

Na temelju odredbi članka 39. stavak 2. Društvenog ugovora, uprava društva Komunalac d.o.o. Delnice, Supilova 173, saziva

SKUPŠTINU DRUŠTVA

Komunalac d.o.o. Delnice, Supilova 173

Skupština društva održat će se dana 29. lipnja 2026. godine (ponedjeljak) s početkom u 10.00 sati u sjedištu društva, Supilova 173, Delnice.

Za skupštinu se predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine društva i utvrđivanje kvoruma

2. Utvrđivanje i usvajanje dnevnog reda

3. Izbor predsjedavajućeg Skupštine društva

Sukladno članku 41. Društvenog ugovora, Skupštinom društva predsjedava i njome rukovodi predsjedavajući član koji se bira za svako zasjedanje Skupštine posebno. Uprava Društva predlaže da ovom sjednicom Skupštine predsjedava predstavnik općine Mrkopalj.

4. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu

Sukladno članku 38. 1. točka 5. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o radu Nadzornog odbora na temelju izvještaja predsjednika Nadzornog odbora

Prijedlog odluke:

Prihvaća se izvještaj o radu Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu

5. Razrješnica članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu

Sukladno članku 38. 1. točka 5. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o razrješnici članovima Nadzornog odbora

Prijedlog odluke:

Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu

6. Revizija godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu

Sukladno članku 38. 1. točka 2. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o izvještaju revizora za 2025. godinu

Prijedlog odluke:

Prihvaća se izvještaj revizora o poslovanju društva za 2025. godinu

7. Godišnji izvještaj o poslovanju društva za 2025. godinu

Sukladno članku 38. 1. točka 2. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o godišnjem izvještaju za poslovnu 2025. godinu

Prijedlog odluke:

Prihvaća se izvještaj o poslovanju za 2025. godinu

Gubitak ostvaren u 2025. godini pokriti će se iz revalorizacijskih rezervi društva

8. Razrješnica članovima uprave za 2025. godinu

Sukladno članku 38. 1. točka 4. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o razrješnici članu uprave

Prijedlog odluke:

Daje se razrješnica članovima uprave Bori Tomiću i Valentinu Šošariću za 2025. godinu

9. Dopuna poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2026. godinu – izmjena-dopuna br. 1

Sukladno članku 38. 1. točka 2. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o prihvatanju dopuna plana sa financijskim smjernicama za 2026. -izmjena-dopuna br. 1

Prijedlog odluke:

Prihvaća se izmjena-dopuna br. 1 poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2026. godinu

10. Dopuna Plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

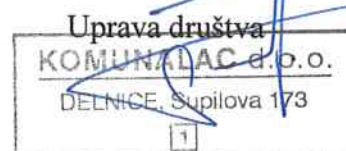
Sukladno članku 38. 1. točka 1. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o prihvatanju dopuna Plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

Prijedlog odluke:

Prihvaća se dopuna Plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

11. Razno

Ako na sazvanoj Skupštini društva ne bude kvorum Skupština društva održati će se sukladno članku 44. Društvenog ugovora 30. lipnja 2026. godine (utorak) tj. idući radni dan u 10.00 sati u prostorijama društva.



ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine društva KOMUNALAC d.o.o. Delnice, Supilova 173, OIB 22745185008, održane dana 29. lipnja 2026. godine s početkom u 10.00 sati u prostorijama društva.

U radu Skupštine sudjeluju: Valentin Šoštarić, dipl.oec. član uprave Komunalac d.o.o. Delnice, općina Ravna Gora zastupana po opunomoćenici načelnika Margareti Jurković, općina Mrkopalj zastupana po načelniku Josipu Brozoviću, općina Fužine, zastupana po načelnici mr.sc. Ani Merle, dipl.oec. općina Skrad zastupana po načelniku Grgurić Damiru, dip.ing. općina Brod Moravice, zastupana po načelniku Mariu Šuteju, Lidija Južnić, struč.spec.oec. rukovoditeljica računovodstva i Snježana Šepić zapisničar.

Direktor društva je pozdravio sve prisutne te je pročitao predloženi

Dnevni red:

- 1. Otvaranje Skupštine društva i utvrđivanje kvoruma.**
- 2. Utvrđivanje i usvajanje dnevnog reda.**
- 3. Izbor predsjedavajućeg Skupštine društva**
- 4. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu**
- 5. Razrješnica članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu**
- 6. Revizija godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu**
- 7. Godišnji izvještaj o poslovanju društva za 2025. godinu**
- 8. Razrješnica članovima uprave za 2025. godinu**
- 9. Dopuna Poslovnog plan sa financijskim smjernicama za 2026.- izmjena-dopuna broj 1**
- 10. Dopuna Plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu**
- 11. Razno**

Ad-1 Otvaranje skupštine društva i utvrđivanje kvoruma.

Pod prvom točkom dnevnog reda član uprave društva je otvorio Skupštinu uz napomenu da je opravdano odsutno dvoje predstavnika osnivača i vlasnika društva (grad Delnice i općina Lokve), te da unatoč tome postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka u skladu sa Društvenim ugovorom i važećom zakonskom regulativom.

Ad-2 Utvrđivanje i usvajanje dnevnog reda

Uprava društva daje na usvajanje predloženi dnevni red.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad-3 Izbor predsjedavajućeg Skupštine društva

Pod trećom točkom uprava društva je predstavnike osnivača i vlasnika podsjetio na činjenicu da se sukladno članku 41. Društvenog ugovora za svaku sjednicu Skupštine društva bira predsjedavajući Skupštine, te predlaže da ovom sjednicom predsjedava i njome rukovodi predstavnik općine Mrkopalj. Ovaj je prijedlog jednoglasno usvojen nakon čega je vođenje Skupštine preuzeo gosp. Josip Brozović

Ad-4. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu

Pod četvrtom točkom dnevnog reda predsjedavajući Skupštine je napomenuo da je izvještaj o radu Nadzornog odbora sa prijedlogom odluke dostavljen uz poziv za sjednicu Skupštine.

Nakon toga je riječ dao članu prave koji je naveo da prema važećem društvenom ugovoru Skupština društva, među ostalim, odlučuje o imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora te davanju razrješnice istima. Član uprave je napomenuo da je prije donošenja odluke o razrješnici članovima Nadzornog odbora potrebno donijeti odluku o prihvatanju izvještaja Nadzornog odbora o radu tog organa upravljanja za 2025. godinu

Nakon tog pojašnjenja članovi skupštine jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o prihvatanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2025.godinu

Odluka broj 117/26. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad-5. Razrješnica članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu

U vezi pete točke dnevnog reda članovi Skupštine su nakon prihvatanja Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu jednoglasno donijeli

ODLUKU

o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu

Odluka broj 118/26. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad.6. Revizija godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu

Predsjedavajući Skupštine je, za pojašnjenje materijala, koji su članovi Skupštine primili elektronskim putem zamolio predstavnike društva. Rukovoditeljica računovodstvenog sektora je napomenula da prema odredbama Zakona o reviziji i Zakona o računovodstvu društvo ima obvezu revizije poslovanja za svaku tekuću godinu.

Zbog te obveze društvo je na Skupštini održanoj 29.rujna 2025. godine donijelo odluku prema kojoj je, nakon provedenog postupka jednostavne nabave, za reviziju poslovanja u 2025. godini izabrana tvrtka HLB Adria inženjerski biro d.o.o. iz Rijeke.

Iz izvještaja o reviziji poslovanja vidljivo je da prema mišljenju revizora godišnji financijski izvještaj istinito i fer prikazuje financijski položaj društva na dan 31.prosinca 2025. godine i njegovu financijsku uspješnost za poslovnu godinu, a u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Član uprave navodi da je tvrtka poslovala sa gubitkom koji je stvoren zbog male cijene usluga. U nastavku pojašnjenje daje rukovoditeljica financijsko računovodstvenog sektora, te navodi da će se nakon povećanja cijene od početka godine polovicom godine vidjeti financijsko stanje. Navodi da je iznos gubitka veći od prošle godine zbog povećanih cijena ostalih komponenti, naplata sudske presude djelatnika od cca 23 tis. eura, te trošak kupovine novog vozila. Iz tog razloga plaće se nisu povećavale u proteklom razdoblju, a za ubuduće je u planu, kad se utvrdi polugodišnji rezultat poslovanja. Također napominje da djelatnicima nisu isplaćene naknade u 100% iznosu zbog nedostatka sredstava. Također navodi da su veliki troškovi odlaganja prema Eko plusu, te da sve ostale obveze pokušavamo izvršiti na vrijeme. Također se nastoji izvršiti i naplata potraživanja koja su nam vrlo bitna zbog redovitog poslovanja. Naplata od građanstva je također smanjena, a najveći problem je romska populacija. Navodi da su ukupni prihodi 1.669.695,47 eur, rashodi 1.807.540,29 eur te je gubitak poslovne godine 137.844,82 eur i zbog toga se predlaže da se gubitak pokrije iz revalorizacijskih sredstava.

U raspravu su se uključili članovi Skupštine, te je nakon dodatnog pojašnjenja jednoglasno donijeta

ODLUKA

o izvještaju revizora društva za 2025. godinu

Odluka broj 119/26. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad.-7. Godišnji izvještaj o poslovanju društva za 2025. godinu

Predsjedavajući Skupštine dao je riječ članu uprave koji je članove Skupštine upoznao sa činjenicom da je i Nadzorni odbor na sjednici održanoj 23.lipnja 2026. godine raspravljao o poslovanju društva sa financijskim pokazateljima uz napomenu da su članovi Nadzornog odbora suglasni sa izvještajem o poslovanju i pokriću gubitaka iz revalorizacijskih rezervi za 2025. godinu.

Član uprave je ukratko upoznao članove Skupštine sa nekim činjenicama iz izvještaja o poslovanju društva tijekom 2025. godine, obzirom da je započeo sa radom u kolovozu prošle godine. U nastavku navodi da je financijski dio pojašnjen u prethodnoj točki dnevnog reda.

Nakon datog pojašnjenja članovi Skupštine jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu i o pokriću gubitaka
Odluke broj 120/26. i 121/26 prilog su zapisniku i čine njegov sastavni dio.

Ad.-8. Razrješnica članovima uprave društva za 2025. godinu

U vezi sedme točke dnevnog reda članovi Skupštine su nakon prihvatanja godišnjeg izvještaja o poslovanju za 2025. godinu jednoglasno donijeli

ODLUKU

o davanju razrješnice članovima uprave Bori Tomiću i Valentinu Šoštariću
Odluke broj 122/26. i 123/26. prilog su zapisniku i čine njegov sastavni dio.

Ad.9.- Dopuna poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2026. godinu – izmjena – dopuna br. 1

Član uprave pojašnjava da je dopuna plana sa financijskim smjernicama napravljena iz razloga što je namjera tvrtke nabava novog komunalnog vozila za odvoz krupnog otpada. Nabava vozila smanjila bi troškove odvoza krupnog otpada trećih lica za odvoz jer bi koristili svoje vozilo. Vozilo bi nabavili na leasing na vrijeme od pet godina.

Članovi Skupštine uključili su se u raspravu sa pitanjima u vezi novog vozila te upitima u vezi nabave drobilice.

Nakon datih pojašnjenja članovi Skupštine jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o dopuni poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2026. godine-izmjena-dopuna br. 1

Odluka broj 124/26. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad.10. – Dopuna plana razvoja djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

Član uprave navodi da je u točki 9. dnevnog reda pojašnjen i razlog dopune plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu, te su članovi Skupštine jednoglasno donijeli

ODLUKU

o dopuni Plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

Odluka broj 125/26. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio

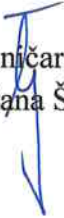
Ad.11.- Razno

Pod točkom razno članovi Skupštine su postavili pitanje u vezi naplate dugovanja grada Čabra, na što je odgovorio član uprave i naveo da je izvršena ovrha te se čeka uplata sredstava.

U daljnjim razgovorima postavljeno je i pitanje dimnjačara, te je dogovoreno da se raspiše natječaj kako bi vidjeli dali će biti zainteresiranih kako bi mogli poduzeti daljnje korake.

Sjednica je završena u 11.25 sati.

Zapisničar:
Snježana Šepić



Predsjedavajuća Skupštine:
Josip Brozović



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Skupština društva
Broj: 117 /26
Delnice, 29. lipnja 2026.

Na temeljem članka 275. Zakona o trgovačkim društvima, a sukladno članku 38. stavak 1. Društvenog ugovora Skupština društva Komunalac d.o.o. Delnice, na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donijela je

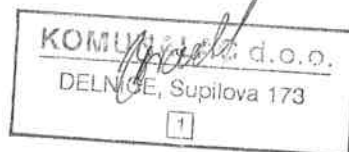
ODLUKU

o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu

1. Prihvaća se izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu.

Predsjedavajući Skupštine:

Josip Brozović



Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Skupština društva
Broj: 118 /26
Delnice, 29. lipnja 2026.

Sukladno članku 38. stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora Skupština društva Komunalca d.o.o. Delnice, Supilova 173, na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donijela je

ODLUKU

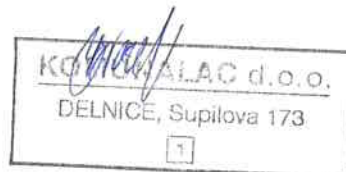
o razrješnici članovima Nadzornog odbora za 2025. godinu

1. Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. za 2025. godinu kako slijedi:

1. Hrvoje Ljubobratović, Vučnik 76, Delnice, OIB 76250416970
2. Margareta Jurković, Vladimira Nazora 27, Skrad, OIB 36597801879
3. Slavko Starčević, Vicićeva 31, Lič, OIB 19073645182
4. David Crnić, mag.ing. Stari kraj 7, Mrkopalj, OIB 12940446284
5. Ivan Crnković, bacc.ing.sec. Veliko selce 15, Skrad, OIB 00335465282
6. Sanja Beljan Brkić, Homer 80, Lokve, OIB 49412259516
7. Emil Tušek, Donja Dobra 27a, Brod Moravice, OIB 95799373988
8. Ana-Marija Stojnić, Supilova 125, Delnice, OIB 88499153421
9. Anton Pleše, Kupjak 104, Kupjak, OIB 95479475314

Predsjedavajući Skupštine društva:

Josip Brozović



Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Skupština društva
Broj: 119/26.
Delnice, 29. lipnja 2026.

Na temelju članka 38. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora Skupština društva Komunalca d.o.o. je na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donijela

ODLUKU

o izvještaju revizora društva za 2025. godinu

1. Prihvaća se revizija godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu tvrtke HLB Adria inženjerski biro d.o.o. Rijeka.

Predsjedavajući Skupštine društva:

Josip Brozović



Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Skupština društva
Broj: 120/26.
Delnice, 29. lipanj 2026.

Na temelju članka 428. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93- 18/23), članka 30. stavak 4. Zakona o računovodstvu (NN 78/15-114/22.) i članka 38. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora Skupština društva Komunalca d.o.o. na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu

1. Uprava društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2025. godinu slijedeće godišnje financijske izvještaje:

1. Bilancu
2. Račun dobiti i gubitka
3. Bilješke uz financijske izvještaje

2. Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2025. godinu u kojem je iskazan gubitak u iznosu od 137.844,82 €.

Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive od 3.450.282,40 €.

Predsjedavajući Skupštine Društva:

Josip Brozović



Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Skupština društva
Broj: 121/26.
Delnice, 29. lipnja 2026.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93-18/23), članka 30. stavak 4. Zakona o računovodstvu (NN 78/15 - 114/22) i članka 38. točka 7. Društvenog ugovora, Skupština društva Komunalca d.o.o. na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donijela je

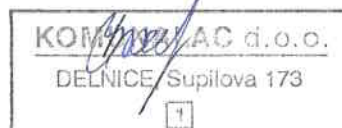
O D L U K U

o pokriću gubitka za 2025. godinu

1. Gubitak društva po godišnjem obračunu za 2025. godinu iznosi 137.844,82 €.
2. Ostvareni gubitak iz točke 1. pokriti će se iz revalorizacijskih rezervi.

Predsjedavajući Skupštine društva:

Josip Brozović



Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Skupština društva
Broj: 122/26.
Delnice, 29. lipnja 2026.

Sukladno članku 38. stavak 1. točka 4. Društvenog ugovora Skupština društva Komunalca d.o.o. na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donosi

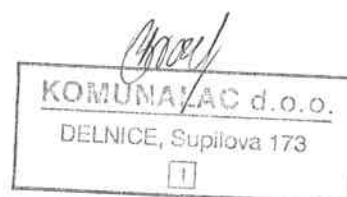
ODLUKU

o razrješnici članu uprave za 2025. godinu

1. Daje se razrješnica članu uprave Bori Tomiću, OIB 75334029587, Skrad, Selska 49 za poslovnu 2025. (dvijetisućdvadesetpetu) godinu.

Predsjedavajući Skupštine društva:

Josip Brozović



Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Skupština društva
Broj: 123/26.
Delnice, 29. lipnja 2026.

Sukladno članku 38. stavak 1. točka 4. Društvenog ugovora Skupština društva Komunalca d.o.o. na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donosi

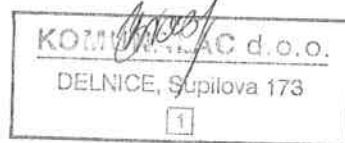
O D L U K U

o razrješnici članu uprave za 2025. godinu

1. Daje se razrješnica članu uprave Valentinu Šošariću, OIB 00410910152, Tršće, Makavska 15 za poslovnu 2025. (dvijetisućedvadesetpetu) godinu.

Predsjedavajući Skupštine društva:

Josip Brozović



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Skupština društva
Broj: 124 /26.
Delnice: 29 lipanj 2026.

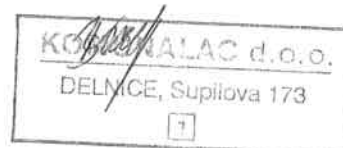
Na temelju članka 38. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora društva Komunalca d.o.o. Delnice, Skupština društva je na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donijela slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu – izmjena -dopuna broj 1
2. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu – izmjena- dopuna broj 1 prilog je odluci i čini njen sastavni dio

Predsjedavajući Skupštine:

Josip Brozović



KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
SKUPŠTINA DRUŠTVA
Delnice: 29. lipnja 2026.
Broj: 125 /26

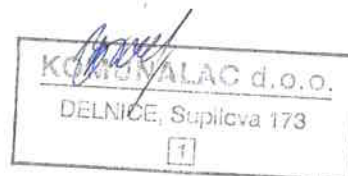
Na temelju članka 38. stavak 2. točka 1. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Skupština društva na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donijela je

ODLUKU

1. Usvaja se dopuna Plana razvoja djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu.
2. Dopuna Plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu prilog je odluci i čini njen sastavni dio.

Predsjedavajuća Skupštine:

Josip Brozović





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA RAVNA GORA

Općinski načelnik

Ravna Gora, 29. lipanj 2026.

PUNOMOĆ

kojom ja, MIŠEL ŠČUKA, Općinski načelnik Općine Ravna Gora, opunomoćujem voditeljicu Odsjeka za komunalni sustav Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ravna Gora,

MARGARETU JURKOVIĆ, V. Nazora 27, 51 311 Skrad, OIB: 36597801879, broj osobne iskaznice: 116758184, izdana u PP Delnice,

da u ime Općine Ravna Gora, OIB: 97383672316, dana 29. lipnja 2026. godine, bude nazočna na Skupštini društva Komunalac d.o.o Delnice.



Općinski načelnik

Mišel Šćuka, dipl. ing.



KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE, SUPILOVA 173
NADZORNI ODBOR

Ur. broj: /26

Delnice, 23. lipanj 2026.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA ZA 2025. GODINU

Na temelju odredbi članka 387. Zakona o trgovačkim društvima grad Delnice i općine Ravna Gora, Fužine, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice, kao članovi društva sklopili su Društveni ugovor kojim su među ostalim utvrđeni organi upravljanja društva kao i način njihova rada. Člankom 24. Društvenog ugovora utvrđeno je da su organi upravljanja tvrtke Komunalac d.o.o. Delnice uprava, Nadzorni odbor i Skupština.

Tijekom 2025. godine rad i funkcioniranje društva, pa tako i Nadzornog odbora bio je usklađen sa odredbama Društvenog ugovora kojega je Skupština društva usvojila na sjednici održanoj 09. prosinca 2022. godine te sukladno odredbama izmjene Društvenog ugovora usvojenih na sjednici Skupštine održanoj 05. svibnja 2025. godine.

Nadzorni odbor društva ima devet (9) članova čiji mandat traje četiri godine, odnosno prema odluci Skupštine društva do 20. lipnja 2027. godine. Sedam članova predlažu osnivači i vlasnici društva (svaki po jedan), a zbog potrebe za neparnim brojem članova dva člana predlažu zaposlenici društva na način propisan Zakonom o radu. Član može biti fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoji zakonom propisana zabrana u tom smislu. Članove Nadzornog odbora imenuje i opoziva Skupština Društva, a nakon imenovanja na konstituirajućoj sjednici članovi između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Rad članova Nadzornog odbora usklađen je sa Poslovnikom o radu Nadzornog odbora, Društvenim ugovorom i Zakonom o trgovačkim društvima, kao i sa drugom zakonskom regulativom. Sjednice Nadzornog odbora društva u pravilu se održavaju u sjedištu društva, a sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora koji iste i vodi, a u slučaju njegove spriječenosti to je obveza zamjenika predsjednika.

Prema Društvenom ugovoru, člankom 35. predviđeno je da svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas, a odluke se donose većinom glasova. Prema članku 32. važećeg Društvenog ugovora Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. Nadzor nad vođenjem poslova društva
2. Daje suglasnost na prijedlog uprave na cijenu usluga iz djelatnosti i općih akata društva
3. Izravno ili preko angažiranih stručnjaka ispituje poslovne knjige i dokumentaciju društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari u vezi poslovanja društva
4. Pregledava godišnji poslovni izvještaj društva i prijedlog uprave društva za raspodjelu dobiti ili pokriće gubitaka
5. Izvještava Skupštinu o rezultatima nadzora i upozorava na eventualne propuste uprave
6. Daje mišljenje na cjenik javne usluge
7. Obavlja druge poslove propisane Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom društva.

Nakon usvajanja novog Društvenog ugovora (na sjednici održanoj 05. svibnja 2025. godine) Skupština društva je na sjednici 29. rujna razriješila i opozvala tri člana Nadzornog odbora koji su

imenovani od 2023. godine. Na istoj sjednici Skupštine društva imenovana su nova 3 člana Nadzornog odbora.

Na sjednici izmijenjenog Nadzornog odbora održanoj 14. listopada 2025. godine članovi tog organa upravljanja su za zamjenicu Predsjednika Nadzornog odbora imenovali gđu Margaretu Jurković, predstavnicu Ravne Gore.

Tijekom 2025. godine održane su četiri sjednice Nadzornog odbora, na kojima se je raspravljalo o sljedećim temama:

- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2024. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2024. godinu
- izboru zamjenika Predsjednika NO
- Odlukama o izmjeni i dopuni odluka JLS o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
- Cjeniku javne usluge sakupljanja MKO
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2025. godinu-izmjena br.1
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2026. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2026. godini

Osim članova Nadzornog odbora u radu istoga sudjelovali su i djelatnici Društva prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala, obrazloženja pojedinih prijedloga i davanja informacija. Nadzorni odbor donio je sljedeće odluke:

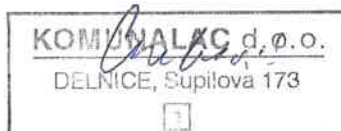
- odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2024. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu-izmjena broj 1 koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o izboru zamjenika Predsjednika NO

Prema članku 263. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima i članku 31. stavak 1. točka 5. Društvenog ugovora Nadzorni odbor dužan je Skupštini društva podnijeti pisano izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva. Po našem mišljenju, u skladu sa nama dostavljenim podacima, smatramo da je Društvo tijekom 2025. godine poslovalo u skladu sa zakonom i aktima društva, te da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama društva.

Na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2026. godine članovi Nadzornog odbora su raspravljali o prijedlogu izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu, Nakon provedene rasprave suglasni su sa godišnjim izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu koji će se dostaviti Skupštini društva, koja u skladu sa člankom 38. stavak 1. točka 5. donosi odluku o usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora i davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.





IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI
GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA
ZA 2025. GODINU

KOMUNALAC d.o.o.
Delnice

Rijeka, lipanj 2026.

Oznaka dokumenta: 45-4-2-2026

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI GODIŠNJIH FINANCIJSKIH

IZVJEŠTAJA ZA 2025. GODINU

SADRŽAJ:

	Stranica
I. IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	1 - 3
II. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2025. GODINU	4
1. Odgovornost za financijske izvještaje	4
2. Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01. -31.12.2025. godine	5 - 6
3. Izvještaj o financijskom položaju (Bilanca) na dan 31.12.2025. godine	7 - 8
4. Bilješke koje obuhvaćaju sažetak važnih računovodstvenih politika i druga objašnjenja za 2025. godinu	1 - 21



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA VLASNICIMA DRUŠTVA

KOMUNALAC d.o.o. DELNICE

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja društva KOMUNALAC d.o.o., Delnice koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj

neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

HLB ADRIA Inženjerski biro d.o.o.
Strossmayerova 11, 51 000 Rijeka
Hrvatska

Rijeka, 9. lipanj 2026.



Tomislav Ugrin
Predsjednik Uprave



Zdenko Starčević
Ovlašteni revizor

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI KOMUNALAC d.o.o. DELNICE

ZA 2025. GODINU

Odgovornost za financijske izvještaje

Temeljem Zakona o računovodstvu (NN 85/24 – 151/25), Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja objavljenim u Narodnim Novinama Republike Hrvatske (86/15 – 84/24) i u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (107/25).

Financijski izvještaji sadrže:

- Bilancu na dan 31.12.2025. godine
- Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2025. – 31.12.2025. godine
- Bilješke koje obuhvaćaju sažetak važnih računovodstvenih politika i druga objašnjenja uz financijske izvještaje.

Nakon provedbe ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju:

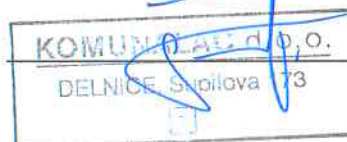
- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima; te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s Zakonom o računovodstvu (NN 85/24-151/25). Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprečavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Ove financijske izvještaje odobrila je Uprava na dana 30. travanj 2026. godine i potpisani su od strane:

KOMUNALAC d.o.o.
Supilova 173, Delnice

Član Uprave:
Valentin Šoštarčić



RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01. - 31.12.2025. godine

		u eur	
NAZIV POZICIJE	Bilješka	2024.	2025.
POSLOVNI PRIHODI	14.	1.486.312,72	1.669.385,59
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe			
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	3.b)*	962.845,12	1.147.669,77
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe			
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	3.b)*	523.467,60	521.715,82
POSLOVNI RASHODI	15.	1.505.108,63	1.799.724,93
Promjene vrij. zaliha nedovršene proizvodnje i got. proizvoda			
Materijalni troškovi		634.876,94	693.678,51
a) Troškovi sirovina i materijala		121.101,35	106.085,70
b) Troškovi prodane robe			
c) Ostali vanjski troškovi		513.775,59	587.592,81
Troškovi osoblja		618.437,45	781.676,70
a) Neto plaće i nadnice		394.845,69	451.166,47
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		144.607,94	231.079,92
c) Doprinosi na plaće		78.983,82	99.430,31
Amortizacija		112.856,77	179.309,02
Ostali troškovi		72.985,66	87.542,88
Vrijednosno usklađivanje		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)		0,00	0,00
Rezerviranja		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze			
b) Rezerviranja za porezne obveze			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima			
f) Druga rezerviranja			
Ostali poslovni rashodi		65.951,81	57.517,82
FINANCIJSKI PRIHODI	16.	3.539,90	309,88
Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima			
Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe			
Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe			
Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe			
Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova			
Ostali prihodi s osnove kamata		97,10	32,11
Tečajne razlike i ostali financijski prihodi			
Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine			
Ostali financijski prihodi		3.442,80	277,77
FINANCIJSKI RASHODI	17.	19.564,05	7.815,36
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe			
Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe			
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi		46,95	5.996,82
Tečajne razlike i drugi rashodi			
Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine			
Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)			
Ostali financijski rashodi		19.517,10	1.818,54

*Reklasifikacija, Bilješka 3.b)

RAČUN DOBITI I GUBITKA (nastavak)

za razdoblje 01.01. - 31.12.2025. godine

		u eur	
NAZIV POZICIJE	Bilješka	2024.	2025.
UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		0,00	0,00
UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		0,00	0,00
UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		0,00	0,00
UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	18.	1.489.852,62	1.669.695,47
UKUPNI RASHODI	19.	1.524.672,68	1.807.540,29
DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	20.	-34.820,06	-137.844,82
Dobit prije oporezivanja		0,00	0,00
Gubitak prije oporezivanja		34.820,06	137.844,82
POREZ NA DOBIT			
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA		-34.820,06	-137.844,82
Dobit razdoblja		0,00	0,00
Gubitak razdoblja		34.820,06	137.844,82

BILANCA

na dan 31.12.2025. godine

u eur

AKTIVA	Bilješka	2024.	2025.
POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL		0,00	0,00
DUGOTRAJNA IMOVINA	5.	2.299.350,77	2.488.861,92
NEMATERIJALNA IMOVINA		5.180,00	5.180,00
Izdaci za razvoj			
Koncesije, patenti, licencije, robne i usl. marke, softver i ost. prava			
Goodwill			
Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine			
Nematerijalna imovina u pripremi		5.180,00	5.180,00
Ostala nematerijalna imovina			
MATERIJALNA IMOVINA		2.294.170,77	2.483.681,92
Zemljište		81.273,95	81.273,95
Građevinski objekti		2.163.698,00	2.050.635,91
Postrojenja i oprema		49.198,82	43.284,76
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		0,00	166.443,82
Biološka imovina			
Predujmovi za materijalnu imovinu			
Materijalna imovina u pripremi		0,00	142.043,48
Ostala materijalna imovina			
Ulaganje u nekretnine			
DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA		0,00	0,00
Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe			
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe			
Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom			
Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom			
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom			
Ulaganja u vrijednosne papire			
Dani zajmovi, depoziti i slično			
Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela			
Ostala dugotrajna financijska imovina			
POTRAŽIVANJA		0,00	0,00
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe			
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom			
Potraživanja od kupaca			
Ostala potraživanja			
ODGOĐENA POREZNA IMOVINA		0,00	0,00
KRA TKOTRAJNA IMOVINA	6.	893.675,35	874.230,56
ZALIHE		143.404,10	151.709,48
Sirovine i materijal		135.835,12	126.118,40
Proizvodnja u tijeku			
Gotovi proizvod			
Trgovačka roba			
Predujmovi za zalihe		7.568,98	25.591,08
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji			
Biološka imovina			
POTRAŽIVANJA		630.394,18	711.622,27
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe			
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom			
Potraživanja od kupaca		569.555,54	544.526,48
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		1.433,41	1.433,41
Potraživanja od države i drugih institucija	3.b)*	18.639,98	47.637,43
Ostala potraživanja	3.b)*	40.765,25	118.024,95
KRA TKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA		0,00	0,00
Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe			
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe			
Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom			
Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom			
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom			
Ulaganja u vrijednosne papire			
Dani zajmovi, depoziti i slično			
Ostala financijska imovina			
NOVAC U BANC I BLAGAJNI		119.877,07	10.898,81
PLAĆENI TROŠ. BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBR. PRIHODI	7.	79.495,25	87.189,92
UKUPNO AKTIVA		3.272.521,37	3.450.282,40
IZVANBILANČNI ZAPISI		0,00	0,00

*Reklasifikacija, Bilješka 3.b)

BILANCA (nastavak)

na dan 31.12.2025. godine

		u eur	
PASIVA	Bilješka	2024.	2025.
KAPITAL I REZERVE	8.	740.958,85	603.114,03
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		273.793,88	273.760,00
KAPITALNE REZERVE		0,00	33,88
REZERVE IZ DOBITI		536.453,36	536.453,36
Zakonske rezerve			
Rezerve za vlastite dionice			
Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)			
Statutarne rezerve			
Ostale rezerve		536.453,36	536.453,36
REVALORIZACIJSKE REZERVE			
REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO		0,00	0,00
Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit			
Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova			
Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu			
Ostale rezerve fer vrijednosti			
Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)			
Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu			
ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK		-34.468,33	-69.288,39
Zadržana dobit			
Preneseni gubitak		34.468,33	69.288,39
DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE		-34.820,06	-137.844,82
Dobit poslovne godine			
Gubitak poslovne godine		34.820,06	134.844,82
MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES		0,00	0,00
REZERVIRANJA		0,00	0,00
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze			
Rezerviranja za porezne obveze			
Rezerviranja za započete sudske sporove			
Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava			
Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima			
Druga rezerviranja			
DUGOROČNE OBVEZE	9.	0,00	187.450,60
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe			
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe			
Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom			
Obveze za zajmove, depozite i sl. druš. povezanih sudjel. interesom			
Obveze za zajmove, depozite i slično			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama		0,00	187.450,60
Obveze za predujmove			
Obveze prema dobavljačima			
Obveze po vrijednosnim papirima			
Ostale dugoročne obveze			
Odgođena porezna obveza			
KRA TKOROČNE OBVEZE	10.	223.044,66	367.354,37
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe			
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe			
Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom			
Obveze za zajmove, depozite i sl. druš. povezanih sudjel. interesom			
Obveze za zajmove, depozite i slično			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama		0,00	28.114,79
Obveze za predujmove			
Obveze prema dobavljačima		97.991,60	205.038,06
Obveze po vrijednosnim papirima			
Obveze prema zaposlenicima		42.418,54	59.850,89
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja		82.634,52	74.350,63
Obveze s osnove udjela u rezultatu			
Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji			
Ostale kratkoročne obveze			
ODGOĐ. PLAĆ. TROŠK. I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	11.	2.308.517,86	2.292.363,40
UKUPNO PASIVA		3.272.521,37	3.450.282,40
IZVANBILANČNI ZAPISI		0,00	0,00

KOMUNALAC d.o.o.
Delnice, Supilova 173

B I L J E Š K E

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

ZA 2025.GODINU

Delnice, travanj 2026.

Bilješka 1. DJELATNOST I OPĆI PODACI

KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne i druge djelatnosti, Supilova 173, Delnice registrirano je kod Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem upisa 040081426. OIB Društva je 22745185008.

Osnivači/članovi društva su:

- GRAD DELNICE,
 - član društva
- OPĆINA RAVNA GORA,
 - član društva
- OPĆINA FUŽINE,
 - član društva
- OPĆINA MRKOPALJ,
 - član društva
- OPĆINA SKRAD,
 - član društva
- OPĆINA LOKVE,
 - član društva
- OPĆINA BROD MORAVICE,
 - član društva

Nadzorni odbor:

- IVAN CRNKOVIĆ,
 - predsjednik nadzornog odbora
 - temeljem odluke od 20. lipnja 2023. na vrijeme od četiri godine, počevši od 20. lipnja 2023.
- EMIL TUŠEK,
 - član nadzornog odbora
 - temeljem odluke od 29. rujna 2025. na vrijeme do 20. lipnja 2027
- DAVID CRNIĆ,
 - član nadzornog odbora
 - temeljem odluke od 20. lipnja 2023. na vrijeme od četiri godine, počevši od 20. lipnja 2023.
- HRVOJE LJUBOBRATOVIĆ,
 - član nadzornog odbora
 - temeljem odluke od 29. rujna 2025. na vrijeme do 20. lipnja 2027
- MARGARETA JURKOVIĆ,
 - zamjenica predsjednika nadzornog odbora
 - temeljem odluke od 20. lipnja 2023. na vrijeme od četiri godine, počevši od 20. lipnja 2023.
- SLAVKO STARČEVIĆ,
 - član nadzornog odbora
 - temeljem odluke od 20. lipnja 2023. na vrijeme od četiri godine, počevši od 20. lipnja 2023.
- SANJA BELJAN BRKIĆ.,
 - član nadzornog odbora
 - temeljem odluke od 29. rujna 2025. na vrijeme do 20. lipnja 2027.

- Anton Pleše,
- član nadzornog odbora
- temeljem odluke od 20. lipnja 2023. na vrijeme od četiri godine, počevši od 20. lipnja 2023.
- Ana-Marija Stojnić,
- član nadzornog odbora
- temeljem odluke od 20. lipnja 2023. na vrijeme od četiri godine, počevši od 20. lipnja 2023.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- Valentin Šoštarić
- član uprave
- zastupa samostalno i pojedinačno, temeljem odluke od 26. Lipnja 2025., s početkom mandata od 01.kolovoza 2025., na vrijeme od 4 godine.

Prema usklađenom predmetu poslovanja djelatnosti Društva su sljedeće:

obrađa otpada
prijevoz otpada
gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
skupljanje otpada
zbrinjavanje otpada
skladištenje otpada
gospodarenje posebnim kategorijama otpada
sanacija okoliša
čišćenje svih vrsta objekata
reciklaža
uređenje i održavanje parkova, drvoređa, zelenih i rekreacijskih površina
održavanje javnih površina
održavanje nerazvrstanih cesta
tržnice na malo
održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
obavljanje dimnjačarskih poslova
javna rasvjeta
građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem
kupnja i prodaja robe
obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
računovodstveno - knjigovodstveni poslovi, obrada podataka
naplata troškova stanovanja i s tim povezanih troškova
kurirske usluge
inženjerske djelatnosti u građevinarstvu
iznajmljivanje strojeva i opreme
iznajmljivanje motornih vozila
usluge skladištenja
održavanje i upravljanje zgradama

Društvo je tokom 2025. godine prosječno zapošljavalo 32 radnika.

Bilješka 2. TEMELJ SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

a) Izjava o usklađenosti

Temeljem Zakona o računovodstvu (NN 85/24 – 151/25) Društvo se klasificira kao mali poduzetnik, te je dužno primjenjivati Hrvatske standarde financijskog izvještavanja (u daljnjem tekstu: HSFI).

Sadržaj i struktura godišnjih financijskih izvještaja su propisani Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25).

Temeljni propis koji se odnosi na registrirane djelatnosti trgovačkog društva Komunalac d.o.o. je Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), koji u članku 1, stavak 2 definira pojam komunalnog gospodarstva kao “obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina, kao i županija kada je istim zakonom to određeno”. Poslovanje društva usklađeno je i sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), ali u cjekopunom poslovanju potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, te mnogobrojnim podzakonskim aktima (uredbe, pravilnici, odluke, naputci i dr.)

Planom podjele društva Komunalac d.o.o. s osnivanjem novog društva od 31.12.2013. godine, Komunalac d.o.o. sa 01.01.2014. godine prioritetno je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti na području šest jedinica lokalne samouprave.

Društvo ne sastavlja konsolidirane financijske izvještaje.

b) Osnova pripreme

Financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. pripremljeni su sukladno načelu povijesnog troška, osim određenih financijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti.

c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji iskazani su u službenoj valuti Republike Hrvatske, u eurima i centima, osim ukoliko nije drugačije naznačeno.

Bilješka 3. PRIMJENJENE ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE PROSUDBE, PROCJENE I PRETPOSTAVKE

a) Računovodstvene procjene, prosudbe i pretpostavke

Pripremanje financijskih izvještaja zahtjeva od Uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje imaju utjecaja na primjenu politika i iznosa sredstava i obveza, prihoda i rashoda koji su objavljeni u financijskim izvještajima. Procjene i s njima povezane pretpostavke su zasnovane na povijesnom iskustvu i drugim čimbenicima za koje se smatra da su razumni u danim okolnostima, a rezultati tih procjena čine polazište za donošenje odluka o knjigovodstvenoj vrijednosti sredstava i obveza koje se na drugi način nisu mogle donijeti na osnovu informacija dobivenih iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke se redovito pregledavaju. Promjene u računovodstvenim procjenama se priznaju u razdoblju u kojem je promjena procjene nastala, ukoliko efekti promjene utječu samo na to razdoblje ili u razdoblju u kojem je promjena nastala i u budućim razdobljima, ukoliko efekti promjene utječu na tekuća i buduća razdoblja.

Računovodstvene procjene su, u skladu s računovodstvenim politikama Društva, primijenjene na sljedećem:

- naplativosti potraživanja,
- klasifikaciji dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine,
- fer vrijednosti imovine,
- vijeku trajanja dugotrajne imovine,
- rezerviranjima,
- klasifikaciji i vrijednosti financijske imovine i ostalih financijskih instrumenata,
- vremenskim razgraničenjima,
- zateznim kamatama,
- nepredviđenoj imovini i obvezama,
- nadoknativa vrijednost ulaganja,
- vremenskoj neograničenosti poslovanja,
- svim stavkama imovine na umanjeње.

b) Reklasifikacije

Društvo je za prethodnu godinu izvršilo sljedeće reklasifikacije radi ispravnosti iskazivanja i usporedivosti podataka:

	2024. godina – prije reklasifikacije	2024. godina - poslije reklasifikacije	EFEKT
<u>Efekt na pozicije RDG-a:</u>			
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	1.397.136,80	962.845,12	-434.291,68
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	89.175,92	523.467,60	434.291,68
<u>UKUPNO</u>			<u>0,00</u>
<u>Efekt na pozicije Bilance:</u>			
Potraživanja od države i dr. institucija	59.405,23	-18.639,98	-40.765,25
Ostala potraživanja	0,00	40.765,25	40.765,25
<u>UKUPNO</u>			<u>0,00</u>

Bilješka 4. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

a) POLITIKA ISKAZIVANJA PRIHODA

Prihodi se utvrđuju i evidentiraju sukladno odredbama HSFI-a 15.

Prihodi iz osnovne djelatnosti obuhvaćaju prihode ostvarene s naslova radova na zgradama i ostalim građevinama te najma opreme.

Prihodi po osnovi kamata, tantijema i dividendi (naknada ulagačima) priznaju se ako postoji: vjerojatnost naplate i pouzdanost utvrđivanja prihoda.

Kamate se priznaju u prihode razmjerno vremenu, vrijednosti glavnice i ugovorenoj stopi, prema ugovoru.

Tečajne razlike obračunavaju se po potraživanjima i obvezama iskazanima u devizama u trenutku plaćanja odnosno naplate, a najkasnije na datum bilance pa i u slučaju da nisu dospjela za naplatu.

Prihodi od prestanka priznavanja dugotrajne imovine iskazuju se kao ostali prihodi i iskazuju se na neto osnovi.

b) POLITIKA ISKAZIVANJA RASHODA

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku odljeva ili smanjenja sredstava ili stvaranja obveza. Stoga se priznavanje rashoda pojavljuje istodobno s priznavanjem obveza ili smanjenja sredstava.

Kada se očekuje da će se ekonomske koristi ostvarivati u nekoliko obračunskih razdoblja, rashodi se priznaju na temelju sustavnog rasporeda (kao što je amortizacija).

Kada neki izdatak ne donosi buduće ekonomske koristi, u mjeri u kojoj ne ispunjava uvjete za priznavanje sredstava u bilanci ili te uvjete prestaje ispunjavati, priznaje se kao rashod.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne imovine iskazuju se kao ostali rashodi i iskazuju se na neto osnovi.

c) TRANSAKCIJE U STRANIM VALUTAMA

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominiraju se u stranoj valuti na dan bilance upotrebom srednjeg tečaja HNB-a važećeg na dan bilance. Prihodi ili rashodi od tečaja razlika priznaju se u računu dobiti i gubitka za razdoblje u kojem nastaju.

d) DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA, NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu tijekom godine evidentiraju se po nabavnoj vrijednosti koju čine faktorna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve troškove nastale do njihovog stavljanja u upotrebu.

Obračun amortizacije obavlja se pojedinačno za svako sredstvo razvrstano po amortizacijskim grupama primjenom linearne metode. Primijenjene stope amortizacije ne prelaze porezno dopustive stope. Novonabavljena imovina amortizira se od prvog dana sljedećeg mjeseca po stavljanju u upotrebu. Očekivani je korisni vijek trajanja prema oblicima imovine sljedeći:

Dugotrajna materijalna imovina razvrstana je u sljedeće skupine imovine koja se koristi u poslovanju:

Grupa	Naziv	Stopa
102-2	telefonske garniture i telefonski aparati	10,00
103-1	oprema za radiopromet i TV promet - odašiljači i aparati	10,00
103-2	oprema za radiopromet i TV promet/televizori	20,00
105	specijalni i univerzalni alat - mehanički	12,50
105.	specijalni i univerzalni alat - električni	14,30
108	termoakumulacione peći i ostala oprema za zagrijavanje	12,50
108.	uređaji i stala oprema za čišćenje	20,00
109-1	namještaj drveni	10,00
109-1.	namještaj metalni	6,67
109-2	električni pisači strojevi	14,30
109-2	mehanički pisači strojevi	12,50
109-3	električna računala i ostala oprema za obradu podataka	20,00
109-4	oprema za snimanje i umnožavanje uredskog materijala	14,30
109/2	električni računski strojevi	16,50
111	mjerni i kontrolni uređaji - električni i mehanički	16,60
18	upravne zgrade (od betona, metala i kamena)	5,00
19	objekti za obavljanje komunalnih djelatnosti	2,00
3 - 1	vodopravni objekti - brane i nasipi (betonski)	1,50
3-10	objekti za iskorištavanje vode-kaptaže građevine	2,00
3-12	ostali objekti u vodoprivredi	2,50
3-17	objekti za distribuciju el. energije - niskonaponski	8,30
3-19	objekti vodovodne mreže (azbest-cementni)	1,50
3-2	crpne stanice - betonske	1,30
3-20	objekti kanalizacije (betonski)	2,00
3-3	kanali - betonski	2,00
30	oprema na objektima vodovoda i kanalizacije	8,50
43	oprema	12,50
7-2	ceste za javni promet (s kolnikom od asfalta)	4,00
7-2.	ceste za javni promet (ostale)	6,00
7-5	mostovi i vijadukti (od betona i kamena)	2,50
78-4	strojevi (kosilice)	12,50
82-1a	bageri sa kotačima (snage motora do 75 kW)	20,00
82-1a	bageri s kotačima (snage motora 75-150 kW)	14,30
82-2b	buldožeri gusjeničari (snage motora od 75-150 kW)	14,30
83-5a	miješalice cca do 15 m ³ /h	20,00
85-10a	spiralni podesni kompresor do 10m ³ /min	20,00
85-1b	glatki valjci - vibracioni do 18 kW	16,50
85-1d	vibracijske ploče - snaga motora do 10kW	16,50
85-1e	vibracijski nabijači do 500 kg	20,00
89	dizelski električni aparati do 40 kW	16,50
89.	ostala elektrooprema u građevinarstvu	25,00
91-5	oprema za hlađenje i održavanje	12,50

91-8	ostala oprema za obavljanje usluge	14,30
92	oprema za obavljanje komunalnih usluga (popravlak drvenih predmeta)	14,30
92.	ostala oprema za održavanje čistoće i skupljanje smeća	18,00
92	ostala oprema za obavljanje obrtničkih, komunalnih djelatnosti	18,00
98-3	kamioni - tegljači	20,00
98-4	osobni automobili - ostali	15,50
98-5	kombi - vozila za teren	25,00
98-6	prikolice kamionske	14,30
98-7	ostala vozila u cestovno prometu (motocikli i mopedi)	14,30

U slučaju rashoda ili prodaje, imovina se amortizira zaključno s mjesecom u kojem je došlo do rashoda ili otuđenja. Jedanput amortizirano sredstvo dugotrajne imovine više se ne otpisuje.

e) POLITIKA ISKAZIVANJA ULAGANJA U NEKRETNINE

Ulaganja u nekretnine priznaju se kao ulaganja koja se ne koriste za obavljanje djelatnosti (osnovne, pomoćne ili administrativne potrebe) kao što su:

- zemljišta koja se drže u svrhu dugoročnog porasta kapitalne vrijednosti, a ne zbog kratkoročne prodaje tijekom redovitog poslovanja,
- zemljišta koja se drže za uporabu u još neutvrđenoj budućnosti,
- zgrada koja se posjeduje (u vlasništvu ili financijskom najmu) i koja se daje u najam prema jednom ili više ugovora o operativnom najmu, evidentiraju se po trošku nabave.

Nekretnine se amortiziraju jednako kao i dugotrajna materijalna imovina.

f) POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNE FINANCIJSKE IMOVINE

Društvo financijsku imovinu sukladno HSFI 9. pri početnom priznavanju klasificira u četiri skupine:

1. financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u Računu dobiti i gubitka,
2. ulaganja koja se drže do dospeljeka,
3. zajmovi i potraživanja,
4. financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Početno mjerenje vrši se po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u Računu dobiti i gubitka.

Naknadno mjerenje financijske imovine pod 2. i 3. vrši se na svaki datum bilance po amortiziranom trošku uz primjenu efektivne kamatne stope.

Naknadno mjerenje financijskih instrumenata koji ne kotiraju na aktivnom tržištu i čija se fer cijena ne može utvrditi vrši se po trošku stjecanja.

Imovina raspoloživa za prodaju mjeri se po fer vrijednosti i priznaje izravno u kapital, a financijska imovina namijenjena trgovanju po fer vrijednosti se priznaje kao prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka.

Na financijsku imovinu raspoloživu za prodaju odnose se i pojedine odredbe HSFI 12.

g) POLITIKA ISKAZIVANJA ULAGANJA U PRIDRUŽENA I OVISNA DRUŠTVA

Na ulaganja u ovu vrstu financijske imovine odnose se odredbe HSFI 2.

Pri početnom priznavanju i naknadnom mjerenju, financijska imovina se klasificira kao ulaganja u ovisna ili pridruženo društvo.

Financijska imovina se klasificira kao ulaganje u ovisno društvo ukoliko Društvo ima kontrolu nad istim što obično podrazumijeva većinsko vlasništvo. Mjerenje takve imovine vrši se po trošku ulaganja.

Financijska imovina klasificira se kao ulaganje u pridruženo društvo ukoliko Društvo ima značajan utjecaj na istim što obično podrazumijeva 20% ili više glasačke moći kod pridruženog društva. Početno mjerenje takve imovine vrši se po trošku stjecanja, a naknadno vrednovanje vrši se pripisom po metodi udjela.

h) POLITIKA ISKAZIVANJA ZALIHA

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, nedovršene proizvodnje, gotovih proizvoda i robe iskazuju se po trošku (nabave) ili neto-vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome koja je niža.

Sitan inventar prilikom stavljanja u upotrebu uključuje se u troškove razdoblja metodom jednokratnog otpisa.

Smanjivanje vrijednosti zaliha provodi se na teret rashoda razdoblja na temelju procjene o oštećenosti, dotrajalosti zaliha i sl., uvijek kada je nadoknativa vrijednost manja od nabavne vrijednosti. Smanjivanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i gotovih proizvoda obavlja se pri godišnjem popisu.

i) POLITIKA ISKAZIVANJA KRATKOTRAJNIH POTRAŽIVANJA I KRATKOTRAJNE FINACIJSKE IMOVINE

Kratkotrajna financijska imovina iskazuje se po fer vrijednosti te imovine na datum bilanciranja. Kratkotrajna potraživanja iskazuju se u nominalnoj vrijednosti.

Na svaki datum Balance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka. Potraživanja za zatezne kamate evidentiraju se kada je izvjesna njihova naplativost.

j) POLITIKA ISKAZIVANJA AKTIVNIH VREMENSKIH RAZGRANIČENJA

Aktivna vremenska razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja.

Aktivna vremenska razgraničenja čine unaprijed plaćeni troškovi i nedospjela naplata prihoda.

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnosi na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja (npr. plaćena premija osiguranja).

k) POLITIKA ISKAZIVANJA KAPITALA

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Raspored dobiti provodi se temeljem odluka članova društva.

l) OBVEZE

Obveze čine obveze s osnove zajma, obveze prema dobavljačima, obveze za predujmove, obveza prema zaposlenima, obveza za poreze, doprinose i druge pristojbe te ostale obveze.

Obveze prema dobavljačima i ostale obaveze se inicijalno iskazuju prema fakturnoj vrijednosti, a kasnije prema amortiziranom trošku.

Obaveze se iskazuju u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom.

Dugoročne obaveze predstavljaju obavezu s rokom dospelja dužim od 12 mjeseci.

Nepredviđene obaveze iskazane u inozemnim sredstvima plaćanja ili uz deviznu klauzulu iskazuju se u hrvatskoj valutnoj jedinici po srednjem tečaju HNB-a na dan evidentiranja obveze, odnosno na dan bilance. Troškovi posudbe iskazuju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

m) POLITIKA PROCJENE RADI DUGOROČNIH REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE

Uprava na kraju svake godine na temelju podataka stručnih službi procjenjuje eventualne potrebe za rezerviranjem za sudske sporove.

n) POLITIKA ISKAZIVANJA PASIVNIH VREMENSKIH RAZGRANIČENJA

Pasivna vremenska razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja.

Pasivna vremenska razgraničenja čine odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

o) DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Uprava je razmatrala događaje i transakcije nakon datuma financijskih izvještaja sve do datuma kada su izdani. Značajni naknadni događaji, ako ih ima, objavljuju se u posebnoj Bilješci u ovim financijskim izvještajima.

p) POREZ NA DOBIT I OSTALI DIREKTNI I INDIREKTNI POREZI

Iznosi poreza obračunavaju se na temelju poreznih zakona koji su na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance.

Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima.

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa i poreznih zakona koji su na snazi ili se djelomično primjenjuju na datum bilance. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

q) OBJAVE U FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Pri sastavljanju financijskih izvještaja društvo objavljuje sve zahtjeve sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU - BILANCA – sa bilješkama

Bilanca je sustavni pregled imovine, kapitala i obveza na određeni datum. Sve pozicije su obrazložene u bilješkama. Aktiva bilance sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine, plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda. Pasiva bilance uključuje kapital sa rezervama, dugoročne i kratkoročne obaveze, odgođene plaćene troškove i prihode budućeg razdoblja.

Ukupna imovina društva obuhvaća dugotrajnu materijalnu imovinu i kratkotrajnu imovinu, te iznosi **3.450.282,40 eur**. Udio dugotrajne materijalne imovine u ukupnoj imovini društva iznosi **2.488.861,92 eur (72,14)**, a udio kratkotrajne imovine iznosi **874.230,56 eur (25,33%)**, te plaćeni troškovi budućeg razdoblja **87.189,92 eur (2,53%)**.

Bilješka 5. DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina obuhvaća dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, dugotrajnu financijsku imovinu i dugoročna potraživanja, te odgođena porezna imovina i ulaganja u nekretnine. Za poslovnu 2025. godinu vrijednost dugotrajne imovine je iznosila **2.488.861,92 eur**

Nematerijalna imovina – odnosi se na ulaganja u projekte (azbest ploha) u iznosu od 5.180,00 eur.

Materijalna imovina - obuhvaća sredstva koja društvo koristi za obavljanje djelatnosti i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godinu dana. Materijalna imovina se sastoji od:

- zemljišta	81.273,95 eur
- građevinskih objekata	2.050.635,91 eur
- postrojenja i opreme	43.284,76 eur
- transportna sredstva	166.443,82 eur

Tijekom poslovne godine promjene su bile na građevinskim objektima, postrojenja i opreme, te alata, inventara i transportnih sredstava smanjenje zbog obračuna amortizacije, a dok su kod materijalnih sredstava u toku uočeno povećanje zbog ulaganja.

	Nematerijalna imovina u pripremi	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar, transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost							
Stanje 31.12.2024.	5.180,00	81.273,95	3.046.731,04	211.715,31	584.696,31	0	3.929.596,61
povećanje	0	0	0	711,20	226.800,00	142.043,48	369.554,68
smanjenje	0,00		0	6.355,03	18.809,07	0	25.164,10
Stanje 31.12.2025.	5.180,00	81.273,95	3.046.731,04	206.071,48	792.687,24	142.043,48	4.273.987,19
Ispravak vrijednosti							
Stanje 31.12.2024.			883.033,04	162.516,49	584.696,31		1.630.245,84
povećanje			113.062,09	6.477,96	59.768,97		179.309,02
smanjenje			0	6.207,73	18.221,86		24.429,59
Stanje 31.12.2025.	0,00	0,00	996.095,13	162.786,72	626.243,42	0,00	1.785.125,27
Knjigovodstvena vrijednost							
Stanje 31.12.2024.	5.180,00	81.273,95	2.163.698,00	49.198,82	0	0	2.299.350,77
Stanje 31.12.2025.	5.180,00	81.273,95	2.050.635,91	43.284,76	166.443,82	142.043,48	2.488.861,92

Bilješka 6. KRATKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina obuhvaća:

1. Kratkoročna potraživanja	711.622,27 eur
2. Zalihe	126.118,40 eur
3. Novčana sredstva	10.898,81 eur
Ukupna vrijednost	848.644,48 eur

Kratkoročna potraživanja - imaju učešće od **81,39%** (2024. 70,54 %) u ukupnoj strukturi kratkotrajne imovine, a sastoje se od:

- potraživanja od kupaca	544.526,48 eur
- potraživanja od države	47.637,43 eur
- ostala potraživanja	118.024,95 eur

Potraživanja od kupaca je ostala na istoj razini u odnosu na prethodnu godinu, sa smanjenim postotkom naplate. Naplata potraživanja od kupaca **iznosi 84,44%**, (2024. 75,28%, 2023. 79,18%)

Naplata potraživanja po kategorijama kupaca za obavljanje redovite djelatnosti je sljedeća:

- trgovačka društva	85,55%	(2024. 84,64%; 2023. 82,61%)
- domaćinstva	73,20%	(2024. 60,29%; 2023. 70,01%)
- stambene zgrade	72,46%	(2024. 71,03%; 2023. 68,53%)

Zaključno sa poslovnom godinom izvršena su fakturiranja komunalnih usluga za mjesec prosinac sa dospjećem u siječnju 2026. godine.

Na sumljivim i spornim potraživanjima nalaze se sva utužena potraživanja za trgovačka društva, obrtnike i fizičke osobe kao krajnje korisnike, te potraživanja nad kojima su pokrenuti stečajni postupci.

Prisilna naplata se vrši putem ovrha na Fini ili sudskim putem. Problemi se javljaju i kod socijalnih slučajeva koji ostvare pravo na novčanu naknadu za refundaciju komunalnih usluge, ali iste ne proslijede namjenski prema Društvu.

U toku poslovne godine nastavljeni su radovi temeljem sklopljenih Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša koji se vezuju uz izradu pretovarne stanice i uređenje deponij, te izgradnje ceste prema pretovornoj stanici.

Ostala potraživanja od državnih institucija odnose se na potraživanja za pretporez i ostala potraživanja od državnih institucija i lokalne samouprave od prethodnih godina. Učešće u ukupnoj imovini iznosi **16,94%** (2024. 9,42%)

Zalihe materijala - imaju učešće od **14,43%** (2024. 15,15%) u kratkotrajnoj imovini. Vrijednost zaliha se vodi po prosječnim cijenama odnosno preračunavajući cijene materijala prilikom svakog ulaska materijala u skladište.

Zaliha materijala uključuju materijal na skladištu i iznos predujmova za material u iznosu od 151.709,48 eur.

Novac na žiro računu i blagajni - sastoji se od sredstava zatečenih na žiro računima Društva te blagajni Društva na dan 31.12.2025. godine. Poduzeće posluje preko Privredne banke i Erste banke, udio u ukupnoj imovini **1,25%** (2024. 13,41%)

Bilješka 7. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

OPIS	01.01.2025. u eur	Povećanje	Smanjenje	31.12.2025. u eur
Unaprijed plaćeni troškovi	6.167,59	7.471,42	0,00	13.639,01
Obračunati prihodi	73.327,66	223,25		73.550,91
UKUPNO	79.495,25			87.189,92

Na obračunatim prihodima je evidentiran zadržani iznos za izvedene radove, odnosno potraživanje koje će biti naplaćeno po završetku investicije. Unaprijed plaćeni troškovi odnose se na plaćene troškove osiguranja i slične troškove koji se odnose na sljedeće razdoblje.

Bilješka 8. KAPITAL I REZERVE

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-13/9566-2 od 02. srpnja 2025. godine. izvršeno je usklađenje temeljnog kapitala sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Naziv	Temeljni udio u %	Nominalna vrijednost (eur)	Nominalna vrijednost (eur)
GRAD DELNICE	37,63	103.019,45	103.010,00
OPĆINA RAVNA GORA	17,91	49.041,08	49.040,00
OPĆINA FUŽINE	11,18	30.619,16	30.610,00
OPĆINA MRKOPALJ	10,09	27.619,62	27.610,00,
OPĆINA SKRAD	9,50	26.000,40	26.000,00
OPĆINA LOKVE	6,98	19.112,09	19.110,00
OPĆINA BROD MORAVICE	6,71	18.382,11	18.380,00
UKUPNO:	100,00	273.793,89	273.760,00

Podaci o udjelima, kao i promjenama temeljnog kapitala, evidentirane su u knjizi poslovnih udjela društva.

Usklađenjem je iznos od 33,89 prebačen u kapitalne rezerve.

Pričuve iz dobitka obuhvaćaju zakonske pričuve, pričuve za vlastite udjele, vlastite udjele (kao odbitna stavka pričuva iz dobitka), statutarne pričuve i ostale pričuve.

Statutarne pričuve formiraju se za potrebe određene statutom ili društvenim ugovorom, Zakon o trgovačkim društvima ne predviđa postojanje statutarne pričuve, no one se mogu formirati voljom vlasnika društva.

Ostale pričuve formiraju se temeljem društvenog ugovora ili odlukom uprave društva i koriste se za namjene koje su predviđene društvenim ugovorom odnosno odlukom uprave društva.

Revalorizacijske pričuve su formirane u prethodnim godinama iznose 536.453,36 eur.

Zadržani dobitak ili prenešeni gubitak je pozicija koja proizlazi iz prenešenog gubitka prethodnih godina u iznosu od 69.288,39 eur.

Bilješka 9. DUGOROČNE OBVEZE

Društvo na dugoročnim obvezama iskazuje dugoročni leasing za nabavku komunalnog vozila. Otplata se vrši u jednakim mjesečnim ratama do 31.07.2032. godine. Dugoročni dio na 31.12.2025. iznosi 187.450,60 eur, dok je kratkoročni dio u iznosu od 28.114,79 eur iskazan u sklopu Kratkoročnih obveza, Bilješka 10.

Bilješka 10. KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze obuhvaćaju:

1. Obveza prema bankama i dr. financ. institucijama	28.114,79 eur
2. Obveza prema dobavljačima	205.038,06 eur
3. Obveze prema zaposlenima	59.850,89 eur
4. Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe.	74.350,63 eur

Ukupna vrijednost kratkoročnih obveza iznosi 367.354,37 eur

Obveze prema bankama i dr. financ. institucijama – odnosi se na kratkoročno dospijeće dugoročnog leasinga za komunalno vozilo. Udio u ukupnim kratkoročnim obvezama iznosi **7,65%**.

Obveze prema dobavljačima – imaju najveći udio u ukupnim kratkoročnim obvezama odnosno **55,82%** (2024. 43,93%; 2023. 53,41%) ukupnih kratkoročnih obveza.

Obveze prema zaposlenima - odnose se na neto isplate za mjesec prosinac i imaju **16,30 %** (2024. 19,02%; 2023. 22,04%;) udio u ukupnim kratkoročnim obvezama.

Obveze za poreze, doprinose i ostale pristojbe – odnose se na poreze i doprinose za i iz bruto plaće djelatnika za mjesec prosinac, te porez na dodanu vrijednost. Učešće u ukupnim kratkoročnim obvezama iznose **20,23 %**. (2024. 37,05%; 2023. 24,55 %).

Bilješka 11. ODGOĐENA PLAĆANJA TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA

Ovu poziciju čine primljena sredstva za financiranje sanacije deponija za odlaganje otpada, te izgradnju pretovarne stanice i sredstva za nabavku vozila za odvoz komunalnog otpada.

Tablica u nastavku pruža prikaz ukupne podjele pasivnih vremenskih razgraničenja:

OPIS	01.01.2025.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2025.
Obračunati troškovi	0			0
Odgođeni prihodi	2.308.517,86	80.183,79	-96.338,25	2.292.363,4
UKUPNO:	2.308.517,86			2.292.363,4

Smanjenje se odnosi na alikvotni dio amortizacije dugotrajne imovine koja je financirana ili sufinancirana iz donacija i priznata kao prihod od donacija u izvještajnom razdoblju.

Bilješka 12. POTENCIJALNE OBVEZE

Zbog postupanja Državnog inspektorata pokrenutog protiv društva, zaprimljen je prekršajni nalog vezan uz inspekcijski nadzor na odlagalištu Sović Laz. U budućnosti bi se po ovom predmetu mogle pojaviti dodatne, nepredviđene obveze društva, ovisno o daljnjem tijeku postupka i zahtjevima nadležnih tijela.

Uprava je preispitala i ostale značajne čimbenike koji utječu na pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, analizirajući sve relevantne:

a) financijske informacije i to:

- neto obveze odnosno neto tekuće obveze,
- posudbe bez realnih izgleda za njihovo obnavljanje ili reprogramiranje te prekomjerno oslanjanje na kratkoročne posudbe,
- indikacije o otkazivanju financijske suradnje od strane vjerovnika i drugih kreditora,
- negativni novčani tokovi iz poslovanja iskazani u povijesnim ili prospektivnim financijskim izvještajima,
- negativni ključni financijski pokazatelji,
- značajni gubici u poslovanju ili značajno smanjivanje vrijednosti imovine korištene za stvaranje novčanih tokova,
- nemogućnost isplata vjerovnika na datume dospelja,
- nemogućnost poštivanja uvjeta iz ugovora o kreditima,
- promjena kreditnih uvjeta dobavljača na isporuke tek po prethodnom plaćanju

b) poslovne informacije i to:

- opća recesija,
- mogućnost podizanja cijena

c) ostale relevantne informacije kao:

- promjene zakonskih propisa ili politike vlade za koje se očekuje da će za subjekt imati nepovoljan učinak.

Analizom prethodno navedenog, Uprava smatra da će u 2026. godini poslovati pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Bilješka 13. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja, u 2026. godini, do datuma objavljivanja financijskih izvještaja nisu nastali značajniji poslovni događaji koji bi zahtijevali izmjene u financijskim izvještajima.

Financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 30. travnja 2026. godine. Financijski izvještaji ne odražavaju događaje nakon tog datuma.

RAČUN DOBITI I GUBITKA – sa bilješkama

Račun dobiti i gubitka za 2025. godinu sastavlja se u skladu s odredbama novog Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

Bilješka 14. POSLOVNI PRIHODI

Poslovne prihode čine:

1. Prihodi od prodaje u zemlji	1.147.669,77 eur
2. Prihodi od subvencija i dotacija	109.465,53 eur
3. Prihodi od zakupnine	7.230,72 eur
4. Ostali poslovni prihodi	405.019,57 eur
Ukupni poslovni prihodi iznose	1.669.385,59 eur

Prihodi od prodaje u zemlji - odnose se na ostvarivanja prihoda od osnovnih djelatnosti Društva, odnosno na prihode za obavljanja odvoza kućnog otpada. Prihodi od prodaje u zemlji iskazuju se na osnovu fakturirane vrijednosti po obračunskim jedinicama za svaku djelatnost koju obavlja Društvo.

Prihodi od subvencija i dotacija – odnose se na prihode s osnova ulaganja za deponij iz prethodnih godina.

Prihodi od zakupnine – odnose se na prihode od zakupa poslovnog prostora od strane KD Vodovod i Kanalizacija Rijeka Podružnica Delnice.

Ostali poslovni prihodi – odnose se na prihode od pružanja knjigovodstvenih usluga KD Vodovod i Kanalizacija Rijeka Podružnica Delnice.

Bilješka 15. POSLOVNI RASHODI

Poslovne rashode obuhvaćaju :

1. Materijalni troškovi.....	693.678,51 eur (634.876,94 eur)
2. Troškovi osoblja.....	781.676,70 eur (618.437,45 eur)
3. Amortizacija	179.309,02 eur (112.856,77 eur)
4. Ostali nematerijalni troškovi.....	145.060,70 eur (138.937,47 eur)
 Ukupni poslovni rashodi iznose.....	 1.799.724,93 eur (1.505.108,63 eur)

Materijalni troškovi - predstavljaju **38,54** % ukupnih poslovnih rashoda (2024. 42,18% 2023. 41,95%), a struktura je prikazana u tablici 1 – usporedbe sa planom.

Troškovi osoblja - predstavljaju **43,43%** (2024 41,09%, 2023. 38,18). Ukupan broj zaposlenih s obzirom na fond sati na kraju poslovne godine 32 djelatnika, dok je prema satima rada 30 djelatnik. Prosječna bruto plaća iznosi **1.716,90 eur** (2024 1.450,15 eur, 2023. 1.246,08 eur), odnosno prosječna neto plaća **1.164,15 eur** (2024. 982,08; 2023. 921,20 eur). Temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji sa Komunalcem – vodoopskbom i odvodnjom d.o.o. poslove zajedničkih službi, tehničke pripreme i djela komunalne grupe obavlja Komunalac d.o.o., što se nastavilo i sa KD VIK Podružnicom Delnice.

Amortizacija je obračunata prema zakonom propisanim minimalnim stopama. Obračun amortizacije dugotrajne materijalne imovine povodi se linearnom metodom po godišnjim stopama (građevinski objekti 2,5%, postrojenja i oprema 5-20%, alati i namještaj 10-25%). Udio amortizacije u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **9,96%** (2024. 7,52%; 2023. 9,35%;) odnosno **179.309,02 eur** (2024. 112.856,77 eur).

Ostali troškovi poslovanja – iznose **145.060,70 eur** odnosno udio u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **8,07** % (2024. 9,23%2023. 10,52%).

Bilješka 16. FINANCIJSKI PRIHODI

Financijski prihodi iznose **309,88 eur**, a odnose se na naplaćena otpisana potraživanja.

Bilješka 17. FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi iznose **7.815,36 eur**. Najveći dio ukupnih financijskih rashoda odnosi se na kamate, utuženja sumnjivih i spornih potraživanja i ostalih financijskih rashoda.

Bilješka 18. UKUPNI PRIHODI

Ukupni prihodi iznose **1.669.695,47 eur** (2024. 1.489.852,62 eur).

Bilješka 19. UKUPNI RASHODI

Ukupni rashodi iznose **1.807.540,29 eur** (2024. 1.524.672,68 eur).

Bilješka 20. GUBITAK FINACIJSKE GODINE

Gubitak financijske godine prije oporezivanja iznosi **137.844,82 eur** (2024. 34.820,06 eur)

Bilješka 21. IZVJEŠTAJ PO OBRAČUNSKIM JEDINICAMA

Društva obavlja komunalne djelatnosti, te ostale usluge koje se odnose na izvođenje radova prema krajnjim korisnicima, te obavljanje administrativnih usluga prema trgovačkom društvu Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice

Osnovna obračunska jedinica ČISTOĆA se bavi osnovnom djelatnošću skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada.

Ukupno ostvareni prihodi prema kategorijama potrošača su sljedeći:

Red. br.	Kategorija korisnika	eur		
		2024.	2025.	Index 25/24
1.	DOMAĆINSTVA	498.693,65	506.505,80	
2.	STAMBENE ZGRADE	84.584,98	83.565,52	
3	TRGOVAČKA DRUŠTVA	128.416,21	135.161,42	
4	UKUPNO 1+2+3	711.694,84	725.232,74	101,90
5	OSTALI PRIHODI	251.150,28	422.437,03	
6	UKUPNO 5	251.150,28	422.437,03	
	SVEUKUPNO 4+6	962.845,12	1.147.669,77	119,19

Društvo je tijekom godine uz redovnu djelatnost obavljalo poslove izvođenja radova na montaži i izgradnji vodooskrbnih sustava, kanalizacijskih sustava, te sukladno ugovorima o poslovnoj suradnji obavljalo administrativno – tehničke poslove za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. Delnice.

Ukupno ostvareni prihodi za druge iznose **405.019,57 eur**.

Rashodi obavljanja djelatnosti za ostale ukupno iznose **1.807.540,47 eur**. Utvrđujući rezultat, odnosno uspoređujući ukupne prihode sa ukupnim rashodima ostavaruje se **negativan rezultat** od **137.844,82 eur**.

Bilješka 22. USPOREDBA SA FINACIJSKIM PLANOM

Financijski plan za 2025. godinu prihvaćen je od strane Skupštine Društva. U prilogu poslovnog izvještaja sastavljena je **Tablica br.1** koja se odnosi na usporedbu ostvarene realizacije na dan 31.12.2025. godine sa planiranim sredstvima za 2025. godinu.

Prihodi redovne djelatnosti su ostvareni u odnosu na planiranu realizaciju i indeks iznosi **100,00** (u razini planiranih sredstva), dok je indeks ukupnog realiziranog prihoda u odnosu na planirani **92,99** u skladu sa planom.

Indeks rashoda redovne djelatnosti iznosi **98,18** dok indeks ukupnih realiziranih rashoda u odnosu na planirane ukupne rashode iznosi **100,67**.

Bilješka 23. LIKVIDNOST I FINACIJSKA STABILNOST DRUŠTVA

Pokazatelji likvidnosti – mjere sposobnosti Društva, odnosno podmirenja dospjelih kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti Društva je pozitivan jer mora biti 2 i veći odnosno iznosi 2,57.

Koeficijent trenutne likvidnosti je pozitivan 2,13 (2024. 1,3356), a trebao bi 1.

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 3,04 (2024. 3,3977, 2023. 3,9154)

Pokazatelji zaduženosti odraz su strukture pasive i iskazuju koliko je imovine financirano iz vlastitih sredstava. Analizirajući pokazatelje utvrđeno je da je koeficijent vlastitog financiranja 50,04 % (2024. 30,10 %)

Trajanja naplate u tijeku 2025. godine je iznosilo 43 dana (2024. 58 dana).

Bilješka 24. EKONOMIČNOST

Pokazatelji ekonomičnosti – mjere odnosa prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U 2025. godini ekonomičnost ukupnog poslovanja bila je ispod 1 odnosno negativan trend u odnosu na prethodne godine što znači da je ukupnim poslovanjem ostvaren gubitak, tj. da su ukupni prihodi bili manji od ukupnih rashoda.

Iz ekonomičnosti ukupnog poslovanja moguće je izvesti i parcijalne pokazatelje ekonomičnosti na razini odnosa poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, te odnosa financijskih prihoda i financijskih rashoda.

Bilješka 25. OSTALE INFORMACIJE

a) Podaci o imovini koja se naknadno mjeri metodom revalorizacijske rezerve

Društvo ne primjenjuje tu metodu za mjerenje imovine.

b) Financijska imovina koja se mjeri po fer vrijednosti

Nema financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti.

k) Transakcije s povezanim stranama

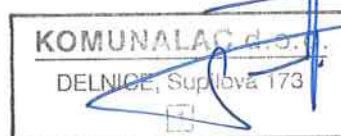
Nema transakcija koje se mogu klasificirati kao sudjelujući interes ni drugih transakcija s članovima administrativnih i rukovodećih tijela poduzetnika. Nagrada za rad članovima nadzornog odbora u neto iznosu iznosi 40,00 €. Pripadajući porezi i doprinosi obračunavaju se sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

Financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva 30.04.2026. godine.

Delnice, 30.04.2026.

Direktor

Valentin Šošarić



c) Nepredviđene obveze, jamstva i obveze koje nisu priznate u bilanci

Sudski sporovi

Zbog postupanja Državnog inspektorata pokrenutog protiv društva, zaprimljen je prekršajni nalog vezan uz inspekcijski nadzor na odlagalištu Sović Laz. U budućnosti bi se po ovom predmetu mogle pojaviti dodatne, nepredviđene obveze društva, ovisno o daljnjem tijeku postupka i zahtjevima nadležnih tijela.

Izdane garancije i jamstva

Nema izdanih garancija i jamstava.

d) Odobreni zajmovi članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Na dan bilance nema odobrenih zajmova članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela.

e) Prihodi i rashodi izuzetne veličine ili pojave

Društvo nije tijekom razdoblja imalo takvih prihoda ili rashoda.

f) Obveze koje dospijevaju nakon više od 5 godina i sredstva osiguranja

Društvo ima jedan dugoročni leasing koji dospijeva na naplatu 31.7.2032. Na kratkoročnim obvezama prema bankama i drugim financijskim institucijama iskazano je kratkoročno dospijeće leasinga u 2026. godini.

g) Prosječan broj zaposlenih tijekom financijske godine

Društvo ima tijekom razdoblja prosječno 32 zaposlenik (prema satima rada 30)
U prethodnoj godini je bilo 31 zaposlenika.

h) Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Društvo je investicije u toku prenijelo u aktivu.

i) Konsolidirani financijski izvještaji

Komunalac d.o.o. je autonomno društvo, nije član grupe u izvještajnom razdoblju.

j) Aranžmani poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu

Nema takvih aranžmana.

USPOREDBA PLANA SA REALIZACIJOM 2025

NAZIV TROŠKA	PLAN 2025 (€)	REALIZACIJA 2025 (€)	INDEKS realizacija/rebalans
UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	12.000,00	27.632,69	230,27
MATERIJAL ZA POPRAVKI I ODRŽAVANJE	3.500,00	6.937,50	198,21
UREDSKI MATERIJAL	5.500,00	3.184,96	57,91
UREDSKI MATERIJAL - TISAK	6.500,00	7.031,63	108,18
UREDSKI MATERIJAL - KANCELAIJSKI	4.500,00	7.962,00	176,93
MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.500,00	981,82	65,45
ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.000,00	5.454,91	136,37
BENZIN I DIZELSKO GORIVO	43.000,00	33.967,26	78,99
POTROŠNO GORIVO ZA PEĆI	4.300,00	5.384,42	125,22
MAZIVO ZA VOZILA	290,00		0,00
OTPIS SITNOG INVENTARA	6.600,00	7.548,81	114,38
OTPIS AUTOGUMA	2.300,00		0,00
PRIJEVOZNE USLUGE	500,00	180,00	36,00
HT USLUGE	3.800,00	3.783,76	99,57
HP USLUGE	15.000,00	14.385,45	95,90
USLUGE E RAČUNA	1.500,00	1.510,23	100,68
KORIŠTENJE USLUGE DRUGIH	5.000,00	2.638,36	52,77
KORIŠTENJE RADA DRUGIH	500,00		0,00
USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	20.000,00	22.304,92	111,52
USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	28.000,00	31.215,84	111,49
ZAKUPNINA - GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00		#DIJ/0!
ZAKUPNINA - OPREMA	0,00		#DIJ/0!
TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1.500,00	1.302,58	86,84
USLUGA ZBRINJAVNJA S+P+PL	64.500,00	58.414,56	90,57
DIMNJAČARSKIE USLUGE	240,00	190,95	79,56
DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	1.500,00	1.425,26	95,02
KEMIJSKE I BAKTERIOLOŠKE ANALIZE VODE	600,00		0,00
TROŠKOVI TEKUĆE ZAŠTITE NA RADU	2.000,00	60,00	3,00
GRAFIČKE USLUGE	150,00	1.247,20	831,47
NAKNADA ZA REGISTRACIJU	2.700,00	2.328,13	86,23
OSTALE USLUGE	500,00	3.662,24	732,45
MATERIJALNI TROŠKOVI	241.980,00	250.735,48	103,62
AMORTIZACIJA	230.000,00	179.309,02	77,96
AMORTIZACIJA	230.000,00	179.309,02	77,96
DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	500,00	420,00	84,00
NAKNADA PRIJEVOZ NA RAD I SA RADA	22.500,00	22.750,37	101,11
OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	130,00	133,00	102,31
ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	1.500,00	1.240,33	82,69
PRAVNE USLUGE	15.000,00	19.146,52	127,64
NAKNDE ČLANOVIMA NO	1.500,00	2.107,08	140,47
TROŠKOVI REPREZENTACIJE	3.300,00	5.096,38	154,44
VP NA VOZILA	700,00		0,00
PREMIJE OSIGURANJ IMOVINE	350,00	334,71	95,63
PREMIJE OSIGURANJA OSOBA	1.100,00	725,80	65,98

PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	5.000,00	8.677,99	173,56
NAKNADA DEPONIRNJE	432.670,00	442.943,33	102,37
OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	100,00	0,00	0,00
VODNI,KOMUNALNI I OSTALI DOPRINOS	7.000,00	6.005,69	85,80
NAKNADA ZA PLATNI PROMET	12.500,00	12.352,75	98,82
ČLANARINE	150,00	85,00	56,67
REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	5.500,00	5.500,00	100,00
OTPREMNINA ZA MIROVINU	0,00	0,00	#DIJ/0!
POMOĆ ZAPOSLENIMA	2.700,00	2.700,00	100,00
JUBILARNE NAGRADE	1.560,00	2.460,00	157,69
PRIGODNI POKLONI DJECI	2.520,00	2.520,00	100,00
BOŽIČINICA	3.100,00	3.050,00	98,39
POKLON ZAPOSLENIMA	3.100,00	4.190,00	135,16
NAGRAĐA ZA RADNE REZULTATE	8.850,00	8.400,00	94,92
NAKNADA ZA TOPLI OBROK	28.000,00	28.697,82	102,49
TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	900,00	5.170,43	574,49
ČLANARINE	1.200,00	1.277,75	106,48
STRUČNO OBRAZOVANJE	1.400,00	1.390,20	99,30
OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	700,00	628,88	89,84
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	563.530,00	588.004,03	104,34
BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	752.520,00	758.719,23	100,82
bruto plaća - ovrha		22.957,47	
BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	752.520,00	781.676,70	103,87
ZATEZNE KAMATE	700,00	994,48	142,07
REDOVNE KAMATE	5.000,00	5.002,34	100,05
NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	0,00		#DIJ/0!
OTPIS ZALIHA	200,00	734,51	367,26
NOVČANE KAZNE I NAKNADE ŠTETA	500,00	65,94	13,19
UTUŽENJA	1.000,00	1.003,77	100,38
OSTALI FINACIJSKI TROŠKOVI	70,00	14,02	20,03
FINACIJSKI RASHODI	7.470,00	7815,06	104,62
SVEUKUPNO TROŠKOVI:	1.795.500,00	1.807.540,29	100,67

NAZIV PRIHODA	REBALANS 2025 (€)	REALIZACIJA 2025 (€)	INDEKS realizacija/rebalans
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA - FD	58.000,00	57.007,37	98,29
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA -VD	79.000,00	78.154,05	98,93
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -FD	440.000,00	431.340,56	98,03
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -VD	165.000,00	158.730,76	96,20
PRIHODI -DEPONIRANJE	250.000,00	355.578,97	142,23
PRIHODI - VIO	420.000,00	405.019,57	96,43
SUBVENCIJE	82.000,00	109.465,53	133,49
PRIHODI - USLUGA - 3 LICA	282.000,00	66.858,06	23,71
PRIHODI OD ZAKUPNINA	7.500,00	7.230,72	96,41
PRIHODI OD KAMATA	1.000,00	32,11	3,21
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	0,00	0,00	#DIJ/0!
NAPLATA UTUŽENJA	6.000,00	277,77	4,63
OSTALI PRIHODI	5.000,00		0,00
UKUPNO PRIHODI	1.795.500,00	1.669.695,47	92,99

137.844,82

Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: 107/26.
Delnice: 23. lipnja 2026.

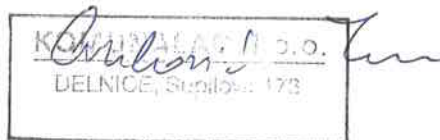
Na temelju članka 32. stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2026. godine donio je slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na izvještaj revizije o godišnjim financijskim izvještajima za 2025. godinu
2. Izvještaji iz točke 1. ove odluke dostavljaju se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.





Supilova 173
51300 Delnice
URBROJ: 102/26

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2025. GODINU

Delnice, lipanj 2026. godine

SADRŽAJ

I. POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. Uvod	str. 3
2. Osnovni podaci o poslovanju	str. 4
2.1. Općenito	
2.2. Cijena javne usluge	
2.3. Redovita djelatnost-postupanje sa otpadom	
2.4. Problematika u vezi postupanja sa otpadom	
2.5. Realizacija planiranih projekata na lokaciji Sović laz	
3. Organizacija društva	str. 10
4. Rad organa upravljanja Društva	str. 11
4.1. Nadzorni odbor	
4.2. Skupština društva	
5. Zaštita okoliša	str. 12
6. Prijedlog mjera za 2026. godinu	str. 13

II. FINACIJSKI IZVJEŠTAJ

1. Sažetak financijskog izvještaja	str. 14
------------------------------------	---------

I. POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. UVOD

Člankom 250. stavkom 1. Zakona o trgovačkim društvima propisano je da uprava Društva mora jednom godišnje u pisanom obliku podnijeti Skupštini izvještaj o stanju Društva. U skladu sa navedenom obvezom napravljen je ovaj izvještaj koji se odnosi na razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

U izvještaju je prikazan razvoj i rezultat poslovanja Društva te financijsko stanje uz opis glavnih rizika i nesigurnosti kojima je društvo izloženo. Sukladno članku 250. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima u izvještaju se moraju prikazati:

- svi značajni poslovni događaji
- očekivani razvoj Društva
- djelovanje Društva na području istraživanja i razvoja
- podaci bitni za prosudbu stanja imovine Društva, obveza, financijskog položaja, dobitka i gubitka

Komunalac d.o.o. je osnovan u listopadu 1955. godine (OIB 22745185008), sjedište društva je u Delnicama, Supilova 173, a zadnje promjene vezane uz upis u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci bile su vezane uz razdvajanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih djelatnosti za koje je Komunalac d.o.o. bio registriran. Upisom u glavnu knjigu sudskog registra kao predmet poslovanja Društva navedeno je više djelatnosti, međutim osnovni poslovi kojima se društvo bavi su:

- zbrinjavanje otpada
- skupljanje otpada
- obrada otpada
- prijevoz otpada
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- građevinarstvo
- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi

Društvo svoje djelatnosti obavlja na području grada Delnica i općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice, a na pretovornoj stanici Sović Laz zaprima se i otpad koji se sakupi na području općine Fužine i grada Čabra na području kojih uslugu sakupljanja ne vrši Društvo. Osnovne aktivnosti koje su obilježile i usmjerile rad Društva tijekom 2025. godine su:

- nastavak rada i korištenja pretovarne stanice Sović laz i zbrinjavanja otpada na CGO Mariščina
- nastavak rada reciklažnog dvorišta
- radovi na sanaciji odlagališta Sović Laz – izgradnja dijela protupožarnog puta
- završni radovi na azbestnoj kazeti
- aktivnosti u vezi poboljšanja kvalitete usluge uz istovremeno smanjenje troškova poslovanja
- nabavka specijalnog komunalnog vozila

- nastavak aktivnosti zbog smanjenja količine miješanog komunalnog otpada i povećanja količina odvojeno prikupljenih vrsta otpada
- pripreme za izmjenu projekta sanacije odlagališta
- izrada prijedloga izmjena odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za JLS na kojem se vrši usluga
- prijedlog izmjene cjenika javne usluge – provođenje javnog savjetovanja
- pružanje računovodstvenih usluga i izvođenje radova za treće osobe zbog ostvarenja dodatnih prihoda.

U navedenom razdoblju zalaganjem svih djelatnika Društva, uz sudjelovanje organa upravljanja i vlasnika društva uspjeli smo:

- organizirati poslovanje u skladu sa koncepcijom postupanja sa otpadom na području PGŽ (nastavak korištenja PS Sović laz i odvoz otpada na CGO Marišćina)
- nastaviti koristiti sve izgrađene sadržaje na lokaciji Sović Laz
- nastaviti aktivnosti oko sanacije odlagališta i drugih predviđenih sadržaja na lokaciji Sović laz
- redovito obavljati poslove i zadatke iz osnovnih djelatnosti Društva
- ostvariti dodatne prihode pružanjem računovodstvenih i drugih usluga za treće osobe

Sagledavajući poslovanje Društva tijekom 2025. godine, unatoč svim problemima i poteškoćama koje su pratile rad Komunalca d.o.o. te zalaganjem djelatnika, vlasnika i članova organa upravljanja, uspjeli smo realizirati najveći dio planiranih aktivnosti. Zbog objektivnih razloga na koje nismo mogli utjecati, dio planiranih, a do kraja 2025. godine nerealiziranih obveza i aktivnosti nastojati ćemo riješiti tijekom 2026. godine.

U promatranom razdoblju, u najvećoj mjeri zbog povećanja troškova poslovanja vezano za osnovnu i ostale djelatnosti, ostvaren je negativan rezultat u poslovanju Društva, o čemu smo se više osvrnuli u točki 2.4. izvještaja. Predlog uprave je da se gubitak iz poslovnice 2025. godine pokrije iz revalorizacijskih rezervi Društva. Svoje mišljenje i ocjenu o godišnjem izvještaju o poslovanju, sa prijedlogom uprave o pokriću gubitaka mora dati Nadzorni odbor društva, a odluku o godišnjem izvještaju donosi Skupština društva.

2. OSNOVNI PODACI O POSLOVANJU

2.1. OPĆENITO

Osnovna djelatnost Društva je postupanje, odnosno sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje raznih vrsta otpada koji su klasificirani prema tzv. ključnim brojevima. Društvo je djelatnost sakupljanja i odvoza pojedinih vrsta otpada obavljalo na području svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici osim na području općine Fužine koja je obavljanje te djelatnosti povjerila svom komunalnom društvu KTD Fužine d.o.o.

Zajedno sa osnivačima i vlasnicima te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provodile su se aktivnosti u cilju ostvarivanja i osiguravanja uvjeta za postupanje sa svim vrstama otpada u skladu sa koncepcijom postupanja sa otpadom na području PGŽ i u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Pretovarna stanica Sović Laz i ostali izgrađeni objekti na tom lokalitetu koriste se od kraja 2022. odnosno početka 2023.godine. Početkom korištenja tih objekata ostvareni su uvjeti za zatvaranje postojećeg odlagališta o čemu je gradsko vijeće grada Delnica raspravljalo na sjednici održanoj 21. prosinca 2022.godine. Na toj sjednici donesena je odluka o zatvaranju odlagališta, koje se prestaje koristiti sa 31.prosincom 2022.godine.

Prava i obveze u vezi predaje miješanog komunalnog otpada na CGO Mariščina definirani su potpisom ugovora o odvozu, obradi i zbrinjavanju otpada sa tvrtkom Eko plus d.o.o. Na osnovu tog ugovora potpisuju se godišnji sporazumi kojima se prvenstveno određuje količina miješanog komunalnog otpada koja će se odvoziti na CGO Mariščina. Za 2023. godinu planirana je količina od 2.440 t (dovezeno je 2.221 t), a za 2024. godinu planirana je količina miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20-03-01 od 2.470 t. Za 2025. godinu planirana količina predanog otpada s područja djelovanja Komunalca d.o.o. Delnice te područja grada Čabra i općine Fužine prema CGO-u Mariščina bila je 3.260 tona.

Tvrtka Eko plus d.o.o. je tijekom 2025. uslugu prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na CGO Mariščinu naplaćivala u iznosu od 114,94 € / t (bez PDV-a). Na osnovu tog iznosa uz ostale povezane troškove društvo određuje varijabilni dio cijene usluge prema krajnjim korisnicima. Tu je vrlo važno i bitno napomenuti da su stvarni troškovi odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na CGO Mariščina, prema podacima Eko plus d.o.o. veći od iznosa kojega tvrtka Eko plus d.o.o. naplaćuje i da isti iznose 132,72 € / t - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionira dio troškova odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada u iznosu od 17,78 € / t (bez PDV-a).

Na PS Sović Laz dovozi se miješani komunalni otpad koji pružatelji usluga prikupe na području gradova Delnice i Čabar, te općina Ravna Gora, Fužine, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice. Uslugu sakupljanja i dovoza miješanog komunalnog otpada na području grada Čabra obavlja KTD Čabar, a na području općine Fužine KTD Fužine.

Zbog pokrića troškova rada pretovarne stanice Sović Laz sa pružateljima usluga sakupljanja otpada na području općine Fužine i grada Čabra potpisan je sporazum u vezi korištenja, odnosno podmirenja dijela troškova rada pretovarne stanice. Prema tom sporazumu ti pružatelji usluga društvu Komunalac d.o.o. Delnice osim troškova zbrinjavanja otpada na CGO Mariščina plaćaju dodatnih 20 € / t radi podmirenja dijela troškova korištenja pretovarne stanice.

2.2. CIJENA JAVNE USLUGE

Za korisnike naših usluga na području općina Ravna Gora, Skrad, Mrkopalj, Lokve i Brod Moravice tijekom 2025. godine primjenjivao se cjenik usluga koji je stupio na snagu 01. siječnja 2023. godine, a za korisnike na području grada Delnica cjenik usluga koji je stupio na snagu 01. travnja 2023. godine.

Krajem godine poduzete su aktivnosti u vezi formiranja novog cjenika naše usluge prema krajnjim korisnicima te provedeno javno savjetovanje. Ta procedura je u direktnoj vezi sa donošenjem odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada JLS

Kao pružatelju javne usluge cjenik naših usluga mora biti predložen, одобren i primjenjivan u skladu sa odredbama važeće zakonske regulative, odnosno u skladu sa člancima 75. do 77. Zakona o gospodarenju otpadom i u skladu sa odredbama iz odluka JLS o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Cijena javne usluge određuje se u iznosu na osnovu kojega bi se morali pružatelju javne usluge podmiriti svi troškovi pružanja usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Iznos cijene minimalne javne usluge svojom odlukom određuju JLS na području kojih društvo obavlja tu djelatnost. Kod procedure usvajanja odluka društvo je svim osnivačima i vlasnicima predlagalo jedinstvenu, odnosno istu cijenu minimalne javne usluge za korisnike na području grada Delnica i općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice.

Odlukama o načinu pružanja javne usluge sve općine su iznos minimalne javne usluge usvojile u iznosu koji je izračunalo i predložilo Društvo, 11,82 €/mj (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji kućanstva, odnosno 26,86 €/mj (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji nekućanstva. Odlukom Grada Delnica cijena minimalne javne usluge određena je u iznosu od 9,946 €/mj (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji kućanstva, odnosno 18,80 €/mj (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji nekućanstava.

Tijekom procesa usvajanja odluka Društvo je svim osnivačima i vlasnicima predložilo da se u odlukama o načinu pružanja usluge predvide popusti za korisnike - kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge od 10% u slučaju da korisnici usluge kompostiraju bio otpad.

Također su u sve izmjene i dopune odluka na područjima JLS gdje Društvo pruža javnu uslugu uvrštene ugovorne kazne kao opcija za sankcioniranje neodgovornog ponašanja nekih korisnika usluga sa svrhom pokrivanja dodatnih troškova koje uzrokuje takvo ponašanje.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se na osnovu broja pražnjenja spremnika, volumena spremnika kojim je korisnik zadužen, te jedinične cijene za pražnjenja volumena spremnika. Na osnovu povezanih troškova te podataka o broju pražnjenja svih spremnika i njihove poznate zapremine utvrđena je nova jedinična cijena u iznosu od 0,0176 €/l.

2.3. REDOVITA DJELATNOST- POSTUPANJE SA OTPADOM

Unazad nekoliko godina u okviru svojih redovitih aktivnosti nastojali smo povećati broj vrsta otpada koji sakupljamo i zbrinjavamo odvojeno od miješanog komunalnog otpada. Najveći dio aktivnosti Društva vezan je uz sakupljanje i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01) koje je obavljaju po sistemu od vrata do vrata, a djelomično putem zajedničkih spremnika zapremine 5 m³.

Prikupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada po sistemu od vrata do vrata obavljaju djelatnici društva dok smo poslove vezane uz prijevoz miješanog komunalnog otpada spremnicima od 5 m³ morali povjeriti kooperantu, budući da Društvo u svom vlasništvu nema adekvatno vozilo niti drugu potrebnu opremu za obavljanje te usluge. Sakupljanje miješanog komunalnog otpada spremnicima od 5 m³ organizirano je za

korisnike u malim naseljima na području grada Delnica i općine Brod Moravice kao i za prikupljanje otpada sa groblja.

Osim miješanog komunalnog otpada po sistemu od vrata do vrata djelatnici Društva redovito su prikupljali papir (broj 20 01 01) i reciklabilni otpad (broj 15 01 06), a putem spremnika na eko otocima prikupljali smo i staklenu ambalažu (broj 15 01 02). Osim navedenih poslova djelatnici Društva, u skladu sa odredbama iz odluka o postupanju sa otpadom redovito su na poziv krajnjih korisnika prikupljali glomazni-krupni otpad (broj 20 03 07)

Kao što je poznato već nekoliko godina na reciklažnom dvorištu na lokaciji Sović laz organizirano je preuzimanje, a kasnije i zbrinjavanje slijedećih vrsta otpada koje korisnici sami dovoze:

- drvo i iverica 20 01 38
- tvrda plastika – broj 20 01 39
- auto gume – broj 16 01 03
- jesitva ulja i masti – broj 20 01 25
- elektronski otpad - broj 20 01 35
- boje i lakovi – broj 20 01 27
- tekstil i odjeća – broj 20 01 10
- stiropor – broj 15 01 06

Važno je napomenuti da je već tijekom 2025.g. došlo do povećanja korištenja usluge reciklažnog dvorišta, te povećanja opsega poslova vezano za manipulaciju i razdvajanje otpada, te posljedično i povećanje broja djelatnika. Također već tijekom 2025. g. uvidjela se potreba natkrivanja reciklažnog dvorišta, budući sav otpad koji se predaje mora biti suh.

Tijekom 2025. godine, prvenstveno radi naših potreba i obveza vezanih uz naloge nadležnih inspekcijskih službi preuzimali smo i građevinski otpad (brojevi 17 01 01 – 17 01 03) i to prvenstveno radi prekrivanja ranije deponiranog komunalnog otpada. Na taj način smo tijekom 2025. godine preuzeli 600 t građevinskog otpada koji je dovezen sa područja grada Delnica (360 t), općine Ravna Gora (100 t), općina Mrkopalj (70 t), Skrad (10 t), Lokve (30 t) i Brod Moravice (30 t). Tijekom 2026. godine, biti će potrebno pronaći rješenje oko preuzimanja građevinskog otpada, budući nakon planirane sanacije odlagališta, neće biti više moguće prekrivati odlagalište građevinskim otpadom.

Tijekom 2025. godine na PS Sović Laz preuzeli smo ukupno 3.627,58 t miješanog komunalnog otpada od čega je pružatelj javne usluge na području grada Čabra – KTD Čabar d.o.o. dovezao 533,29 t, a pružatelj usluge na području općine Fužine – KTD Fužine d.o.o. 394,21 t. Preostalih 2.700,08 t prikupljeno je od korisnika na području grada Delnica (1.236,26 t), općina Ravna Gora (631,65 t), Mrkopalj (294,87 t), Skrad (149,71 t), Lokve (237,48 t) i Brod Moravice (150,11 t).

Tijekom 2025. godine prikupili smo 110,62 t papira i kartonske ambalaže koje smo predali tvrtkama Unija papir d.o.o. i Metis d.d. U istom periodu prikupili smo 44,93 t reciklabilnog otpada, 7,6 t staklene ambalaže te predali 111,44 t ostatnog glomaznog otpada iz kojeg nije bilo moguće izdvojiti ivericu i EE otpad. Navedene količine reciklabilnog otpada, staklene ambalaže kao i glomaznog otpada (19,6 t), predali smo tvrtki Metis d.o.o. U količini otpada za 2025. g., zbrinut je i glomazni otpad koji je bio privremeno skladišten od 2024.g, zasebno po svakoj JLS.

Kod preuzimanja glomaznog otpada razdvojen je veliki dio drvenog glomaznog otpada, kojeg od kraja 2024.godine preuzima tvrtka Adria Recaycling d.o.o Kastav. Izdvojeni drveni otpad, se zbrinjavao odvojeno od ostalog glomaznog otpada. Razlog tome je činjenica da smo dogovorili troškove zbrinjavanja drvenog glomaznog otpada u iznosu koji je gotovo osam puta jeftinije od troškova koji se plaćaju za preuzimanje glomaznog otpada.

Iz navedenih količina vidljiva je tendencija povećanja količina svih vrsta otpada, što je u najvećem dijelu posljedica gradnje objekata na području većine JLS, kao i sve veći broj kupoprodaja nekretnina, gdje je uobičajeno da kupac potpuno očisti nekretninu i otpad svih vrsta se zbrine putem usluge ili reciklažnog dvorišta.

2.4. PROBLEMATIKA U VEZI POSTUPANJA SA OTPADOM

Već godinama u izvještajima o poslovanju društva navodimo da su problemi sa kojima se kao pružatelj javne usluge susrećemo kod postupanja sa otpadom prvenstveno vezani uz obveze koje proizilaze iz važeće zakonske regulative, nedovoljnu tehničku opremljenost društva opremom i voznim parkom, a velikim dijelom i zbog neodgovornog ponašanja dijela krajnjih korisnika.

Na žalost i dan danas nemali broj korisnika ne odvaja ostale vrste otpada od miješanog komunalnog otpada, već isti, prvenstveno zbog smanjenja svojih troškova odlaže u posude za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada. Kod takvih slučajeva oporabitelji, odnosno preuzimatelji pojedinih vrsta otpada ne žele preuzeti odvojeno prikupljeni otpad, zbog čega isti moramo zbrinuti na CGO Mariščina.

Drugi problem koji već godinama opterećuje poslovanje Društva kod postupanja sa otpadom vezan je uz činjenicu da djelatnost obavljamo na velikom, slabo naseljenom području, sa velikim brojem malih naselja, koja su dislocirana od sjedišta društva kao i naseljima sa romskom populacijom i to prvenstveno na području grada Delnica i općine Brod Moravice.

Društvo u svom vlasništvu nema adekvatnu opremu – spremnike zapremine 5 m³ niti vozilo za prijevoz istih zbog čega smo odvoz otpada iz malih naselja ugovorili sa obrtom Juranić kojem plaćamo troškove najma spremnika i odvoz otpada do lokacije Sović laz još od 2014.godine.

Istovremeno krajnjim korisnicima u tim naseljima kao i naseljima sa romskom populacijom, nismo mogli naplaćivati troškove zbrinjavanja otpada (varijabilni dio cijene) koju je pojedini korisnik odložio zbog nemogućnosti evidencije iste, te smo korisnicima naplaćivali samo fiksni dio cijene usluge. Na žalost najveći dio korisnika i taj fiksni dio cijene usluge nije redovito podmirivao.

Tijekom 2025. godine samo za zbrinjavanje odvojene miješane ambalaže, glomaznog otpada, staklene ambalaže te manjih količina tvrde plastike i boja i lakova, tvrtki Metis d.d. Kukuljanovo smo morali platiti troškove zbrinjavanja u neto iznosu od 52.470,86 € (troškovi zbrinjavanja pojedinih vrsta – prosječan trošak iznosi 250 €/t). Trošak zbrinjavanja izdvojenog drvenog otpada i iverice prema tvrtci Adria Recaycling iznosio 3.810,00 eura za predanih ukupno 141,34 tona otpada. Uz taj trošak potrebno je uzeti u obzir i trošak prijevoza do Metisa vlastitim vozilima, dok kod predaje drva i iverice tvrtki Adria Recaycling moramo pridodati trošak utovara dizalicom naših vanjskih suradnika.

Navedenim troškovima zbrinjavanja treba dodati troškove sakupljanja prvenstveno reciklabilnog otpada po principu od vrata do vrata.

Kao i prethodnih godina društvo je prihod od odvojeno prikupljenog otpada ostvarivalo samo sakupljanjem papira i kartonske ambalaže, te je s obzirom na prikupljenu količinu otpada, 110,62 t ostvaren prihod od 6.637,20 €. Ostvareni prihod nije ni približno dovoljan za podmirenje troškova sakupljanja i prijevoza do oporabitelja. Slično kao kod reciklabilnog otpada Društvo tri puta mjesečno sa jednim vozilom sakuplja papir, a ista vrsta otpada sakuplja se još dva puta mjesečno zajedno sa miješanim komunalnim otpadom.

Što se tiče samo troškova sakupljanja i prijevoza otpada spremnicima od 5 m³ na lokaciju Sović Laz, zajedno sa najom spremnika tijekom 2025. godine obrtu Juranić morali smo platiti 4.264,00 € (bez PDV-a) za 38 tura odvoza. Osim troškova prijevoza za tu količinu otpada dovezenu iz malih naselja društvo je tijekom 2025. godine imalo i troškove deponiranja u iznosu od 2.896,00 € (bez PDV-a).

Tijekom 2024. godine Društvo je postepeno smanjilo broj postavljenih spremnika zapremine od 5 m³, a da se istovremeno nije poremetilo redovito pružanje te usluge u daljnjem periodu. Isto tako, a što je u skladu sa važećom zakonskom regulativom, dogovoreno je sufinanciranje troškova zbrinjavanja otpada dovezenog iz malih naselja na području grada Delnica budući da korisnicima usluge u tim naseljima ne možemo naplaćivati varijabilni dio cijene usluge.

2.5. REALIZACIJA PLANIRANIH PROJEKATA NA LOKACIJI SOVIĆ LAZ

Pored izgrađenih sadržaja prema prostorno planskoj dokumentaciji Grada Delnica i PGŽ na lokaciji Sović Laz predviđene su (realizacija projekata):

- sanacija postojećeg odlagališta
- pretovarna stanica sa ulazno izlaznom rampom
- reciklažno dvorište
- prateća infrastruktura
- izgradnja platoa za skupljanje (odlaganje) građevinskog otpada
- ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- izgradnja sortirnice
- izgradnja platoa za kompostiranje zelenog otpada

Uzimajući u obzir do sada izgrađeno, prema našem mišljenju prioritet u realizaciji morala bi biti sanacija postojećeg odlagališne plohe, realizacija kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju te izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Vezano za realizaciju planiranih sadržaja na lokalitetu Sović Laz, a za koje su izdani akti kojima se odobrava izgradnja istih potrebno je napomenuti da su građevinske dozvole izdane za sanaciju odlagališta i izgradnju plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju. Građevinske dozvole su izdane 2019. godine i prema rješenjima o produženju važenja istih iz ožujka, odnosno kolovoza 2022. godine rok važenja produžen ime je do 20. svibnja 2025. godine (za kazetu), odnosno do 24. svibnja 2025. za sanaciju odlagališta. Tijekom godine konzumirana je građevinska dozvola za sanaciju odlagališta – izgradnja protupožarne ceste (vrijednost radova

iznosila je 75.397,00 € + PDV), te izvršeni završni radovi na azbestnoj kazeti (vrijednost radova iznosila je 66.646,48 € + PDV) – potrebno je napraviti tehnički pregled i ishoditi uporabnu dozvolu.

Kod projekta kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest osim činjenice da je izdan i produžen akt kojim se odobrava gradnja mora se uzeti u obzir i činjenica da je realizaciju tog projekta sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Sa Fondom smo, uz odobrenje predstavnika osnivača i vlasnika, potpisali ugovor prema kojem se Društvo obvezuje za navedeni objekt ishoditi uporabnu dozvolu i početi odlagati azbest na izgrađenu plohu. Ukoliko se ne postupi prema odredbama iz ugovora postoji opasnost i mogućnost da Fond zatraži povrat uložених sredstava uz obračun zakonske zatezne kamate.

Još tijekom 2024. godine izrađen je elaborat "Analiza potrebe izmjene i dopune izdanih dozvola za planirane sadržaje na lokalitetu Sović laz" na osnovu kojeg je u cilju bilo smanjenje troškova završetka radova na izgradnji plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju (u studenom 2024. godine ugovorena je izrada izmjene i dopune glavnog projekta faze 3 – Izgradnja plohe).

Osim toga vezano uz izgradnju sortirnice i platoa za kompostiranje zelenog otpada u elaboratu je istaknuta potreba analiziranja opravdanosti izgradnje tih objekata s obzirom na količine otpada koji bi se sortirao i količinu biootpada, a sve to u usporedbi sa troškovima izgradnje i eksploatacije. Pri tome svakako treba uzeti u obzir i činjenicu da su na nekoliko bližih lokaliteta (Rijeka, Ogulin) sortirnice već izgrađene. Nakon provedene detaljne analize trebalo bi odlučiti o opravdanosti izgradnje tih objekata te odmah nakon toga prema potrebi pristupiti izradi projektne dokumentacije i ishođenju potrebnih dozvola za gradnju.

3. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Društvo je tijekom 2025. godine djelovalo kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- zajedničke službe
- tehnička priprema
- komunalni sektor (čistoća, deponiranje i ostali poslovi)

31. prosinca 2025. godine u Društvu su bila zaposlena 33 djelatnika.

Kada se govori o broju zaposlenih djelatnika treba napomenuti da je dio djelatnika (9 osoba) zaposlenih u društvu, najveći dio radnog vremena, na osnovu ugovora o poslovnoj suradnji obavljalo poslove za društvo Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice (od ožujka za KD ViK d.o.o. Rijeka - Podružnica Delnice). Na osnovu navedenog ugovora dio osoblja zaposlenog u općem i računovodstvenom sektoru obavljao je poslove za ista društva.

U veljači 2025. godine društvo Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice postalo je sastavi dio uslužnog područja u kojem je društvo preuzimatelj KD ViK d.o.o. Rijeka, nakon završetka postupka pripajanja pristupio rješavanju statusa sadašnjih djelatnika društva Komunalca d.o.o. koji su obavljaju poslove za potrebe društva Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.

4. RAD ORGANA UPRAVLJANJA DRUŠTVA

4.1. NADZORNI ODBOR

Tijekom 2025. godine održane su četiri sjednice Nadzornog odbora društva. Na navedenim sjednicama raspravljalo se o slijedećim temama:

- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2024. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2024. godinu
- izboru zamjenika Predsjednika NO
- Odlukama o izmjeni i dopuni odluka JLS o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
- Cjeniku javne usluge sakupljanja MKO
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2025. godinu-izmjena br.1
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2026. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2026. godini

Nadzorni odbor društva ima devet članova od čega svaka JLS predlaže jednog člana, a zbog neparnog broja članova dva predstavnika u Nadzorni odbor imenuju zaposlenici. Rad članova Nadzornog odbora usklađen je sa Društvenim ugovorom, Zakonom o trgovačkim društvima i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. Mandat članovima Nadzornog odbora traje 4 godine, odnosno prema odluci Skupštine društva do 20. lipnja 2027. godine.

Osim članova Nadzornog odbora u radu istoga sudjelovali su i djelatnici društva prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala, obrazloženja pojedinih prijedloga i davanja informacija. Nadzorni odbor donio je slijedeće odluke:

- odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2024. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu-izmjena broj 1 koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o izboru zamjenika Predsjednika NO

Ovo je samo kratki prikaz aktivnosti i rada Nadzornog odbora budući da će predsjednik Nadzornog odbora Skupštini društva dostaviti opširniji izvještaj o radu tog organa upravljanja za 2025. godinu.

4.2. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Tijekom 2025. godine, održano je šest sjednica Skupštine Komunalca d.o.o. U radu Skupštine sudjelovali su predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici, kao i predstavnici društva, prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala i obrazloženja pojedinih prijedloga te odgovora na pojedina pitanja.

Rad Skupštine društva usklađen je sa Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom, a na održanim sjednicama raspravljalo se je o:

- imenovanju uprave Društva
- broju članova uprave Društva
- usklađenju temeljnog kapitala i poslovnih udjela
- izmjeni Društvenog ugovora
- imenovanju revizora za 2025. i 2026. godinu
- opozivu i izboru članova NO
- izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2024. godinu
- razrješnici članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2024. godinu
- reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu
- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2024. godinu
- razrješnici članu uprave za poslovnu 2024. godinu
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2025. godinu-izmjena broj 1
- poslovnom planu za financijskim smjernicama za 2026. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

Nakon provedene rasprave najčešće su jednoglasno donesene slijedeće odluke:

- odluku o imenovanju člana uprave
- odluku o broju članova uprave Društva
- odluku o usklađenju temeljnog kapitala i poslovnih udjela
- odluku o izmjeni Društvenog ugovora
- odluku o imenovanju revizora za 2025. i 2026. godinu
- odluke o opozivu i izboru članova NO
- odluka o prihvatanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2024. godinu
- odluka o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2024. godinu
- odluka o prihvatanju izvještaja revizora za 2024. godinu
- odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu
- odluka o pokriću gubitaka za 2024. godinu
- odluka o davanju razrješnice članu uprave za poslovnu 2024. godinu
- odluka o prihvatanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2025. godinu – izmjena broj 1
- odluka o prihvatanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2026. godinu
- odluka o prihvatanju plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

5. ZAŠTITA OKOLIŠA

Društvo je zaštitu okoliša provodilo u okviru svojih redovitih djelatnosti, sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog i drugih vrsta otpada povećavajući kvalitetu svoje usluge. Zaštiti okoliša pridonijeli smo nastavkom rada PS Sović Laz i odvoza tako prikupljenog otpada na CGO Marišćina kao i nastavkom rada reciklažnog dvorišta, te povećanjem broja odvajanja pojedinih vrsta otpada.

Zaštiti okoliša doprinijeli smo i provođenjem mjera zaštite na radu, provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije, te edukacijom djelatnika za rad na siguran način. Tijekom 2025. godine djelatnici društva su se uključili u razne aktivnosti koje su organizirali pružatelji usluga i razne eko udruge sa područja PGŽ prvenstveno u cilju smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, ali što je još važnije edukacije djece predškolske i školske dobi.

U narednom periodu način obavljanja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog i drugih vrsta otpada morat ćemo organizirati na način da se i dalje povećava količina odvojeno prikupljenog otpada, smanjuje količina miješanog komunalnog otpada, a sve to uz racionalizaciju i dodatno smanjenje troškova poslovanja i poštivanja važeće zakonske regulative.

Za realizaciju mjera zaštite okoliša potrebno je osigurati veća financijska sredstva radi nastavka edukacije korisnika naših usluga i djece školske i predškolske dobi te nabavkom odgovarajuće opreme i vozila neophodnih za obavljanje djelatnosti postupanja sa otpadom.

6. PRIJEDLOG MJERA ZA 2026. GODINU

Sagledavajući poteškoće i probleme na koje smo nailazili tijekom 2025. godine u obavljanju redovitih djelatnosti, a nastojeći kvalitetu naših usluga podići na višu razinu uz zadovoljavanje svih zakonom propisanih odredbi, za 2026. godinu potrebno je:

- osigurati veće prihode iz redovitih djelatnosti Društva povećanjem cijena usluga
- bolje i kvalitetnije organizirati obavljanje djelatnosti za koje je Društvo registrirano
- nastaviti provoditi mjere prisilne naplate i poboljšati postotak naplaćenosti obavljenih komunalnih usluga
- u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurati sredstva za realizaciju ostalih planiranih sadržaja na lokaciji Sović laz
- u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i JLS osigurati sredstva za nabavku nedostajajuće opreme, uređaja i vozila
- završiti radove na sanaciji odlagališta i izgradnji kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- nastaviti odvojeno prikupljati sve vrste otpada uz smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i povećavati količina korisnih vrsta otpada
- provoditi mjere zapošljavanja u skladu sa poslovnom politikom i potrebama društva (riješiti status djelatnika koji obavljaju poslove za KD ViK d.o.o. Rijeka, podružnica Delnice)
- izrada novih općih i posebnih akata Društva
- povećati broj i obujam usluga koje Društvo pruža

II. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

1. SAŽETAK FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA

Temeljni propis koji se odnosi na registrirane djelatnosti trgovačkog društva Komunalac d.o.o. je Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), koji u članku 1. stavak 2. definira pojam komunalnog gospodarstva kao *"obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina, kao i županija kada je istim zakonom to određeno"*.

Poslovanje društva usklađeno je i sa Zakonom o gospodarenju otpadom (N.N. 84/21, 142/23), ali u cjekopunom poslovanju potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, te mnogobrojnim podzakonskim aktima (uredbe, pravilnici, odluke, naputci i dr.)

Planom podjele društva Komunalac d.o.o. s osnivanjem novog društva od 31.12. 2013. godine, Komunalac d.o.o. sa 01.01. 2014. godine prioriteto je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti na području šest jedinica lokalne samouprave. Prosječan broj zaposlenih u promatranom razdoblju je 32 djelatnika.

Prema odredbama čl.5. st.1. Zakona o računovodstvu, veličina poduzetnika se određuje prema podacima na zadnji dan poslovne godine, koja prethodi godini za koje se sastavljaju izvješća. Prema podacima za 2025. godinu, Društvo spada u male poduzetnike, te je prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja u obvezi primijeniti Hrvatske standarde računovodstvenog izvještavanja – HSF1, uz obvezu sastavljanja sljedećih izvještaja: bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje, izvješće revizora, Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja, te Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti – pokriću gubitka.

Obračunsko razdoblje je period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, a Skupština društva donosi Odluku o uvrđivanju godišnjeg izvještaja i odluku o prijedlogu rasporeda dobiti – pokriću gubitka.

Financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva 15.06. 2026. godine.

Prilog:

1. Izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu sa financijskim izvještajem Komunalac d.o.o. za 2025. Godinu:
 - RDIG
 - Bilanca
 - Bilješke uz godišnji financijski izvještaj
 - Usporedba Plana s realizacijom

Član uprave

Valentin Šoštaric
KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE, 01.01.2026. 7/3

Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: 108/26.
Delnice: 23.lipanj 2026.

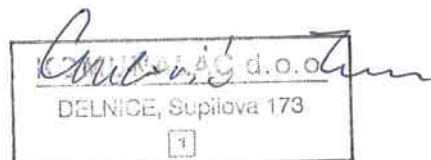
Na temelju članka 32. stavak 1. točka 4. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o.
Delnice Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2026. godine donio je slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na godišnji izvještaj o poslovanju društva od 01.01.2025. – 31.12.2025. godinu.
2. Godišnji izvještaj o poslovanju sa prijedlogom o pokriću gubitka dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.





KOMUNALAC

d.o.o. za komunalne i druge
djelatnosti

DELNICE

Delnice, Supilova 173, p.p. 33 · MB: 3033678 OIB: 22745185008, Uprava Valentin Šoštarić, Predsjednik NO: Ivan Crnković, bacc.ing.sec.
IBAN: PRIVREDNA BANKA HR4923400091117036797, ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK HR9324020061100386724
Sud upisa: Trgovački sud u Rijeci, MBS: 040081426 Tt-13/9566-2 Temeljni kapital: 2.062.900,00 uplaćen u cijelosti
Kontakti: 051/829-340, 829-348, fax: 051/812-034 · www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

POSLOVNI PLAN

sa financijskim smjernicama

ZA 2026. GODINU

Izmjena - dopuna br. 1.

Broj: 101/2026.
Delnice, travanj, 2026.

SADRŽAJ:

UVOD	3
1. Planska bilanca i plan priliva i odliva sredstva	4

UVOD

U skladu sa člankom 37. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice uprava društva predlaže Nadzornom odboru smjernice za izradu plana poslovanja za 2026. godinu. Poslovni plan s financijskim smjernicama donešen je na Skupštini Društva dana 08.12.2025. godine.

Temeljem planiranih aktivnosti vezanih uz plan nabave potrebno je izvršiti promjenu planske bilance .

1. PLANSKA BILANCA I PLAN PRILIVA I ODLIVA SREDSTAVA

Bilancu, priliv i odliv sredstava planirati na temelju svih planiranih elemenata po prethodnim točkama. Naplatu potraživanja od kupaca planirati u visini od 90 % ukupnih potraživanja od kupaca. Plaćanje prema dobavljačima planirati u visini 85 %.

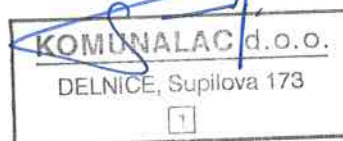
Planske veličine u financijskom dijelu temeljiti na zakonskim propisima, Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim standardima i računovodstvenim politikama Društva.

Temeljem potreba Društva za investicijama - nabavka komunalnog kamiona sa korpom / dizalicom predmetna vrijednost bi iznosila 300.000,00 eur.

Sredstva namijenjena za nabavku predmetne imovine bi bila pokrivena putem kredita/leasinga. Makimalno mjesečno opterećenje procjenjuje se na 3.500,00 eur.

Ova izmjena/dopuna br 1. Poslovnog plana stupa na snagu danom donošenja Skupštine Društva.

Član uprave:
Valentin Šoštarić



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: 110/26.
Delnice: 23 lipanj 2026.

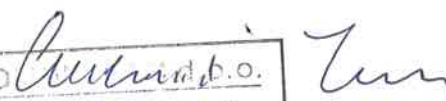
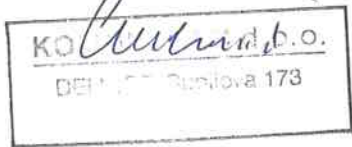
Na temelju članka 32. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora društva Komunalca za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2026. godine donio je slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na poslovni plan sa financijskim smjericama za 2026. godinu – izmjena - dopuna broj 1
2. Poslovni plan sa financijskim smjericama za 2026. godinu – izmjena- dopuna broj 1 prilog je odluci i čini njen sastavni dio
3. Poslovni plan sa financijskim smjericama za 2026. godinu – izmjena - dopuna broj 1 dostavlja se Skupštini društva na usvajanje

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



PLAN RAZVOJA DJELATNOSTI SAKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA ZA 2026. GODINU - DOPUNA

U odnosu na važeći Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u glavi IV. (OSTALO) dodaje se se točka 5. te izmijenjeni Plan glasi:

I. SANACIJA ODLAGALIŠTA

1. Završetak izrade projektne dokumentacije zbog izmjene i dopune građevinske dozvole (obveza izgradnje baklje) 20.000,00 eur
2. Radovi na sanaciji odlagališta – II faza sa poslovima stručnog nadzora 540.000,00 eur

UKUPNO	560.000,00 eur
---------------	-----------------------

II. KAZETA ZA AZBEST

1. Tehnički pregled i ishodenje uporabne dozvole..... 5.000,00 eur

UKUPNO	5.000,00 eur
---------------	---------------------

III. PLATO ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

1. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i otkup zemljišta 25.000,00 eur

UKUPNO	25.000,00 eur
---------------	----------------------

IV. OSTALO

1. Nabava preše - balirke za otpad 25.000,00 eur
2. Nabava PEHD posuda za pojedine vrste otpada i
nabava preostale opreme za postupanje sa otpadom 20.000,00 eur
3. Izrada projektne tehničke dokumentacije za izgradnju
nadstrešnice na PS Sović laz 15.000,00 eur
4. Izgradnja nadstrešnice na PS Sović laz – I faza sa
poslovima stručnog nadzora 100.000,00 eur
5. Nabava komunalnog vozila sa dizalicom i kiperom (sakupljanje glomaznog
otpada) 300.000,00 eur

UKUPNO

460.000,00 eur

REKAPITULACIJA

- I. SANACIJA ODLAGALIŠTA 560.000,00 eur**
- II. KAZETA ZA AZBEST 5.000,00 eur**
- III. PLATO ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA 25.000,00 eur**
- IV. OSTALO 460.000,00 eur**

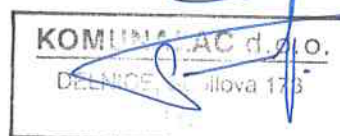
SVEUKUPNO

1.050.000,00 eur

slovima: milijunpedesettisućaeura

Delnice: 23. lipanj 2026. godine
Broj: 103/26.

Član uprave:
Valentin Šošarić.



KOMUNALAC d.o.o. DELNICE

NADZORNI ODBOR

Delnice: 23. lipnja 2026.

Broj: 111/26.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2026. godine donio je

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na prijedlog dopune plana razvoja djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu.
2. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu prilog je odluci i čini njen sastavni dio.
3. Dopuna Plana razvoja djelatnosti dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc..ing.sec.

