosti radova, morali su osigurati osnivači i vlasnici društva zajedno sa gradom Čabrom. O osiguravanju tih sredstava odlučivalo se je na Skupštini društva koja je održana 03. srpnja 2019.godine. Tek nakon donošenja odluke o osiguravanju dodatnih sredstava društvo je moglo donijeti odluku o odabiru izvođača i vršitelju usluge nadzora, a nakon toga i potpisati ugovore.

Ukupna vrijednost radova i nadzora iznosi 11.072.970,09 kn, pri čemu je prema kriterijima Fonda trošak nabave, dopreme i ugradnje energetski učinkovite rasvjete, u iznosu od 96.033,57 kn, proglašen kao neprihvatljiv i zbog čega te troškove Fond ne sufinancira. Uvažavajući tu činjenicu kao i činjenicu da Fond preostale troškove sufinancira sa 80%, ali u odnosu na procijenjenu vrijednost određeno je da će se u proračunu Fonda za realizaciju tog projekta osigurati 6.757.402,12 kn, a preostali dio u iznosu od 4.315.567,97 kn moraju osigurati osnivači i vlasnici društva. Uvažavajući navedene kriterije 13.rujna 2019. godine zajedno sa osnivačima i vlasnicima društva potpisali smo sa Fondom ugovor o sufinanciranju prema kojem će Fond u konačnosti sufinancirati 61,56% vrijednosti ugovorenih radova i usluga.

Budući da je realizacija projekta pretovarne stanice Sović laz vezana uz korištenje ŽCGO Marišćina u sufinanciranje tog projekta kao i radova na izradi elektroenergetskog priključka uključila se je i PGŽ koja je u proračunu za 2019. godinu za te radove kao i radove na pripadajućoj infrastrukturi osigurala 2 mil kuna, a u proračunu za 2020. godinu osigurano je još 1 mil. kuna. Društvo je ugovor o

sufinanciranju radova i usluga tijekom 2020. godine sa Županijom potpisalo 06.studenog 2020. godine.

Izvođač radova uveden je u posao 10.rujna 2019.godine nakon što su obje ugovorne strane ispunile svoje obveze iz ugovora o građenju. Od ukupne vrijednosti ugovorenih radova i usluga na kraju 2019. godine realizirano je 1.692.393,93 kn, a preostali dio radova i usluga završen je do sredine studenog 2020. godine, odnosno do 19.studenog kada nas je izvođač pisanim putem obavijestio o završetku svih radova.

Budući da je obveza izvođača radova bila i ishođenje uporabne dozvole, odnosno organiziranje tehničkog pregleda, društvo je u svojstvu investitora 21.prosinca 2020. podnijelo zahtjev za izdavanje uporabne dozvole za pretovarnu stanicu Sović laz. Dana 28.siječnja 2021. godine obavljen je tehnički pregled predmetne građevine o čemu je sastavljen zapisnik u kojem su dana mišljenja članova povjerenstva. Zapisnikom je utvrđeno da je građevina izgrađena u skladu sa izvršnom građevinskom dozvolom, te da je na osnovu toga dana 09.veljače 2021. godine izdana uporabna dozvola koja je isti dan postala i pravomoćna.

Ukupna vrijednost radova i usluga na izgradnji pretovarne stanice iznosila je **11.129.670,09 kn** od čega je Fond osigurao 6.757.402,12 kn, a JLS su se obvezale, uvažavajući visinu sredstava koja je osigurala Županija, u sufinanciranju radova sudjelovati sa ukupno 2.267.300,22 kn i to proporcionalno broju svake JLS koja će koristiti pretovarnu stanicu uključujući i grad Čabar. Ugovor, odnosno dodatak ugovoru o neposrednom sudjelovanju korisnika pretovarne stanice Sović laz u financiranju radova i usluga je potписан 18.svibnja 2020. godine odnosno 15. prosinca 2020. godine.

III RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Aktivnosti oko realizacije projekta za izgradnju reciklažnog dvorišta društvo je započelo tijekom 2015. godine kada smo sa FZOEU uspjeli dogovoriti da će troškove izrade projektne dokumentacije u 100% iznosu financirati Fond. Izradu projektne dokumentacije bilo je moguće ugovoriti sa Fondom jer je nakon završetka izrade projektne dokumentacije za pretovarnu stanicu, prilaznu cestu i pripadajuću infrastrukturu prema ugovoru od 16.prosinca 2013. ostalo neutrošenih sredstava.

Projektna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta završena je u studenom 2015. godine, a građevinsku dozvolu smo ishodili 02.lipnja 2017. godine čime smo ispunili odredbe iz dodataka ugovoru o financiranju izrade projektno-tehničke dokumentacije koje smo potpisali sa Fondom i prema kojima je rok za ishođenje dozvole za građenje bio konac lipnja 2017. godine.

Budući da su se na objavljeni poziv za sufinanciranje građenja reciklažnih dvorišta mogle javiti samo jedinice lokalne samouprave u dogovoru sa gradom Delnice izvršena je promjena investitora za realizaciju ovoga projekta. Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Delnice od listopada 2017. godine kao novi investitor upisan je grad Delnice.

Tijekom 2019. godine završeni su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta koje će se koristiti u sklopu pretovarne stanice. Ukupna vrijednost radova i usluga nadzora iznosila je **1.351.850,33 kn** od čega je Fond osigurao 1.078.403,72 kn a

grad Delnice 273.446,61 kn. Grad Delnice je 09.rujna 2019. godine podnio zahtjev za izdavanje uporabne dozvole za reciklažno dvorište temeljem kojega je 24.rujna održan tehnički pregled, a već 25.rujna 2019. godine izdana je uporabna dozvola.

Bez obzira na izdanu uporabnu dozvolu, reciklažno dvorište se u ovom trenutku se još uvijek ne može koristiti, odnosno neće se koristiti sve do trenutka dok sa radom ne počne pretovarna stanica u okviru koje su izgrađeni i ostali prateći objekti (zgrada za osoblje, mosna vaga i dr.) koju su neophodni za rad reciklažnog dvorišta.

IV INFRASTRUKTURA

Jedan od uvjeta da bi se bilo koji izgrađeni objekt na lokaciji Sović laz mogao koristiti je riješeno pitanje infrastrukture zbog čega je za sve planirane sadržaje bilo potrebno:

- izgraditi vodovod i EKI kabelsku kanalizaciju
- izgraditi prilaznu cestu
- izraditi elektroenergetski priključak

Tijekom pripremnih aktivnosti koje su obuhvaćale izradu odgovarajuće projektne tehničke dokumentacije i rješavanje statusa vlasništva k.č. na kojima se planira izvođenje radova bilo je neophodno rješiti i pitanje financiranje odnosno osiguravanja potrebnih sredstava za izgradnju infrastrukture.

Projektnu dokumentaciju za infrastrukturu počeli smo izrađivati 2013. godine kada je izdana lokacijska dozvola za rekonstrukciju prilazne ceste do buduće pretovarne stanice i 2014. godine kada su izrađeni idejni projekti vodoopskrbe i EKI kabelske kanalizacije na osnovu kojih smo 2014. godine ishodili lokacijsku dozvolu za vodoopskrbu i EKI kabelsku kanalizaciju u trupu nerazvrstane ceste, a 2015. godine izdana nam je lokacijska dozvola za vodoopskrbu i EKI kanalizaciju u trupu državne ceste DC 32.

Odmah nakon izdavanja lokacijskih dozvola ugovorili smo izradu glavnih projekata, te smo 2014. godine ishodili akt za gradnju prilazne ceste-potvrdu glavnog projekta, a 2015. godine ishodili smo građevinske dozvole za izgradnju vodoopskrbe i EKI kanalizacije u trupu nerazvrstane i državne ceste.

Budući da je prema tumačenjima Fonda, koji se obvezao sufinancirati radove na izgradnji pretovarne stanice, uvijek bilo upitno sufinanciranje Fonda za radove na izgradnji infrastrukture, a naročito u koridoru državnih cesta, što je bio slučaj kod pretovarne stanice Sović laz, već 2018. godine krenuli smo u izradu i dopunu projektne dokumentacije za prilaznu cestu.

Izmjenom i dopunom projektne dokumentacije za prilaznu cestu predviđena je faznost u izgradnji iste od kojih jedna faza obuhvaća radove na raskršću državne ceste i nerazvrstane ceste, a druga faza obuhvaća radove u koridoru nerazvrstane ceste. Tijekom 2018. godine ishodili smo izmjene i dopune lokacijskih dozvola, a u 2019. godini ishođene su potvrde o izmjenama i dopunama glavnih projekata za prilaznu cestu.

Paralelno sa izradom izmjena i dopuna projektne dokumentacije prilaznih cesta vođeni su pregovori sa Hrvatskim cestama koji su uspješno okončani na početku 2019. godine i prema kojima su Hrvatske ceste preuzele obvezu financiranja svih radova na raskršću državne ceste sa cestom prema Sović lazu.

Zbog toga je 03.listopada 2019. godine upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša ispostava Delnice, izdao rješenje o promjeni investitora za navedene radove na raskršću nakon čega su brigu oko realizacije tog projekta preuzele Hrvatske ceste.

Hrvatske ceste su radove na raskršću državne ceste i ceste prema Sović lazu ugovorile u drugoj polovici 2019. godine, a uporabnu dozvolu su ishodile u listopadu 2020. godine. Ukupna vrijednost tih radova sa troškovima nadzora iznosi cca 2,3 mil.kn.

Izgradnja vodovodne i EKI kabelske kanalizacije ugovorena je u okviru Švicarsko-Hrvatskog programa suradnje. Nositelj investicije je tvrtka Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. koja je u suradnji sa Hrvatskim vodama ugovorila izvođenje radova i vršenje usluge nadzora. Ukupna vrijednost ugovorenih usluga i radova iznosi 2.250.313,57 kn od čega je vrijednost radova 2.210,313,57 kn, a vrijednost usluga nadzora 40.000,00 kn. Kroz Švicarsko-Hrvatski program suradnje zajedno sa sredstvima Hrvatskih voda osigurano je 90% potrebnih sredstava, dok su preostalih 10% osigurale JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu.

Radovi na izgradnji vodovoda i EKI kanalizacije započeti su krajem 2018. godine, a završeni su u studenom 2019. godine čime su ostvareni uvjeti za ishođenje uporabnih dozvola. Uporabna dozvola za izgrađenu infrastrukturu vodoopskrbe i EKI kanalizacije u trupu državne ceste ishođena je 06.veljače 2020. godine, a za infrastrukturu vode i EKI kanalizacije u trupu nerazvrstane ceste uporabna dozvola je izdana 05.studenog 2020. godine. Ukupna vrijednost izvedenih radova i usluga iznosi **1.868.573,17 kn**.

Paralelno sa radovima na izgradnji vodovoda i EKI kabelske kanalizacije izvršeno je polaganje napojnog elektro energetskog kabela, a u studenom 2020. godine izvršena je montaže trafostanice. Troškovi priključenja na elektrenergetsku distribucijsku mrežu prema ugovoru o priključenju koji smo sa tvrtkom HEP ODS d.o.o. potpisali 23.travnja 2019. godine iznose **1.051.096,25 kn** (bez PDV-a), a sredstva smo osigurali potpisom ugovora sa PGŽ u 2019. godini.

Do konca 2020.godine realiziran najveći dio planiranih radova vezanih uz infrastrukturu, osim radova na dijelu pristupne prometnice koja vodi od raskršća sa državnom cestom do same pretovarne stanice. U izvještaju o poslovanju za 2020. godinu navedeno je da je osiguravanje potrebnih sredstava za realizaciju tog zahvata (procijenjena vrijednost investicije iznosila je 3,46 mil.kn) kao i realizacija tog zahvata prioritetna obveza društva. Zbog toga smo već krajem 2020. godine započeli razgovore sa predstavnicima Fonda, a koji su nastavljeni i početkom 2021. godine u vezi realizacije tog zahvata. Vlasnici društva obavješteni su na Skupštini koja je održana dana 16.ožujka 2021. godine da će se Fond uključiti u sufinanciranje tih radova sa 40% potrebnih sredstava, dok bi preostalih 60% trebale osigurati JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu.

Ugovor sa Fondom (potpisnik je grad Delnice) potписан je 18.kolovoza 2021. godine, a nakon toga 20.rujna 2021. godine potписан je i ugovor o sufinanciranju sa JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu. Ugovor o izvođenju radova potписан je 02.srpnja 2021. godine, a početak radova je bio 19.srpnja 2021. godine. Do konca 2021. godine završen je najveći dio planiranih radova, osim završnog sloja asfalta koji nije bio ugrađen zbog nepovoljnih vrmenskih prilika.

Budući da je završetak svih radova na dijelu pristupne prometnice bio preduvjet za početak korištenja pretovarne stanice, a kako to do kraja 2021. godine nije bilo moguće realizirati, društvo je prije isteka roka do kojega nam je bilo odobreno korištenje odlagališta -01.listopad 2021. godine, podnijelo zahtjev za

produljenje roka korištenja odlagališta u prilogu kojega smo dostavili sve dokumente iz kojih je vidljivo zašto odlagalište nismo mogli zatvoriti kako je od strane nadležnih inspekcijskih službi bilo naloženo.

Očekivali smo da će s obzirom na dostavljene dokaze naš zahtjev biti uvažen, međutim 27.prosinca 2021. godine zaprimili smo rješenje po kojem nam se zahtjev za produljenje roka korištenja odlagališta odbija i prema kojem smo dužni prikupljeni miješani komunalni otpad odvoziti na CGO Marićina. Budući da smo iskoristili sve zakonom predviđene mogućnosti, pri čemu nadležne inspekcijske službe nisu uvažile objektivne razloge zbog kojih ne možemo zatvoriti odlagalište Sović laz, postoji opasnost da to rješenje o dalnjem korištenju odlagališta bitno utječe na poslovanje društva te na način obavljanja djelatnosti tijekom 2022. godine. Tijekom 2022. godine društvo sa osnivačima i vlasnicima će u svakom slučaju morati zatvoriti postojeće odlagalište i početi odvoziti otpad na CGO Marićina bez obzira na sve probleme i poteškoće koje će zbog toga nastupiti.

V PLATO ZA SAKUPLJANJE (ODLAGANJE) GRAĐEVINSKOG OTPADA

Planom razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2021. godini, kojega je Skupština društva usvojila na sjednici održanoj 28.prosinca 2020. godine, bilo je predviđeno rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi planiranog proširenja prostora na kojem bi se odlagao građevinski otpad. Iako te aktivnosti tijekom 2021. godine nismo realizirali plato za sakupljanje građevinskog otpada počeli smo koristiti već tijekom 2021. godine uz naplatu prema važećem cjeniku za odlaganje miješanog komunalnog otpad. Zbog planiranog dalnjeg korištenja tog platoa tijekom 2022. godine društvo će morati odrediti cijenu za odlaganje građevinskog otpada, a na taj način bi mogli povećati i prihode od osnovne djelatnosti.

VI PLOHA ZA SKUPLJANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST

Društvo je aktivnosti oko realizacije projekta plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (kazeta) započelo u listopadu 2008. godine kada nas je Fond obavijestio o odluci Vlade RH o načinu postupanju Fonda u provedbi hitnih mjera u organizaciji sustava skupljanja i zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju. Temeljem te odluke Fond je bio zadužen da u okviru programa sanacije odlagališta komunalnog otpada potpiše ugovore za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest sa pravnim subjektima koji iskažu želju za izgradnju kazete na odlagalištu kojim taj pravni subjekt upravlja.

O svim tim aktivnostima kao i cjelokupnom postupanju u vezi projekta kazete od početka smo informirali osnivače i vlasnike društva koji su ovlastili grad Delnice da u njihovo ime zajedno sa društvom provodi sve aktivnosti. Gradsko poglavarstvo grada Delnica je dana 22.siječnja 2009. godine donijelo odluku klase: 351-01/08-01/13, ur.broj: 2112-01-04-01-09-2 kojom daju suglasnost za izgradnju kazete na odlagalištu Sović laz, a kojom istovremeno ovlašćuju Komunalac d.o.o. Delnice za potpis ugovora sa Fondom. Ugovor smo potpisali 02.veljače 2009. godine, a kopiju navedenog dokumenta dostavili smo svim osnivačima i vlasnicima 26.ožujka iste godine.

Nakon potpisa ugovora sa Fondom izrađena je projektna dokumentacija kazete koja je od početka tretirana kao sastavni dio tehničke dokumentacije za sanaciju odlagališta. Pregled dokumentacije izvršen je od strane ovlaštenih predstavnika Fonda koji je nakon toga proveo postupak javne nabave za izgradnju kazete i uslugu stručnog nadzora. Bitno je napomenuti da je od početka tumačenje i stav Fonda bio da za izgradnju kazete ne treba dozvola jer se ti radovi tretiraju kao prethodni radovi na sanaciji odlagališta. Svoje tvrdnje argumentirali su podacima o lokacijama na području teritorija RH na kojima su kazete izrađene na taj način, odnosno bez dozvole.

Radovi na izgradnji kazete završeni su u ožujku 2012. godine kada je potpisani zapisnik o pregledu i primopredaji radova. Prije završetka radova podnesene su prijave nadležnim inspekcijskim službama od strane pojedinaca i udruga koje su se protivile realizaciji projekta izgradnje kazete na lokaciji Sović laz. Zbog podnesenih prijava građevinska inspekcija izdala je rješenje prema kojem je društvo dužno ukloniti kazetu ili će se uklanjanje izvršiti na trošak društva. Na sva rješenja uložili smo žalbe i pokrenuli upravne sporove ali su nam sve žalbe odbijene.

Zbog pokrenutih nadzora i izdanog rješenja o uklanjanju kazete, iako je kazeta završena još 2012. godine, ista nije u funkciji i neće se koristiti za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju sve dok se ne ishodi uporabna dozvola.

Zbog cijelokupne vrlo složene i kompleksne problematike vezane uz kazetu, a koja je utjecala i na realizaciju ostalih projekata na lokaciji Sović laz, nakon nekoliko sastanaka sa predstvincima Fonda na kojima je sudjelovao i gradonačelnik Delnica odlučeno je da će se prije donošenja konačne odluke o status tog projekta najprije ispitati eventualni utjecaj odlaganja otpada u kazetu na podzemne vode.

Zbog toga su izvršena dodatna hidrogeološka istraživanja na lokaciji odlagališta budući se isto nalazi u slivovima izvora Velika i Mala Belica, a granični je sliv izvor Kupice. Završno izvješće o obavljenim hidrogeološkim istraživanjima utjecaja izgrađene kazete za građevinski otpad koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju, koji su izradile tvrtke Geoinfo d.o.o. Zagreb i Georudus d.o.o. Sesvete smo dana 23.svibnja 2017. godine dostavili Hrvatskim vodama radi daljnog postupanja, a u skladu sa njihovim izdanim vodopravnim uvjetima.

Svojim dopisom od 28.rujna 2017. godine Hrvatske vode su dostavile mišljenje temeljem kojega smo od Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ zatražili mišljenja u vezi dalnjih mogućih aktivnosti oko projekta kazete za odlaganje azbesta u čvrsto vezanom stanju.

Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ od 19.siječnja 2018. godine klasi: UP/I-351-01/17-10/3. ur.broj: 2170/1-03-08/6-18-4 navedeno je "Na odlagalištu komunalnog otpada Sović laz u Delnicama, moguće je obavljanje djelatnosti izgradnje i sanacije kazete za građevinski otpad koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju u pogledu izvorišta vode za piće na području Gorskog kotara, uz provođenje mjera zaštite podzemnih voda."

Nakon dobivenog rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje za graditeljstvo i zaštitu okoliša, odlučili smo da se za projekt izgradnje kazete pokrene postupak izdavanja građevinske dozvole. Društvo je u ožujku 2018. godine provedeo postupak jednostavne nabave za izradu glavnog projekta za plohu (kazetu) za odlaganje otpada koji sadrži azbest. Početkom travnja sa najpovoljnijim ponuđačem

tvrtkom Hidroplan d.o.o. Zagreb potpisali smo ugovor prema kojem se izvršitelj radova obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju za iznos od 55.500.00 kn (bez PDV-a).

Ugovorom je predviđena izrada idejnog rješenja za kazetu za azbest, izrada elaborata zaštite okoliša kao i izrada glavnog projekta. Svi ugovoreni radovi i usluge završeni su do kraja listopada 2018. godine nakon čega nam je predana projektna dokumentacija na osnovu koje smo krajem prosinca iste godine zatražili izdavanje suglasnosti na taj glavni projekt kao jedan od koraka u postupku dobivanja građevinske dozvole.

Građevinska dozvola za izgradnju plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju izdana je 17. travnja 2019. godine. Građevinska dozvola prestaje važiti ako se sa radovima ne započne u roku od tri godine od dana pravomoćnosti, ali je isto tako važno da se dozvola može produžiti za još tri godine ako se ne promijene uvjeti za provedbu zahvata.

Prema rješenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 29. ožujka 2012. godine društvu je naređeno uklanjanje kazete za odlaganje azbesta. Kako je međuvremenu izdana građevinska dozvola rješenje o uklanjanju kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju, nakon inspekcijskog nazora za poništeno. S obzirom na stanje predmetne građevine društvo će u narednom periodu morati ishoditi uporabnu dozvolu za korištenje tog platoa.

Za ostale planirane sadržaje na lokaciji Sović laz- sortirnica društvo tijekom 2021. godine nije provodilo nikakve značajnije aktivnosti, iako je za sortirnicu planom bila predviđena izrada projektne dokumentacije i ishodenje potrebnih dozvola. Smatramo da u realizaciju projekta sortirnice treba ući vrlo oprezno, provesti detaljne analize u vezi količina otpada kojega bi trebalo sortirati kako bi se zbog visine troškova koje je potrebno osigurati za takve objekte kao i rentabilnosti korištenja istih odabralo ekonomski , a i tehnički najoptimalnije rješenje.

3. ORGANIZACIONA SHEMA DRUŠTVA

Društvo je tijekom 2021. godine djelovalo kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- zajedničke službe
- tehnička priprema
- komunalni sektor (čistoća, deponiranje i ostali poslovi)

Na početku 2021. godine u društvu su bile zaposlene 32 osobe od kojih su 29 imale ugovore o radu na neodređeno vrijeme, a 3 osobe su bile zaposlene na određeno vrijeme. U trećem mjesecu 2021. jedan djelatnik koji je bio zaposlen na neodređeno vrijeme je otišao u mirovinu, a u istom mjesecu smo na određeno vrijeme zaposlili jednog djelatnika. Tijekom travnja 2021. godine jedna djelatnica odlazi u mirovinu, a sa jednom djelatnicom je sporazumno raskinut radni odnos. U svibnju zapošljavamo jednu djelatnicu na određeno na 4 sata kao zamjenu za djelatnicu koja je otišla u travnju. Zbog povećanog obima posla u sedmom mjesecu 2021. godine na određeno vrijeme zapošljavamo dvije osobe.

Na kraju 2021. godine u društvu su bile zaposlene 33 osobe od kojih su 6 osobe imale ugovor o radu na određeno vrijeme. Sa osobama koje su za sada zaposlene na određeno vrijeme ovisno o njihovom dalnjem zalaganju i općem zdravstvenom stanju planiramo potpisati ugovore o radu na neodređeno vrijeme.

Smatramo da broj zaposlenih na kraju 2021. godine, zbog povećanog obima poslova kao i činjenice da je jedna djelatnica čitavu 2021. godinu bila na bolovanju nije dovoljan za ostvarenje svih planiranih aktivnosti i kvalitetnijeg obavljanja poslova iz osnovnih djelatnosti za koje je društvo registrirano.

Struktura stručne spreme radnika koji su bili zaposleni u Komunalcu d.o.o. Delnice na kraju godine prikazana je u slijedećoj tablici.

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA	STRUKTURA %
VSS	5	15,14
VŠS	1	3,03
SSS	21	63,64
VKV	1	/
KV	2	6,06
NKV	4	12,13
UKUPNO	33	100,00

4. RAD ORGANA UPRAVLJANJA DRUŠTVA

4.1. NADZORNI ODBOR

Tijekom 2021. godine održane su četiri sjednice Nadzornog odbora društva, ali i veliki broj sastanaka na kojima su sudjelovali pojedini članovi Nadzornog odbora kao predstavnici jedinica lokalne samouprave, a na kojima se je raspravljalo o:

- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2020. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora u 2020. godini
- poslovnom planu sa finansijskim smjernicama za 2021. godinu-izmjena br.1
- poslovnom planu sa finansijskim smjernicama za 2022. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2022. godini
- ugovoru o radu direktora društva
- izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Rad članova Nadzornog odbora usklađen je sa Društvenim ugovorom, Zakonom o trgovackim društvima i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora. Mandat članovima Nadzornog odbora traje četiri godine, odnosno prema odluci Skupštine društva do 22.prosinca 2025. godine, budući da je Skupština društva odluku o imenovanju novih članova Nadzornog odbora donije na sjednici koja je održana 14.prosinca 2021. godine. Osim članova Nadzornog odbora u radu istoga sudjelovali su i djelatnici društva prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala, obrazloženja pojedinih prijedloga i davanja informacija.Nakon provedenih rasprava Nadzorni odbor je donio slijedeće odluke:

- odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2020. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plana sa financijskim smjernicama za 2021. godinu-izmjena broj 1 koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plana sa financijskim smjernicama za 2022. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2022. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Ovo je samo kratki prikaz aktivnosti i rada Nadzornog odbora budući da će predsjednik Nadzornog odbora Skupštini društva dostaviti opširniji izvještaj o radu tog organa upravljanja za 2021. godinu. U ovom izvještaju svakako treba još jednom zahvaliti svim članovima Nadzornog odbora iz razdoblja 2017. – 2021. godina koji su svojim zalaganjem i učestvovanjem u raspravama pozitivno utjecali na rad i poslovanje društva, a čiji je mandat prestao 21. prosinca 2021. godine.

4.2. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Tijekom 2021. godine, održane su četiri sjednice Skupštine Komunalca d.o.o. U radu Skupštine sudjelovali su predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici, kao i predstavnici društva, prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala i obrazloženja pojedinih prijedloga.

Rad Skupštine društva usklađen je sa Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom, a na sjednicama održanim dana 16. ožujka; 25. lipnja; 27.rujna i 14.prosinca 2021. godine, raspravljaljalo se je o:

- sufinanciranju izgradnje pristupne ceste za PS Sović laz
- izboru i imenovanju člana uprave – direktora društva
- godišnjem izvještaju društva za 2020. godinu
- razrješnici članu uprave za poslovnu 2020. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora u 2020. godini
- razrješnici članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2020. godinu
- imenovanju revizora za 2021. godinu
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2021. godinu-izmjena broj 1
- poslovnom planu za financijskim smjernicama za 2022. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2022. godini
- opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora
- nagradi članovima Nadzornog odbora

Nakon provedene rasprave jednoglasno su donesene slijedeće odluke:

- odluka o status i financijskim uvjetima izgradnje pristupne ceste od spoja sa državnom cestom do PS Sović laz

- odluku o imenovanju člana uprave društva
- odluku o utvrđivanju godišnjih finansijskih izvještaja za 2020. godinu i
- odluka o uporabi ostvarene dobiti
- odluka o davanju razrješnice članu uprave za poslovnu 2020. godinu
- odluka o prihvaćanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2020. godinu
- odluka o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2020. godinu
- odluka o imenovanju revizora za 2021. godinu
- odluka o prihvaćanju poslovnog plana sa finansijskim smjernicama za 2021. godinu – izmjena broj 1
- odluka o prihvaćanju poslovnog plana sa finansijskim smjernicama za 2022. godinu
- odluka o prihvaćanju plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2022. godini
- odluka o opozivu i imanovanju članova Nadzornog odbora
- odluka o visini nagrade članovima Nadzornog odbora

5. KVALITETA RADA I PLAN RAZVOJA

Uvjeti i okruženje u kojima je društvo poslovalo djelomično su utjecali na kvalitetu i rokove izvršenja poslova i postavljenih radnih zadataka, ali smatram da smo uspješno izvršili većinu poslova iz redovitih djelatnosti društva su bitno utjecali na rezultat poslovanja tijekom 2021. godine bez obzira što su obavljeni svi poslovi vezani uz redovitu djelatnost društva kao i poslovi za treća lica.

Otežani uvjeti poslovanja i problemi sa naplatom, uvjetovali su izvođenje radova za treća lica, kao i izvođenje svih monterskih radova pri izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji vodnih građevina vodoopskrbe i izgradnji kanalizacijskih kolektora prvenstveno za društvo Komunalac-vodoopskrba i dovodnja d.o.o. kao i za druge poslovne subjekte sa kojima je ugovoren izvođenje radova na vodnim građevinama vodoopskrbe i odvodnje koja su ili koja će biti u vlasništvu društva Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.

Osim izvođenja radova za treća lica društvo je dodatne prihode ostvarilo i pružanjem knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za tvrtku Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Bez obzira na visinu prihoda ostvarenih na taj način zbog povećanih troškova poslovanja do kojih je došlo zbog COVID mjera, povećanih troškova energenata i povećanih troškova opreme i materijala i bez obzira na racionalizaciju rashoda ostvaren je negativan rezultat poslovanja, odnosno gubitak u iznosu od 155.618,28 kn.

Osim navedenih razloga na rezultat poslovanja bitno su utjecali i sljedeći troškovi:

- troškovi odvojenog prikupljanja papira, stakla i plastike
- troškovi odvoza otpada kontejnerima od 5 m³ iz naselja na području grada Delnice i općina Brod Moravice i Mrkopalj
- troškovi amortizacije zbog nabavke dva nova specijalna vozila za odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2021. godine djelatnici društva su se uključili u aktivnosti koje su pružatelji usluga odvoza, sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području PGŽ poduzimali u vezi izmjena i dopuna odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i u vezi usvajanja novog Zakona o postupanju sa otpadom. Posebno je važno napomenuti i ukazati na aktivnosti koje je društvo sa ostalim članovima grupacije čistoće na području PGŽ provodilo u vezi definiranja i određivanja poslovnih odnosa sa tvrtkom Eko plus d.o.o Rijeka koja upravlja centrom za gospodarenje otpada Marišćina.

Obveza društva je također provođenje aktivnosti i organiziranje poslovanja u cilju smanjenja rashoda poslovanja. Zbog toga planiramo nastavak izvođenja monterskih i drugih radova za treća lica kao i pružanje računovodstveno-knjigovodstvenih usluga uz daljnje smanjenje troškova poslovanja.

Način obavljanja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog kao i drugih korisnih vrsta otpada morat će organizirati na način da se poveća količina odvojeno prikupljenog otpada uz minimalne troškove obavljanja tih poslova i poštivanja važeće zakonske regulative. Zbog toga smo se u dogovoru sa predstavnicima osnivača i vlasnika društva aktivno uključili u izradu nacrta Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja je bila prilagođena svakoj JLS koja je osnivač i vlasnik tog društva.

Zbog novina koje su predviđene Zakonom o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021. godine naročito u dijelu koji se odnosi na cijenu usluge vrlo je bitno da predstavnička tijela svih JLS na području kojem pružamo tu uslugu usvoje tu odluku jer se tek nakon usvajanja te odluke a u kojoj je utvrđena minimalna cijena te usluge, može započeti sa procedurom formiranja ukupne cijene javne usluge. Ukupna cijena te usluge mora osigurati pokriće troškova pružanja javne usluge, a cijena javne usluge sastoji se od minimalne cijene javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Društvo je zaštitu okoliša provodilo u okviru svojih redovitih djelatnosti, sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog i drugih vrsta otpada, održavanjem odlagališta Sović laz i uređenjem istoga prema važećim zakonskim normama uz izgradnju i pripremu za izgradnju planiranih sadržaja na lokaciji Sović laz .

Zaštiti okoliša doprinijeli smo nastavkom odvojenog prikupljanja otpada kao i provođenjem mjera zaštite na radu, provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije, te edukacijom djelatnika za rad na siguran način.

U narednom razdoblju potrebno je osigurati veće sudjelovanje društva u raznim ekološkim akcijama koje su u vezi sa djelatnošću kojima se društvo bavi, a koje organiziraju predškolske i školske ustanove, kao i ostale ekološke udruge. Planirana je suradnja društva na projektu mobilni eko kutak 2022. a tijekom 2021. godine završene su aktivnosti u okviru EU projekta Carnivora dinarica kojega smo proveli u suradnji sa PGŽ. U okviru tog projekta na dvije lokacije na području općine Mrkopalj i Lokve postavljeni su zaštitni spremnici za otpad u kojima su bile postavljene PVC posude za odvojeno prikupljanje otpada zapremine 770 litara.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA 2022. GODINU

Sagledavajući poteškoće i probleme na koje smo nailazili tijekom 2021. godine u obavljanju redovitih djelatnosti, a nastojeći kvalitetu naših usluga podići na višu razinu uz zadovoljavanje svih zakonom propisanih odredbi, za iduću godinu je potrebno:

- osigurati početak rada pretvarne stanice i reciklažnog dvorišta
- bolje i kvalitetnije organizirati obavljanje djelatnosti za koje je društvo registrirano
- nastaviti provođenje mjera prisilne naplate i poboljšati postotak naplaćenosti obavljenih komunalnih usluga
- u suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost osigurati sredstva za radove na platou za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ili putem drugih planiranih mjera osigurati sredstava za sanaciju odlagališta --
 - osigurati sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u sufinanciranju nabavke opreme za odvojeno prikupljanje otpada
- ishoditi uporabnu dozvolu za kazetu za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- nastaviti odvojeno prikupljati otpad i povećati količinu tako prikupljenog otpada
- provoditi mjere zapošljavanja u skladu sa poslovnom politikom i potrebama društva

1. SAŽETAK FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA

Temeljni propis koji se odnosi na registrirane djelatnosti trgovačkog društva Komunalac d.o.o. je Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95- 36/15.), koji u članku 1.stavak 2 definira pojam komunalnog gospodarstva kao " obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina, kao i županija kada je istim zakonom to određeno". Poslovanje društva usklađeno je i sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13), ali u cjevopunom poslovanju potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, te mnogobrojnim podzakonskim aktima (uredbe, pravilnici, odluke, naputci i dr.)

Planom podjele društva Komunalac d.o.o. s osnivanjem novog društva od 31.12.2013. godine, Komunalac d.o.o. sa 01.01.2014. godine prioritetno je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti na području šest jedinica lokalne samouprave. Prosječan broj zaposlenih je 33 djelatnika.

Prema odredbama čl.5.st.1. Zakona o računovodstvu, veličina poduzetnika se određuje prema podacima na zadnji dan poslovne godine, koja prethodi godini za koje se sastavljaju izvješća. Prema podacima za 2020. godinu, Društvo spada u male poduzetnike, te je prilikom sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja u obvezi primijeniti Hrvatske standarde računovodstvenog izvještavanja – HSFI, uz obvezu sastavljanja sljedećih izvještaja: bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz finansijske izvještaje, izvješće revizora, Odluku o utvrđivanju godišnjih finansijskih izvještaja, te Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti – pokriću gubitka.

Obračunsko razdoblje je period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, a Skupština društva donosi Odluku o uvrđivanju godišnjeg izvještaja i odluku o prijedlogu rasporeda dobiti – pokriću gubitka.

Rezultati poslovanja su sljedeći:

Ukupan prihod iznose **8.939.639,45 kn** (2020. 8.868.007,56 kn) koji se sastoje od poslovnih prihoda u iznosu **8.784.139,06 kn** (2020. 8.532.524,50 kn) i finansijskih prihoda u iznosu od **155.500,39 kn** (2020. 335.483,06 kn).

Ukupni rashodi iznose **9.095.257,73 kn** (2020. 8.699.514,45 kn) a sastoje se od poslovnih rashoda u iznosu od **9.052.676,80 kn** (2020. 8.526.798,17 kn) i finansijskih rashoda u iznosu od **42.580,93 kn** (2020. 172.716,28 kn).

Rezultat poslovne 2021. godine je gubitak u iznosu od **155.618,28 kn** (2020. 168.493,11 kn. dobit)

2.IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU - BILANCA – sa bilješkama

Bilanca je sustavni pregled imovine, kapitala i obveza na određeni datum. Sve pozicije su obrazložene u bilješkama. Aktiva bilance sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine, plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda. Pasiva bilance uključuje kapital sa rezervama, dugoročne i kratkoročne obaveze, odgođene plaćene troškove i prihode budućeg razdoblja.

Ukupna imovina društva obuhvaća dugotrajnu materijalnu imovinu i kratkotrajnu imovinu, te iznosi **25.920.469,79 kn** (2020. 25.510.514,71 kn). Udio dugotrajne materijalne imovine u ukupnoj imovini društva iznosi **18.887.203,09 kn (72,87%)**, (2020. 17.587.973,16 kn (68,94 %)), a udio kratkotrajne imovine iznosi **7.033.266,70 kn (27,13%)**, (2020. 7.922.541,55 kn (31,06 %)).

BILJEŠKA 1) DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina obuhvaća dugotrajan materijalni i nematerijalnu imovinu, dugotrajan financijsku imovinu i dugoročna potraživanja, te odgođena porezna imovina i ulaganja u nekretnine. Za poslovnu 2021. godinu vrijednost dugotrajne imovine je iznosila:

1. Nematerijalnu imovinu	88.003,18 kn
2. Materijalnu imovinu	18.799.199,91 kn
Ukupno iznosi:	18.887.203,09 kn

Nematerijalna imovina – odnosi se na ulaganja u software koji su osnova informacijskih sustava u prethodnim godinama. Tijekom 2021. godine nije bilo promjena.

Materijalna imovina - obuhvaća sredstva koja društvo koristi za obavljanje djelatnosti i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godinu dana. Materijalna imovina se sastoji od :

- zemljišta	612.358,58 kn
- građevinskih objekata	944.849,32 kn
- postrojenja i opreme	168.290,06 kn
- alati, inventar, transportna sredstva	11.691,33 kn
- materijalnih sredstava u toku	17.062.010,62 kn

Tijekom poslovne godine promjene su bile na građevinskim objektima, postrojenja i opreme, te alata, inventara i transportnih sredstava smanjenje zbog obračuna amortizacije, a dok su kod materijalnih sredstava u toku uočeno povećanje zbog ulaganja.

BILJEŠKA 2) KRATKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina obuhvaća:

1. Kratkoročna potraživanja	3.437.860,11 kn
2. Zalihe	1.684.074,48 kn
4. Potraživanja od države i JLS-a	859.376,31 kn
4. Novac na žiro računu i blagajni	472.383,87 kn
5. Kratkotrajna finansijska imovina	125.197,16 kn
Ukupna vrijednost	6.578.891,93 kn

Kratkoročna potraživanja - imaju učešće od **52,26%** (2020. 48,56 %) u ukupnoj strukturi kratkotrajne imovine, a sastoje se od:

- potraživanja od kupaca	4.196.342,03 kn
- ispravak vrijednosti potraživanja	758.481,92 kn -

Patraživanja od kupaca je ostala na istoj razini u odnosu na prethodnu godinu, sa malim postotkom povećanja naplate. Naplata potraživanja od kupaca **iznosi 70,91 %**, (2020. 70,19%)

Naplata potraživanja po kategorijama kupaca za obavljanje redovite djelatnosti je sljedeća:

- trgovačka društva	82,87% (2020. 84,92% 2019. 78,62 %)
- domaćinstva	72,10% (2020. 68,84% 2019. 69,15 %)
- stambene zgrade	64,92% (2020. 63,81% 2019. 63,50 %)

Zaključno sa poslovnom godinom izvršena su fakturiranja komunalnih usluga za mjesec prosinac sa dospjećem u siječnju 2022. godine.

Na sumljivim i spornim potraživanjima nalaze se sva utužena potraživanja za trgovacka društva, obrtnike i fizičke osobe kao krajnje korisnike, te potraživanja nad kojima su pokrenuti stečajni postupci.

Prisilna naplata se vrši putem ovrha na Fini ili sudskim putem. Problemi se javljaju i kod socijalnih slučajeva koji ostvare pravo na novčanu naknadu za refundaciju komunalnih usluge, ali iste ne proslijede namjenski prema Društvu.

U toku poslovne godine nastavljeni su radovi temeljem sklopljenih Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša koji se vezuju uz izradu pretovarne stanice i uređenje deponij, te izgradnje ceste prema pretovarnoj stanici.

Ostala potraživanja od državnih institucija odnose se na potraživanja za pretporez i od jedinica lokalne samouprave i uprave, te Fonda za zaštitu okoliša. Učešće u ukupnoj imovini iznosi **13,06%** (2020. 25,23%)

Zalihe materijala - imaju učešće od **25,60%** (2020. 16,66% 2019. 18,88%) u kratkotrajnoj imovini. Vrijednost zaliha se vodi po prosječnim cijenama odnosno preračunavajući cijene materijala prilikom svakog ulaska materijala u skladište.

Zaliha materijala uključuju materijal na skladištu u iznosu od 1.684.074,48 kn,

Novac na žiro računu i blagajni - sastoji se od sredstava zatečenih na žiro računima Društva te blagajni Društva na dan 31.12.2021. godine. Poduzeće posluje preko Privredna banka i Erste banke, udio u ukupnoj imovini **7,18%** (2020. 8,65%)

Kratkotrajna financijska imovina – udio kratkotrajnih financijskih sredstava u ukupnoj kratkotrajnoj imovini iznosi **1,90%** (2020. 0,90%).

BILJEŠKA 3) KAPITAL I REZERVE

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-13/9566-2 od 31.12.2013. izvršena je uknjižba plana podjele društva te je izvršen promjena upisanog temeljnog kapitala na iznos od 2.062.900,00 kn koji je podijeljen na sedam poslovnih udjela i to:

Naziv	Temeljni udio u %	Nominalna vrijednost (kn)
GRAD DELNICE	37,63	776.200,00
OPĆINA RAVNA GORA	17,91	369.500,00
OPĆINA FUŽINE	11,18	230.700,00
OPĆINA MRKOPALJ	10,09	208.100,00
OPĆINA SKRAD	9,50	195.900,00
OPĆINA LOKVE	6,98	144.000,00
OPĆINA BROD MORAVICE	6,71	138.500,00
UKUPNO:	100,00	2.062.900,00

Podaci o udjelima, kao i promjenama temeljnog kapitala, evidentirane su u knjizi poslovnih udjela društva.

Pričuve iz dobitka obuhvaćaju zakonske pričuve, pričuve za vlastite udjele, vlastite udjele(kao odbitna stavka pričuva iz dobitka), statutarne pričuve i ostale pričuve.

Statutarne pričuve formiraju se za potrebe određene statutom ili društvenim ugovorom, Zakon o trgovačkim društvima ne predviđa postojanje statutarnih pričuve, no one se mogu formirati voljom vlasnika društva.

Ostale pričuve formiraju se temeljem društvenog ugovora ili odlukom uprave društva i koriste se za namjene koje su predviđene društvenim ugovorom odnosno odlukom uprave društva.

Revalorizacijske pričuve su formirane u prethodnim godinama iznose 4.041.907,85 kn.

Zadržani dobitak ili prenešeni gubitak je pozicija koja proizlazi iz prenešenog dobitka prethodnih godina u iznosu od 168.493,11 kn.

BILJEŠKA 4) DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze se odnose na finansijske leasing-e za dva vozila za odvoz otpada. Ukupna vrijednost dugoročnih obveza iznose **616.345,45 kn**. Leasing za vozilo za odvoz otpada leasing ugovor je sklopljen 2015. godine, ali isporuka vozila je bila 2016. godine, od kada je počela otpata kredita, za drugo vozilo ugovor je sklopljen i isporuka je bila tijekom 2017. godine. Tijekom godine je otplaćeno 356.656,68 kn glavnice i kamata, te je preostali iznos prebačen u kratkoročne obveze obzirom da je rok naplate kraći od godinu dana.

BILJEŠKA 5) KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze obuhvaćaju:

1. Obveza prema dobavljačima	1.530.881,91 kn
2. Obveze prema zaposlenima	216.478,96 kn
3. Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe.	118.938,10 kn
4. Obaveze prema bankama.....	259.688,77 kn

Ukupna vrijednost kratkoročnih obveza iznosi **2.125.987,74 kn**

Obveze prema dobavljačima – imaju najveći udio u ukupnim kratkoročnim obvezama odnosno **72,01%** (2020. 79,71%, 2019. 89,04 %) ukupnih kratkoročnih obveza.

Obveze prema zaposlenima - odnose se na neto isplate za mjesec prosinac i imaju **10,18 %** (2020. 13,98%, 2019. 6,26%) udio u ukupnim kratkoročnim obvezama.

Obveze za poreze,doprinose i ostale pristojbe – odnose se na poreze i doprinose za i iz bruto plaće djelatnika za mjesec prosinac, te porez na dodanu vrijednost. Učešće u ukupnim kratkoročnim obvezama iznose **5,59%**. (2020. 6,31%, 2019. 4,70%).

Obveze prema bankama - odnose se na obveze po ugovoru za leasing vozila koji dospijevaju unutar godine dana, a udio u ukupnim kratkoročnim obvezama iznosi **12,21%**

BILJEŠKA 6) ODGOĐENA PLAĆANJA TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA

Ovu poziciju čine primljena sredstva za financiranje sanacije deponija za odlaganje otpada, te izgradnju pretvarne stanice i sredstva za nabavku vozila za odvoz komunalnog otpada

U promatranom razdoblju primljeno je ukupno **2.010.600,74 kn** koji se odnosi na sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i Županije PGŽ, te ostalih JLS-a za izgradnju pretvarne stanice Sović Laz.

BILJEŠKA 7) POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo nema potencijalnih obveza na dan bilanciranja.

BILJEŠKA 8) DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Društvo nema značajnih događanja nakon datuma bilance.

Finansijske izvještaje odobrio je direktor društva dana 10.06.2022. godine

3.RAČUN DOBITI I GUBITKA – sa bilješkama

Račun dobiti i gubitka za 2021. godinu sastavlja se u skladu s odredbama novog Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih finansijskih izvještaja.

BILJEŠKA 9) POSLOVNI PRIHODI

Poslovne prihode čine:

1. Prihodi od prodaje u zemlji	8.514.277,23 kn
2. Prihodi od subvencija i dotacija	215.381,83 kn
3. Prihodi od zakupnine	54.480,00 kn
Ukupni poslovni prihodi iznose .	8.784.139,06 kn

Prihodi od prodaje u zemlji - odnose se na ostvarivanja prihoda od osnovnih djelatnosti Društva, odnosno na prihode za obavljanja odvoza kućnog otpada. Prihodi od prodaje u zemlji iskazuju se na osnovu fakturirane vrijednosti po obračunskim jedinicama za svaku djelatnost koju obavlja Društvo.

Prihodi od trgovačkih društava iznose	995.210,61 kn (2020. 923.175,18 kn)
Prihodi od domaćinstava i stambenih zgrada	2.574.013,38 kn (2020. 2.579.571,10 kn)
Prihodi – ostali	4.681.481,14 kn (2020. 4.806.971,39 kn)

Prihodi – ostali obuhvaćaju prihode koji se jednim dijelom, odnose na fakturiranje usluga koje društvo obavlja za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. i iznose **1.423.580,12 kn** (2020. 1.582.348,61 kn), ostali dio se odnosi na fakturiranje za obavljanje usluga prema trećim licima u iznosu od **3.257.901,02 kn** (2020. 3.298.721,11 kn).

Prihodi od subvencija i dotacija – odnose se na prihode s osnova ulaganja za deponij iz prethodnih godina.

Prihodi s osnove u vlastitoj režiji – odnose se na prihode na ulaganjima u upravnoj zgradbi.

Prihodi od zakupnine – odnose se na prihode od zakupa poslovnog prostora od strane Komunalca – vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. Delnice.

BILJEŠKA 10) POSLOVNI RASHODI

Poslovne rashode obuhvaćaju :

1. Materijalni troškovi.....	3.406.591,69 kn (2020. 3.398.005,74 kn)
2. Troškovi osoblja.....	3.214.157,48 kn (2020. 3.094.326,98 kn)
3. Amortizacija	1.581.480,89 kn (2020. 1.283.887,91 kn)
4. Ostali nematerijalni troškovi.....	850.446,74 kn (2020. 750.577,54.kn)
Ukupni poslovni rashodi iznose.....	9.052.676,80 kn (2020.8.526.798,17 kn)

Materijalni troškovi - predstavljaju **37,63 %** ukupnih poslovnih rashoda (2020. 39,85%) a struktura izgleda ovako, iznosi prikazani u manjem obliku odnose se na prethodnu godinu

- električne energije i goriva	418.088,28 kn. 305.429,29 kn
- materijal i sirovine	2.120.659,45 kn 1.721.334,27 kn
- usluge drugih u obavljanju djelatnosti i ostalo	575.862,49 kn 456.621,49 kn
- prijevozne usluge	133.031,95 kn 133.022,32 kn
- zakupnine – najamnine – građ.objekat, oprema	107.847,28 kn 144.624,00 kn
- troškovi reklame, dimnjačarske usluge, deratizacija	51.102,24 kn 636.974,37 kn

Troškovi osoblja - predstavljaju **35,51%** (2020.36,29%, 2019. 45,64%) ukupnih poslovnih rashoda. Plaće djelatnika se nisu mijenjale u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednost boda se kretala u rasponu od 11,63 kn do 13,41 kn ovisno o fondu sati za određeni mjesec, prosjek je 12,41 kn. Ukupan broj zaposlenih s obzirom na fond sati na kraju poslovne godine 33 djelatnika. Prosječna bruto plaća iznosi **7.152,33 kn** (2020. 6.990,21 kn, 2019. 6.324,80 kn) odnosno prosječna neto plaća **5.422,98 kn** (2020. 4.912,63 kn, 2019. 4.371,05 kn) Temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji sa Komunalcem – vodoopskbom i odvodnjom d.o.o. poslove zajedničkih službi, tehničke pripreme i djela komunalne grupe obavlja Komunalac d.o.o.

Amortizacija je obračunata prema zakonom propisanim minimalnim stopama Obračun amortizacije dugotrajne materijalne imovine povodi se linearnom metodom po godišnjim stopama (građevinski objekti 2,5%, postrojenja i oprema 5-20%, alati i namještaj 10-25%). Udio amortizacije u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **17,47%** (2020. 15,06%, 2019. 19,15%) odnosno **1.581.480,89 kn**.

Ostali troškovi poslovanja – iznose **850.446,74 kn** odnosno udio u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **9,39%** (2020. 8,80%, 2019. 10,22%), a obuhvaćaju sljedeće troškove:

- dnevница za službena putovanja,	
prijevoz na posao i sa posla	162.278,00 kn (2020.138.616,00 kn)
- zdravstvena zaštita	26.320,00 kn (2020. 47.744,36 kn)

- intelektualne usluge,revizija	72.190,60 kn (2020. 39.052,08 kn)
- reprezentacija	31.999,66 kn (2020. 34.023,89 kn)
- premije osiguranja	53.998,30 kn (2020. 50.447,73 kn)
- naknade za platni promet	61.019,91 kn (2020. 53.735,91 kn)
- naknade radnicima (regres, bož. TO)	216.046,64 kn (2020. 150.571,30 kn)
- ostale naknade	226.593,63 kn (2020. 156.380,00 kn)

BILJEŠKA 11) FINANCIJSKI PRIHODI

Financijski prihodi iznose **155.500,39** kn, naplaćena otpisana potraživanja u iznosu od 14.282,21 kn, te ostalih prihoda u iznosu od 141.218,18 kn.

BILJEŠKA 12) FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi iznose **42.580,93** kn. Najveći dio ukupnih financijskih rashoda odnosi se na kamate, utuženja sumnjivih i spornih potraživanja i ostalih financijskih rashoda.

BILJEŠKA 11) UKUPNI PRIHODI

Ukupni prihodi iznose 8.939.639,45 kn.

BILJEŠKA 12) UKUPNI RASHODI

Ukupni rashodi iznose 9.095.257,73 kn.

BILJEŠKA 13) GUBITAK FINANCIJSKE GODINE

Gubitak finansijske godine prije oporezivanja iznosi **155.618,28** kn (2020. **168.493,11** kn dobit)

4. IZVJEŠTAJ PO OBRAČUNSKIM JEDINICAMA

Društva obavlja komunalne djelatnosti , te ostale usluge koje se odnose na izvođenje radova prema krajnjim korisnicima, te obavljanje administrativnih usluga prema trgovačkom društvu Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice

Osnovna obračunska jedinica ČISTOĆA se bavi osnovnom djelatnoću skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada.

Ukupno ostvareni prihodi prema kategorijama potrošača su sljedeći:

Red .br.	Kategorija korisnika	2019.	2020.	2021.	Index 21/20
1.	DOMAĆINSTVA	2.199.171,50	2.210.495,81	2.205.844,59	
2.	STAMBENE ZGRADE	346.090,80	369.075,29	368.168,79	
3	TRGOVAČKA DRUŠTVA	903.620,85	923.175,18	995.210,61	

4	UKUPNO 1+2+3	3.448.883,15	3.502.746,28	3.569.223,99	101,90
5	TRGOVAČKA DRUŠTVA – DEPONIRANJE	362.916,03	489.905,53	309.518,18	
6	OSTALI PRIHODI	212.159,05	215.381,83	32.818,66	
7	UKUPNO 5+6	575.075,08	705.287,36	342.336,84	48,54
	SVEUKUPNO 4+7	4.023.958,23	4.208.033,64	3.911.560,83	92,95

Društvo je tijekom godine uz redovnu djelatnost obavljalo poslove izvođenja radova na montaži i izgradnji vodooskrbnih sustava, kanalizacijskih sustava, te sukladno ugovorima o poslovnoj suradnji obavljalo administrativno – tehničke poslove za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. Delnice.

Ukupno ostvareni prihodi za druge su sljedeći:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Prihodi od obavljanja usluga – građevinski radovi | 3.604.498,50 kn |
| 2. Prihodi od obavljanja usluga – Komunalac VIO d.o.o. | 1.423.580,12 kn |
| 3. Ostale usluge (zakupnine, i ostalo) | 209.980,39 kn |
| Ukupno prihodi: | 8.939.639,45 kn |

Rashodi obavljanja djelatnosti za ostale ukupno iznose **9.095.257,73** kn. Utvrđujući rezultat , odnosno uspoređujući ukupne prihode sa ukupnim rashodima ostavaruje se **negativan rezultat** od **155.618,28 kn** (2020. dobit 168.493,11 kn, 2019. gubitak 45.942,42 kn). Ostatak ostvarenih prihoda i rashoda odnosi se na obavljanje djelatnosti ostalih djelatnosti.

5. USPOREDBA SA FINANCIJSKIM PLANOM

Financijski plan za 2021. godinu prihvaćen je od strane Nadzornog odbora. U prilogu poslovnog izvještaja sastavljena je **Tablica br.1** koja se odnosi na usporedbu ostvarene realizacije na dan 31.12.2021. godine sa planiranim sredstvima za 2021 . godinu.

Prihodi redovne djelatnosti su ostvareni u odnosu na planiranu realizaciju i indeks iznosi 98,00 (u razini planiranih sredstva) , dok je indeks ukupnog realiziranog prihoda u odnosu na planirani 87,14 zbog nerealiziranih radova prema trećim licima.

Indeks rashoda redovne djelatnosti iznosi 96,16 dok Indeks ukupnih realiziranih rashoda u odnosu na planirane ukupne rashode iznosi 95,72

6. LIKVIDNOST I FINANCIJSKA STABILNOST DRUŠTVA

Pokazatelji likvidnosti - mjere sposobnosti Društva odnosno podmirenja dospjelih kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti Društva je pozitivan jer mora biti 2 i veći odnosno iznosi 3,087 (2020. 2,20)

Koeficijent trenutne likvidnosti je negativan 0,22 (2020. 0,4087), a trebao bi 1.

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 2,2996 (2020. 3,9387)

Pokazatelji zaduženosti odraz su strukture pasive i iskazuju koliko je imovine financirano iz vlastitih sredstava. Analizirajući pokazatelje utvrđeno je da koeficijent vlastitog financiranja 23,60% (2020. 24,59%)

Trajanja naplate u tijeku 2021. godine je iznosilo 62 dana (2020. 126 dana) .

7. EKONOMIČNOST

Pokazatelji ekonomičnosti – mjere odnosa prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U 2021. godini ekonomičnost ukupnog poslovanja bila je ispod 1 odnosno negativan trend u odnosu na prethodne godine što znači da je ukupnim poslovanjem ostvaren gubitak, tj. da su ukupni prihodi bili manji od ukupnih rashoda.

Iz ekonomičnosti ukupnog poslovanja moguće je izvesti i parcijalne pokazatelje ekonomičnosti na razini odnosa poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, te odnosa finansijskih prihoda i finansijskih rashoda.





KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE, SUPLOVA 173
NADZORNI ODBOR

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
ZA 2021. GODINU**

Delnice, 09 . lipnja 2022.godine, 12 /22.

Na temelju odredbi članka 387. Zakona o trgovačkim društvima grad Delnice i općine Ravna Gora, Fužine, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice, kao članovi društva sklopili su Društveni ugovor kojim su među ostalim utvrđeni organi upravljanja društva kao i način njihova rada. Člankom 24. Društvenog ugovora utvrđeno je da su organi upravljanja tvrtke Komunalac d.o.o. Delnice uprava, Nadzorni odbor i Skupština.

Člancima 32. – 39. Društvenog ugovora određen je broj članova Nadzornog odbora društva, trajanje mandata, način imenovanja i opoziva, prava i obveze, a također i način rada Nadzornog odbora te izbor predsjednika i njegovog zamjenika.

Nadzorni odbor društva ima sedam (7), članova. Članove Nadzornog odbora predlažu osnivači i vlasnici društva (predlaže se jedan član), a član može biti fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoji zakonom propisana zabrana u tom smislu. Članove Nadzornog odbora imenuje i opoziva Skupština društva, a nakon imenovanja na konstituirajućoj sjednici članovi između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

U razdoblju od prosinca 2017. do prosinca 2021. godine članovi Nadzornog odbora su bili:

- Željko Pijevac – predstavnik grada Delnice
- Dalibor Podobnik – predstavnik općine Ravna Gora
- Valentin Crnjenko – predstavnik općine Fužine
- David Crnić – predstavnik općine Mrkopalj
- Ivan Crnković – predstavnik općine Skrad
- Vid Arbanas – predstavnik općine Lokve
- Ivan Jurković – predstavnik općine Brod Moravice

Na osnovu prijedloga općine Fužine od prosinca 2018. godine predstavnik općine Fužine u Nadzornom odboru je umesto Valentina Crnjenka bio Igor Mihaljević. U tom razdoblju dužnost predsjednika obnašao je Ivan Crnković, a zamjenika predsjednika Vid Arbanas.

Na Skupštini društva koja je održana 14. prosinca 2021. godine imenovani su novi članovi Nadzornog odbora počev od 22. prosinca 2021. godine: U Nadzorni odbor imenovani su:

- Nataša Kozlica – predstavnica grada Delnice
- Margereta Jurković – predstavnica općine Ravna Gora
- Slavko Starčević – predstavnik općine Fužine
- David Crnić – predstavnik općine Mrkopalj
- Ivan Crnković – predstavnik općine Skrad
- Sandra Okanović – predstavnica općine Lokve
- Ivan Jurković – predstavnik općine Brod Moravice

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora za predsjednika Nadzornog odbora izabran je Ivan Crnković, a za njegovu zamjenicu Nataša Kozlicu.

Nadzorni odbor sukladno članku 35. Društvenog ugovora obavlja sljedeće poslove:

1. Nadzor nad vođenjem poslova društva

2. Daje suglasnost na prijedlog uprave na cijenu usluga iz djelatnosti i općih akata društva
3. Izravno ili preko angažiranih stručnjaka ispituje poslovne knjige i dokumentaciju društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari u svezi poslovanja društva
4. Pregledava godišnji poslovni izvještaj društva i prijedlog uprave društva za raspodjelu dobiti ili pokriće gubitaka
5. Izvještava Skupštinu o rezultatima nadzora i upozorava na eventualne propuste uprave
6. Obavlja druge poslove propisane Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom društva.

Rad članova Nadzornog odbora usklađen je sa Poslovnikom o radu Nadzornog odbora, Društvenim ugovorom i Zakonom o trgovačkim društvima. Sjednice Nadzornog odbora društva održavaju se u sjedištu društva, a sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora koji iste i vodi, a u slučaju njegove spriječenosti to je obveza zamjenika predsjednika.

Tijekom 2021. godine sazivanje sjednica Nadzornog odbora zatražila je uprava društva, a sjednice su sazvane u skladu sa člankom 8. Poslovnika o radu Nadzornog odbora. Na sjednicama Nadzornog odbora, osim članova Nadzornog odbora bile su prisutne i odgovorne osobe društva prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala, obrazloženja pojedinih prijedloga i davanja informacija kako bi članovi Nadzornog odbora što lakše donijeli odluke iz svoje nadležnosti. Sukladno članku 23. Poslovnika o radu Nadzornog odbora isti odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Nadzornog odbora s tim da svaki član Nadzornog odbora ima onoliko glasova koliko iznosi poslovni udjel člana društva kojeg zastupa.

Tijekom 2021. godine održane su četiri sjednice Nadzornog odbora društva na kojima se je raspravljalo o:

- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2020. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora u 2020. godini
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2021. godinu-izmjena br.1
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2022. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2022. godini
- ugovoru o radu direktora društva
- izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Na sjednicama održanim tijekom 2021. godine donesene su odluke o:

- odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2020. godinu koji se dostavlja Skupštinu društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni planu sa financijskim smjernicama za 2021. godinu-izmjena broj 1 koji se dostavlja Skupštinu društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni planu sa financijskim smjernicama za 2022. godinu koji se dostavlja Skupštinu društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2022. godinu koji se dostavlja Skupštinu društva na usvajanje
- odluku o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Prema članku 263. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima i članku 31. stavak 1. točka 5. Društvenog ugovora Nadzorni odbor dužan je Skupštini društva podnijeti pisano izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva. Po našem mišljenju, a u skladu sa nama dostavljenim podacima, smatramo da je društvo tijekom 2021. godine poslovalo u skladu sa zakonom i aktima društva, te da su godišnja finansijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama društva.

Na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2022. godine članovi Nadzornog odbora su raspravljali o prijedlogu izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu, Nakon provedene rasprave suglasni su sa godišnjim izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu koji će se dostaviti Skupštini društva, koja u skladu sa člankom 41.stavak 1. točka 5. donosi odluku o usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora i davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković,bacc.ing.sec.



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj:120 /22.
Delnice: 23. lipnja 2022.

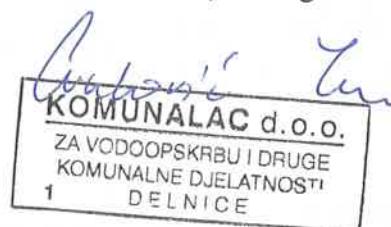
Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2022. godine donio je slijedeću

O D L U K U

1. Daje se suglasnost na izvješće revizije o godišnjim finansijskim izvještajima za 2021. godinu
2. Izvješće iz točke 1. ove odluke dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković,bacc.ing.sec.



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: 121 /22.
Delnice: 23 .lipanj 2022.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o.
Delnice Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2022 . godine donio je slijedeću

O D L U K U

1. Daje se suglasnost na godišnji izvještaj o poslovanju društva od 01.01.2021.-31.12.2021. godine.
2. Godišnji izvještaj o poslovanju sa prijedlogom o pokriću gubitka dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.

