

**Revidirani godišnji financijski
izvještaji za 2022. godinu**

KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja d.o.o.
Supilova 173
Delnice, Hrvatska

Lipanj 2023.

SADRŽAJ

	<i>strana</i>
<i>Izjava o odgovornosti Uprave</i>	3
<i>Izvešće neovisnog revizora članovima društva i nadzornom odboru</i>	4-5
<i>Bilanca</i>	6-8
<i>Račun dobiti i gubitka</i>	9-10
<i>Bilješke uz financijske izvještaje za 2022. godinu</i>	11-30

KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja d.o.o.
(revidirano društvo, u nastavku: Društvo)

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Uprava je odgovorna za pripremu financijskih izvještaja koji daju istinit i vjeran prikaz financijskog položaja Društva i rezultata poslovanja za poslovnu godinu.

U pripremi financijskih izvještaja Uprava ima odgovornost:

- odabrati prikladne računovodstvene politike u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) te ih dosljedno primjenjivati;
- donositi razumne odluke i procjene;
- pripremati financijske izvještaje temeljem načela neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprikladno pretpostaviti da će Društvo nastaviti s poslovanjem.

Uprava je odgovorna za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija koje s razumnom točnošću prikazuju, u svakom trenutku, financijski položaj Društva. Uprava je dužna osigurati da su financijski izvještaji sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Uprava je odgovorna za poduzimanje mjera u cilju očuvanja imovine Društva te za sprečavanje i otkrivanje prijevara i ostalih nepravilnosti.

U Delnicama, 7. lipnja 2023.

KOMUNALAC Uprava Društva:
-vodoopskrba i odvodnja d.o.o.
DELNICE, Supilova 173
Boro Tomić

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
ČLANOVIMA DRUŠTVA I NADZORNOM ODBORU
KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice**

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji *istinito i fer prikazuju* financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije.

Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja. zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške. jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

Izveščivanje temeljem članka 36. članka 107. (primjenjivo u prijelaznom razdoblju) Zakona o vodnim uslugama


Obavili smo, u skladu s člankom 36. i člankom 107. (primjenjivo u prijelaznom razdoblju) Zakona o vodnim uslugama, reviziju priloženih povijesnih financijskih informacija sadržanih u Prijavi podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2022. godinu društva KOMUNALAC - vodoopskrba i odvodnja d.o.o. i Prikazu troškova iz članka 4. i 6. Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva za 2022. godinu društva KOMUNALAC - vodoopskrba i odvodnja d.o.o s pripadajućim objavama i izdali posebno izvješće neovisnog revizora s pozitivnim mišljenjem datirano s 7. lipnja 2023. godine.

SYSKOPOS – CROATIA d.o.o.
Rijeka, Žrtava fašizma 15
Hrvatska

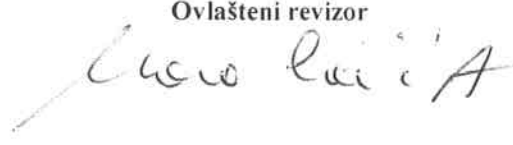
Rijeka, 7. lipnja 2023. godine

U ime i za SYSKOPOS – CROATIA d.o.o.:

Arsen Marohnić
Direktor



Arsen Marohnić
Ovlašteni revizor



BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 13670112490; KOMUNALAC - vodoopskrba i odvodnja d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		475 081 479	517 104 055
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	12	304 000	793 000
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		304 000	793 000
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	12	474 777 479	516 311 055
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		178 981 828	225 091 851
3. Postrojenja i oprema	013		4 193 220	7 277 732
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		468 864	4 093 964
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		291 133 567	279 847 508
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		16 439 228	14 854 144
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		849 624	1 515 190

1. Sirovine i materijal	039		849 624	926 117
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			589 073
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		14 983 377	11 465 576
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		3 632 560	4 411 816
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		1 000	1 000
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		10 961 671	7 016 130
6. Ostala potraživanja	052		388 146	36 630
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		606 227	1 873 378
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		231 339	360 993
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		491.752.046	532 319 192
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		33 970 365	33 900 196
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		29.969.200	29.969.200
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		172 852	172 852
1. Zakonske rezerve	071		172 852	172 852
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		3.616.787	3.616.787
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			

5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		120 300 211 525
1. Zadržana dobit	084		120 300 211 525
2. Preneseni gubitak	085		
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		91 226 -70 168
1. Dobit poslovne godine	087		91 226
2. Gubitak poslovne godine	088		70 168
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0 0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		
6. Druga rezerviranja	096		
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		14 080 816 2 401 782
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		7 920 747 924
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		
7. Obveze za predujmove	104		
8. Obveze prema dobavljačima	105		14 072 896 1 653 858
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		
10. Ostale dugoročne obveze	107		
11. Odgođena porezna obveza	108		
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		10 839 529 14 957 182
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		
7. Obveze za predujmove	116		100 729 123 224
8. Obveze prema dobavljačima	117		9 418 663 13 363 613
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		
10. Obveze prema zaposlenicima	119		147 985 165 957
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		1 172 152 1 302 388
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		
14. Ostale kratkoročne obveze	123		
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	9	432 861 336 481 060 032
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		491 752 046 532 319 192
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 13670112490; KOMUNALAC - vodoopskrba i odvodnja d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		13.982.282	16.707.927
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		11.023.070	12.636.142
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		679.736	1.128.234
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	9	2.279.476	2.943.551
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		13.989.380	16.786.714
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		5.968.681	7.694.611
a) Troškovi sirovina i materijala	136		3.515.199	5.391.246
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		2.453.482	2.303.365
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	11	2.343.761	2.728.506
a) Neto plaće i nadnice	140		1.480.900	1.659.590
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		545.459	701.055
c) Doprinosi na plaće	142		317.402	367.861
4. Amortizacija	143		4.766.974	5.374.091
5. Ostali troškovi	144		257.232	356.291
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		288.464	175.065
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		288.464	175.065
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		364.268	458.150
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		158.073	53.748
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		11	22
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			

9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165		
10. Ostali financijski prihodi	166	158.062	53.726
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167	59.749	45.129
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170	474	749
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172		
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173		
7. Ostali financijski rashodi	174	59.275	44.380
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177		
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178		
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179	14.140.355	16.761.675
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180	14.049.129	16.831.843
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181	91.226	-70.168
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182	91.226	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183	0	70.168
XII. POREZ NA DOBIT	184		
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185	91.226	-70.168
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186	91.226	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187	0	70.168

Bilješke uz financijske izvještaje za 2022. godinu

1. Opći podaci

Naziv	<i>KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću</i> <i>KOMUNALAC d.o.o.</i>
Sjedište (Adresa)	<i>Delnice, Supilova 173</i>
Pravni oblik poduzetnika	<i>društvo s ograničenom odgovornošću</i>
Država osnivanja	<i>Hrvatska</i>
Matični broj subjekta	<i>040317841</i>
OIB	<i>13670112490</i>
Uprava društva	<i>Boro Tomić</i>
Nadzorni odbor	<i>Predsjednik: Ivan Jurković</i> <i>Zamjenik: Ivica Padavić</i> <i>Alen Briški, član</i> <i>Margareta Jurković, član</i> <i>Vanja Katalinić, član</i> <i>Natali Ribić, član</i> <i>Sandra Okanović, član</i>

2. Opis vrste poslovanja poduzetnika i glavne aktivnosti

Djelatnost Društva, u skladu s nacionalnom klasifikacijom djelatnosti je 3600 – skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Predmet poslovanja registriran pri Trgovačkom sudu je djelatnost javne opskrbe i odvodnje.

3. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja - HSFI (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, Narodne novine 86/15 i 105/20) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15 - 47/20), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34/EU. Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja određen je Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine 95/16 i 144/20).

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s općim računovodstvenim načelima: neograničenosti vremena poslovanja, nastanka poslovnog događaja, značajnosti, dosljednosti, usporedivosti, opreznosti, bilančnog kontinuiteta, odvojenog mjerenja stavki i prijeboja.

Financijski izvještaji izraženi su u hrvatskim kunama („kn“) koja je funkcionalna valuta Društva.

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u HRK (hrvatske kune) prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Hrvatska kuna je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

1 EUR = 7,53450 kn

4. Usvojene računovodstvene politike

KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja d.o.o.

DELNICE

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

- siječanj 2015.-

SADRŽAJ:

I	Opće odredbe
II	Politika iskazivanja dugotrajne nematerijalne imovine
III	Politika iskazivanja dugotrajne materijalne imovine
IV	Politika amortizacije dugotrajne imovine
V	Politika iskazivanja dugotrajne financijske imovine
VI	Politika iskazivanja dugotrajnih potraživanja
VII	Politika iskazivanja zaliha
VIII	Politika iskazivanja kratkotrajne financijske imovine
IX	Politika iskazivanja kratkotrajnih potraživanja
X	Politika iskazivanja novca na računima i u blagajni
XI	Politika iskazivanja kratkoročnih obveza
XII	Politika iskazivanja dugoročnih obveza
XIII	Politika iskazivanja odgođenih plaćanja troškova
XIV	Politika iskazivanja plaćenih troškova budućeg razdoblja
XV	Politika prihoda
XVI	Politika rashoda
XVII	Politika iskazivanja kapitala
XVIII	Zaključne odredbe

I OPĆE ODREDBE

Točka 1.

Ovom odlukom utvrđuju se računovodstvene politike koje će se primjenjivati prilikom sastavljanja temeljnih i financijskih izvještaja, internih računovodstvenih izvještaja i unosa podataka u poslovne knjige kako bi oni bili prilagođeni sastavljanju izvještaja.

Računovodstvene politike su sastavnice poslovne politike koje obuhvaćaju načela, osnove, pravila i postupke usvojene prilikom sastavljanja i prezentiranja financijskih izvještaja.

Točka 2.

Utvrđivanje računovodstvenih politika izvršeno je temeljem odrednica Hrvatskih standarda financijskog u nastavku HSFI / izvješćivanja koje se primjenjuju u Republici Hrvatskoj, odrednice čl.13 Zakona o računovodstvu (N.N.109/07,54/13,121/14) te članka 428 Zakona o trgovačkim društvima (N.N. 68/13), spoznaje o suvremenom poslovanju i u skladu sa cjelokupnom poslovnom politikom društva.

Cilj je objektivno i fer iskazivanje imovinskog i financijskog stanja, te financijskog rezultata u poslovnoj godini.

Točka 3.

Izbor i primjena odgovarajućih računovodstvenih politika, te sastavljanje financijskih izvještaja, podliježu određenim temeljnim računovodstvenim pretpostavkama:

- neograničenost vremena poslovanja
- dosljednost primjene računovodstvenih politika iz razdoblja u razdoblje tj. u obračunskim razdobljima
- načelo nastanka događaja odnosno priznavanje prihoda i troškova kad su nastali odnosno kad su zarađeni

Prilikom izbora i primjene odgovarajućih računovodstvenih politika i sastavljanja financijskih izvještaja treba se držati triju osnovnih kriterija:

- razboritost
- suština i financijska stvarnost
- značajnost objavljivanja svih pozicija značajnih za prosudbu ili donošenje odluke.

Točka 4.

Računovodstvene politike sastavni su dio financijskih izvještaja i objavljuju se na jednom mjestu. Financijski izvještaji trebaju sadržavati jasno i precizno objavljene sve značajne računovodstvene politike koje su primjenjivane dosljedno i u skladu sa ostalim temeljnim računovodstvenim pretpostavkama.

Točka 5.

U slučaju da tijekom poslovanja nastanu nove bitne okolnosti, a na koje bi ovako utvrđene računovodstvene politike sprečavale objektivno i fer iskazivanje stanja i rezultata poslovanja, može se pristupiti promjeni određene računovodstvene politike za konkretnu poziciju.

Potrebu promjene određene računovodstvene politike obznanjuju se, obrazlažu i opravdavaju u bilješkama uz financijska izvješća.

II POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNE NEMATERIJALNE IMOVINE

Točka 6.

Nematerijalna imovina su nenovčana sredstva koje se mogu identificirati unatoč tome što nemaju fizičko obilježje. U nematerijalnu imovinu uključuju se ulaganja u licence, patente, nazive zaštitnih znakova, franšize, računalne softvere, zaštitna prava i druga industrijska prava, te nematerijalna imovina u razvoju. Vrijednost nematerijalne imovine utvrđuje se prema trošku nabave ili fer vrijednosti, odnosno sukladno HSFI-5

Točka 7.

Pri utvrđivanju amortizacije nematerijalne imovine društvo treba početi od činjenice ima li nematerijalna imovina ograničeni ili neograničeni vijek trajanja. Amortizira se samo imovina ograničenog vijeka trajanja. Trošak dugotrajne nematerijalne imovine treba amortizirati (otpisivati) sustavno za vrijeme njezina korisnog vijeka trajanja, tj. u razdoblju u kojem se očekuje od nje djelovanje na stvaranje prihoda, primjenom linearne metode uz stopu od 20 %^a. Osnovica za amortizaciju nematerijalne imovine je nabavna vrijednost. Nematerijalna se imovina s neodređenim vijekom uporabe ne amortizira.

III POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

Točka 8.

Dugotrajnu / stalnu/ materijalnu imovinu čine nekretnine, postrojenja i oprema koje ispunjavaju uvijete iz točke 6.3.HSFI-a 6:

- a) posjeduje poduzeće i koristi se njima u proizvodnji ili izvršenju usluga, za iznajmljivanje drugima ili u administrativne svrhe, a mogu uključivati i velike rezervne dijelove te predmete za održavanje i popravak stalne imovine
- b) sredstva su nabavljena ili izgrađena s namjerom da se neprekidno upotrebljavaju
- c) nisu namijenjena za prodaju u redovnom tijeku poslovanja

Točka 9.

Dugotrajna materijalne imovina prilikom nabave u poslovnim knjigama iskazuje se po trošku nabave (bruto knjigovodstvena vrijednost).

Točka 10.

Sastavni dijelovi troška nabave dugotrajne materijalne imovine uključuju:

1. kupovnu cijenu
2. carinu i druge uvozne pristojbe za uvezeno sredstvo
3. izravni troškovi koji se pripisuju pribavljanju materijalne imovine:
 - priprema gradilišta, projektna dokumentacija
 - troškovi isporuke i prijenosa
 - troškovi instaliranja
 - honorari za arhitekta, inženjere i sl.
4. Ostali troškovi koji se dodati kupnji, a izravno utječu na dovodenje sredstava u radno odnosno uporabno stanje.

Svi trgovinski popusti, rabati i subvencije odbijaju se od ukupnih troškova kupnje te prispieću.

Točka 11.

Dugotrajna materijalna imovina može biti nabavljena i stečena razmjnom za neko drugo sredstvo i kao takova evidentira se prema fer vrijednosti ili po neto knjigovodstvenom iznosu ustupljenog (danog) sredstva, usklađeno za svaki iznos primitka ili plaćanja u novcu ili drugoj naknadi.

Točka 12.

Izdaci kojima se povećava buduća korist postojećeg sredstva uključuje se u bruto knjigovodstvenu vrijednost materijalne imovine ako je njima:

- produžen vijek trajanja sredstava
- povećan kapacitet
- izvršeno znatno poboljšanje u kvaliteti rada

Točka 13.

Za predmete i usluge izrađene u vlastitoj režiji i uključene u korištenje kao stalna materijalna imovina utvrđuju se troškovi izgradnje i troškovi nabave u visini cijene izrade uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost takvog sredstva.

Točka 14.

Adaptacijom ili rekonstrukcijom zgrade, postrojenja ili opreme smatra se ako je njima produžen vijek trajanja, povećan kapacitet ili izvršeno znatno poboljšanje. Samo izdatak koji povećava buduću korist postojećeg sredstva uključuje se u bruto knjigovodstvenu vrijednost.

Točka 15.

Troškom nabave rekonstruirane zgrade ili opreme smatra se:

- dosadašnja vrijednost objekta (neto knjigovodstvena vrijednost)
- svi izdaci nastali u vezi s rekonstrukcijom

Točka 16.

Ako je u tijeku uporabe korisnost nekog predmeta trajno pogoršana, na primjer zbog oštećenja ili tehničke zastarjelosti, te je povučen iz aktivne upotrebe, a njegova knjigovodstvena vrijednost veća je od svote koja se može postići prodajom, razlika vrijednosti u tom slučaju odmah tereti prihod tog obračunskog razdoblja.

Točka 17.

Predmet nekretnine, postrojenja i opreme povlači se iz uporabe i rashoduje se kad se od njega više ne očekuje korist, te se isključuju iz financijskih izvještaja.

Dobici ili gubici koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme trebaju se priznati u izvještaj dobiti.

Točka 18.

Predmet dugotrajne materijalne imovine kada su povučeni iz potrebe s naknadom za prodaju, iskazuju se po neto knjigovodstvenoj vrijednosti ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno od toga koja je vrijednost niža. Predmeti koji su povučeni iz aktivne upotrebe i drže se za otuđenje odvojeno se iskazuju u financijskom poslovanju.

Točka 19.

U uvjetima inflacije nekretnine, postrojenja i oprema revaloriziraju se s danom bilanciranja.

Za revalorizaciju se koriste koeficijenti rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda. Revalorizacija u financijskim izvještajima ne može imati za posljedicu da je neto knjigovodstvena vrijednost skupine veća od neto prodajne vrijednosti na dan bilanciranja. Za eventualnu razliku smanjuje se obračun revalorizacije.

Točka 20.

Revalorizacijom dugotrajne imovine obuhvaćaju se:

- dugotrajna materijalna imovina u pripremi
- stalna materijalna imovina koje je zatečena na stanju sa danom bilanciranja, a nabavljena je prije posljednjeg bilanciranja
- imovina koja je nabavljena u vremenskom razdoblju između dva bilanciranja
- imovina koja je prodana, uništena ili na drugi način isključena i otuđena u razdoblju između dva bilanciranja i kao takva brisana iz poslovnih knjiga

Zemljište se revalorizira primjenom tekuće cijene na dan bilanciranja

Točka 21.

Revalorizacija se iskazuje u poslovnim knjigama tako da se revalorizira bruto knjigovodstvena vrijednost i akumulirana amortizacija do dana bilanciranja, te se na temelju njih utvrđuje revalorizirana neto knjigovodstvena vrijednost (sadašnja vrijednost).

Točka 22.

Porast neto knjigovodstvenog iznosa koji proistječe iz revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme pripisuje se revalorizacijskim rezervama.

IV POLITIKA AMORTIZACIJE DUGOTRAJNE IMOVINE

Točka 23.

Amortizacija je raspored iznosa za koje se sredstvo amortizira tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Amortizacijski iznos treba rasporediti sustavno na svako obračunsko razdoblje tijekom korisnog vijeka trajanja sredstva.

Obračunata amortizacija za određeno obračunsko razdoblje nadoknađuje se na teret prihoda tog razdoblja.

Točka 24.

Politika amortizacije dugotrajne imovine ima ove temeljne ciljeve:

1. omogućiti pravilnu razdjelu troška kapitalizacije materijalne imovine na ono vrijeme za koje se očekuje da ona pridonosi stvaranju prihoda
2. osigurati novčane resurse za ulaganja u nove nabavke stalne materijalne imovine

Točka 25.

Sredstva koja podliježu amortizaciji jesu nematerijalna i materijalna dugotrajna imovina koja ispunjava slijedeće kriterije:

1. očekuje se da će se koristiti duže od jedne godine korištenja i veće je vrijednosti od 3.500,00 kn na dan kupnje odnosno prema važećim zakonskim aktima u trenutku primjene
2. ograničen je vijek trajanja, ali je duži od jedne godine
3. poduzeće ih ima za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, pružanja usluga, davanja u najam ili za svoje administrativne potrebe.

Točka 26.

Dani predujmovi za nabavu dugotrajne imovine vode se na računima dugotrajne imovine prema vrstama i nazivima primaoca predujma. Ovaj račun zatvara se obvezom prema dobavljaču.
Revalorizira se u skladu sa ugovornim odredbama.

Točka 27.

Nabava i tijek izgradnje i ulaganja u dugotrajnu imovinu prati se na računima -dugotrajna imovina u pripremi. Sa časom dovršenja ili tehničkog prijema sredstvo se prenosi na račun - dugotrajna imovina u upotrebi.

Točka 28.

Osnovica za obračun amortizacije čini trošak nabave stalne materijalne imovine, odnosno bruto knjigovodstvena vrijednost. U cilju objektivnog iskazivanja rezultata obavlja se i revalorizacija amortizacije.

Točka 29.

Obračun amortizacije novonabavljene imovine počinje se obavljati od prvog dana slijedećeg mjeseca u odnosu na mjesec kad je dugotrajna imovina (sredstva) stavljeno u upotrebu.

Obračun amortizacije prestaje se obavljati kad je sredstva prodano, rashodovano, uništeno, u potpunosti amortizirano ili na neki drugi način otuđeno i to s posljednjim danom u mjesecu u kojem je sredstvo (dugotrajna imovina) prestala biti u funkciji.

Točka 30.

Procjena korisnika vijeka trajanja sredstava dugotrajne imovine koja podliježu amortizaciji vrši se na temelju prosudbe koja se temelji na iskustvu sa sličnim vrstama sredstava, a procjenu obavlja imenovana komisija za prijem i razvrstavanje sredstava dugotrajne imovine.

Točka 31.

Stalna imovina koristi se uglavnom jednakomjerno te se amortizacija obračunava po metodi skupog otpisa - LINEARNO (pravocrtno).

Točka 32.

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina razvrstava se prema pozicijama tablica otpisa dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine.

Godišnje amortizacijske stope dugotrajne imovine utvrđuju se temeljem procjene vijeka trajanja, a maksimalno do visine propisanih stopa koja se po propisima o oporezivanju priznaju u troškove poslovanja.

Točka 33.

Dugotrajna materijalna imovina razvrstana je u slijedeće skupine imovine koja se koristi u poslovanju:

grupa	naziv	stopa
102-2	telefonske garniture i telefonski aparati	10,00
103-1	oprema za radiopromet i TV promet - odašiljači i aparati	10,00
103-2	oprema za radiopromet i TV promet/televizori	20,00
105	specijalni i univerzalni alat - mehanički	12,50
105.	specijalni i univerzalni alat - električni	14,30
108	termoakumulacione peći i ostala oprema za zagrijavanje	12,50
108.	uređaji i stala oprema za čišćenje	20,00
109-1	namještaj drveni	10,00
109-1.	namještaj metalni	6,67
109-2	električni pisači strojevi	14,30
109-2.	mehanički pisači strojevi	12,50
109-3	električna računala i ostala oprema za obradu podataka	20,00
109-4	oprema za snimanje i umnožavanje uredskog materijala	14,30
109/2	električni računski strojevi	16,50
111	mjerni i kontrolni uređaji - električni i mehanički	16,60
18	zgrade od betona (od betona, metala i kamena)	1,30
19	objekti za obavljanje komunalnih djelatnosti	2,00
3-1	vodopravni objekti - brane i nasipi (betonski)	1,50
3-10	objekti za iskorištavanje vode-kaptaže građevine	2,00
3-12	ostali objekti u vodoprivredi	2,50
3-17	objekti za distribuciju el. energije - niskonaponski	8,30
3-19	objekti vodovodne mreže (azbest-cementni)	1,50
3-2	crpne stanice - betonske	1,30
3-20	objekti kanalizacije (betonski)	2,00
3-3	kanali - betonski	2,00
30	oprema na objektima vodovoda i kanalizacije	8,50
43	oprema	12,50
7-2	ceste za javni promet (s kolnikom od asfalta)	4,00
7-2.	ceste za javni promet (ostale)	6,00
7-5	mostovi i vijadukti (od betona i kamena)	2,50
78-4	strojevi (kosilice)	12,50
82-1a	bageri sa kotačima (snage motora do 75 kW)	20,00
82-1a.	bageri s kotačima (snage motora 75-150 kW)	14,30
82-2b	buldožeri gusjeničari (snage motora od 75-150 kW)	14,30
83-5a	miješalice cca do 15 m ³ /h	20,00
85-10a	spiralni podesni kompresor do 10m ³ /min	20,00
85-1b	glatki valjci - vibracioni do 18 kW	16,50
85-1d	vibracijske ploče - snaga motora do 10kW	16,50
85-1e	vibracijski nabijači do 500 kg	20,00
89	dizelski električni aparati do 40 kW	16,50
89.	ostala elektrooprema u građevinarstvu	25,00
91-5	oprema za hlađenje i održavanje	12,50
91-8	ostala oprema za obavljanje usluge	14,30
92	oprema za obavljanje komunalnih usluga (popravak drvenih predmeta)	14,30
92.	ostala oprema za održavanje čistoće i skupljanje smeća	18,00
92/	ostala oprema za obavljanje obrtničkih, komunalnih djelatnosti	12,00
98-3	kamioni - tegljači	14,30
98-4	osobni automobili - ostali	15,50
98-5	kombi - vozila za teren	25,00
98-6	prikolice kamionske	14,30
98-7	ostala vozila u cestovno prometu (motocikli i mopedi)	14,30

Točka 34.

Zemljište kao dugotrajna imovina koja ima neograničen vijek trajanja ne podliježe obračunu amortizacije.

V POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNE FINANCIJSKE IMOVINE

Točka 35.

Dugotrajna financijska imovina predstavlja sva financijska ulaganja tj. plasiranja prvenstveno novca na rok duži od jedne godine. Ulaganja mogu biti u obliku:

1. udjela - dionica
2. ulaganja u vrijednosne papire (obveznice)
3. dani krediti, depozit
4. obvezatna dugoročna ulaganja (na temelju propisa)
5. ostala dugoročna ulaganja.

Točka 36.

Dugotrajna financijska imovina plasira se radi ostvarivanja zarade ili profita, odnosno obvezatna dugoročna ulaganja na temelju zakonskih odredaba.

Točka 37.

Dugotrajna financijska ulaganja u obliku dionica, obveznica i ulaganja u druge vrijednosne papire iskazuju se u poslovnim knjigama po trošku ulaganja.

Knjigovodstvena svota utvrđuje se pojedinačno za svaku kategoriju ulaganja. Razlike što nastaju između troška ulaganja i tržišne vrijednosti ako ne proizlazi iz revalorizacije, ide u korist ili na teret dobiti.

Točka 38.

Revalorizacija dugotrajnih financijskih ulaganja može se obavljati za cjelokupnu skupinu ulaganja, na osnovu ugovornih elemenata za svako ulaganje ili na temelju zakonskih odredaba. Takvo povećanje knjigovodstvene svote treba odobriti vlasničkoj glavnici kao revalorizacijska rezerva.

VI POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNIH POTRAŽIVANJA

Točka 39.

Dugotrajna potraživanja specifična su vrsta dugotrajne imovine (stalna sredstva), koja predstavljaju udjele odnosno druga ulaganja.

Dugotrajna potraživanja pojavljuju se u vezi s prodajom dugotrajne imovine (stanova) uz plaćanje na rok duži od jedne godine.

Visina svota dugotrajnih potraživanja iskazuju se u visini stvarno nastalih troškova ulaganja.

Računovodstvo osigurava informaciju za svako ulaganje zasebno, temeljno ne odgovarajućoj dokumentaciji tj. ugovorima.

Točka 40.

Povećanje svote dugotrajnih potraživanja obavlja se pripisom kamata i revalorizacijom sukladno elementima ugovora. Smanjenje dugotrajnih potraživanja provodi se za primljene otplate.

Za dospjele svote dugotrajnih potraživanja čija je naplata neizvjesna ili malo vjerojatna, te postoje saznanja o nenaplativosti dijela ili cijelog potraživanja treba izvršiti vrijednosno usklađenje potraživanja odnosno otpisati.

VII POLITIKA ISKAZIVANJA ZALIHA

A. Zalihe materijala

Točka 41.

Zalihe čine dio kratkotrajne imovine (obrtnih sredstava). Zalihe materijala iskazuje se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave
- utrošak primjenom metode prosječnih (ponderiranih) nabavnih cijena prilikom svakom izdavanja materijala iz skladišta u proces rada.

Prosječna cijena izračunava se kod svakog utroška. Izdane količine uvijek se bilježe finansijski po prosječnoj cijeni i zaliha se uvijek iskazuje po prosječnoj cijeni.

Točka 42.

Troškovi nabave zaliha obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine i druge poreze (osim onih koje kasnije poduzeće može povratiti od poreznih vlasti), troškove prijevoza, troškove montaže i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci gotovih roba, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati ili slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

Točka 43.

Usklađivanje vrijednosti materijala obavlja se na prijedlog osobe koja raspolaže zalihama ili na prijedlog komisije kod obavljanja redovne ili izvanredne inventure. Prijedlog se daje kad nastanu oštećenja ili bilo koje druge okolnosti koje utječu na dosadašnju vrijednost zaliha iskazanih u poslovnim knjigama

Odluku o usklađenju vrijednosti zaliha obvezatno je donijeti prilikom inventure.

Točka 44.

Revalorizacija prosječnog stanja zaliha materijala, te utroška zaliha obavlja se sa danom bilanciranja. Svašta od navedenih skupina revalorizira se odvojeno.

B. Zalihe sitnog inventara i auto guma

Točka 45.

U kratkotrajnu imovinu uključuju se inventarski predmeti (sitni inventar, auto gume) koja imaju ova obilježja:

- vijek upotrebe je kraći od jedne godine bez obzira na pojedinačnu nabavnu vrijednost tj. trošak nabave
- trošak nabave ne prelazi svotu od 3.500,00 kn odnosno prema važećim zakonskim aktima u trenutku primjene

Točka 46.

Za stvari opreme (nove i rabljene) pribavljene kupnjom nabavna cijena utvrđuje se na osnovu iznosa kupoprodajne cijene označene u fakturi odnosno drugoj ispravi dobavljača. Za stvari pribavljene izradom u vlastitoj režiji, prijenosom bez naknade ili uz djelomičnu naknadu, nabavna vrijednost utvrditi će se procjenom prema cijenama istih ili sličnih stvari u vrijeme pribavljanja. Ovu vrijednost procjenjuje i utvrđuje posebna komisija od 3 člana.

Točka 47.

Predujmovi koje poduzetnik daje dobavljačima inventarskih predmeta i auto guma također se u sastavu zaliha uključuju u kratkotrajnu imovinu po nominalnoj vrijednosti uplaćenog predujma. Revalorizacija se primjenjuje zavisno od utvrđene obveze ugovorom.

Točka 48.

Vijek trajanja inventarske opreme utvrđuje se na temelju proizvodno-tehničke dokumentacije ili procjenom tehničke službe.

Točka 49.

Analitička evidencija sitnog inventara vode se u okviru konta 351 - sitan inventar u upotrebi, odnosno 353 - auto gume u upotrebi.

Za stvari sitnog inventara zadužuju se radnici na temelju osobnih zaduženja, a razdužuju kod povrata u skladište. Evidencija sitnog inventara i auto guma u upotrebi vode se do rashodovanja.

Točka 50.

Vrijednost nestalih stvari sitnog inventara naplaćuje se od radnika koji je bio zadužen za tu stvar ako se ne može utvrditi opravdani razlog nestanka te stvari. Vrijednost nestale ili uništene stvari sitnog inventara naplaćuje se u stvarnoj vrijednosti bez obzira na knjigovodstvenu vrijednost.

Točka 51.

Utrošak inventarskih predmeta kratkotrajne imovine izračunava se primjenom odabrane metode 100% otpisa. Primjenom metode jednokratnog otpisa odmah se prenosi puna vrijednost troška nabave inventarskog predmeta na troškove razdoblja. Istodobno se u glavnoj knjizi iskazuje po trošku nabave vrijednost inventara i auto guma u upotrebi i u istoj svoti korektiv za utrošak tog inventara tj. izvršenog otpisa.

VIII POLITIKA ISKAZIVANJA KRATKOTRAJNE FINANCIJSKE IMOVINE

Točka 52.

Kratkotrajna financijska imovina označava kratkoročna ulaganja ili plasiranja novca i drugih vrijednosti s ciljem ostvarivanja zarade ili dobiti te za koje se očekuje da će biti realizirani ili naplaćeni do jedne godine. Kratkotrajna financijska imovina može se javljati u slijedećim oblicima u skladu sa čl. 17 ZOR-a: zajmovi, kratkoročni krediti, depoziti i ostala kratkoročna ulaganja.

Točka 53.

Kratkotrajna financijska imovina iskazuje se u poslovnih knjigama po trošku ulaganja. Kod odobravanja kratkoročnih zajmova ili kratkoročnih depozita utvrđuju se određeni uvjeti kao:

- kamatna stopa najmanje u visini eskontne kamatne stope
- rok povrata unutar obračunskog razdoblja

Točka 54.

Usklađivanja vrijednosti kratkotrajne financijske imovine obavlja se nakon saznanja o većem riziku vraćanja u roku, te na osnovu saznanja treba izvršiti vrijednosno usklađenje i otpis.

IX POLITIKA ISKAZIVANJA KRATKOROČNIH POTRAŽIVANJA

Točka 55.

Kratkotrajna potraživanja čine potraživanja po osnovi prodaje i izvršenja usluga od kupaca, te ostalih kratkoročnih potraživanja od zaposlenih, države ili drugih institucija, te ostala kratkoročna potraživanja. Sva potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na osnovu uredno ispostavljene knjigovodstvene isprave o nastanku poslovnog događaja (fakture, situacije).

Točka 56.

Potraživanja iz inozemstva iskazuju se preračunata po srednjem tečaju NBH na dan bilanciranja odnosno naplate u protuvrijednosti domaće valute.

Točka 57.

Povećanje potraživanja za kamate utemeljuje se na ugovor nagodbi ili zakonskoj osnovi.

Revalorizacija kratkotrajnih potraživanja odnosno primjena tzv. valutne klauzule tj. vezivanje svote vrijednosti potraživanja za čvrstu valutu utvrđuje se ugovorom ili nagodbom.

Točka 58.

Na temelju saznanja, odnosno vlastite procjene da potraživanje nije moguće naplatiti u roku obračunskog razdoblja, odnosno da su nastale okolnosti koje uvjetuju djelomično umanjene potraživanja treba izvršiti vrijednosno usklađenje, odnosno otpis potraživanja na teret tekućeg razdoblja.

Na temelju odluke moguće je kratkoročna potraživanja ugovorom pretvoriti u dugotrajna potraživanja.

X POLITIKA ISKAZIVANJA NOVCA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI

Točka 59.

Imovina u obliku novaca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj hrvatskom valutnom jedinicom. Novčana sredstva vode se na redovitim i prijelaznim žiro računima kod poslovnih banaka. Ukoliko poslovna banka odobri prekoračenje po žiro računu, svota potražnog salda na dan sastavljanja bilance ima značenje kreditne obveze.

Točka 60.

Gotovinski platni promet obavlja se preko redovnih i prijelaznih blagajni u skladu sa zakonskim odredbama.

XI POLITIKA ISKAZIVANJA KRATKOROČNIH OBVEZA

Točka 61.

Kratkoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama za osnovu fakture, obračuna ili pak ugovora o nastanku obveze. Iskazivanje takvih obveza u poslovnim knjigama i izvješćima obavlja se prema vrijednosti nastale obveze. Kratkoročne tekuće obveze obuhvaćaju:

- obveze za nabavu opreme dobavljačima
- obveze za poreze i ostala davanja na temelju zakonskih odredaba
- tekući dio dugoročnih obveza
- obveze prema zaposlenima
- obveze za primljene predujmove
- odgođeni prihodi

Točka 62.

Revalorizacija kratkoročnih obveza obavlja se ako je predviđeno ugovorom, kao i povećanje obveza po osnovi kamata ili pak preračunavanje svote obveze vezivanjem za valutnu klauzulu.

XII POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOROČNIH OBVEZA

Točka 63.

Dugoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveze.

Točka 64.

Revalorizacija i vrijednosno usklađenje dugoročnih obveza obavlja se prema ugovoru ili na temelju zakonskih odredaba.

XIII POLITIKA ISKAZIVANJA ODGOĐENIH PLAĆANJA TROŠKOVA

Točka 65.

Troškovi koji su dospjeli za obračun i nastali su u tekućem obračunskom razdoblju, a obveza plaćanja nastati će tek u slijedećem obračunskom razdoblju, evidentiraju se kao obveze odgođenih plaćanja i trošak obračunskog razdoblja na temelju internog obračuna koji je sastavljen po načelu uredne knjigovodstvene isprave.

Točka 66.

Knjiženje obračunatog troška obavlja se na osnovu internog obračuna (preračuna), a u visini predviđene svote ili nekog drugog dokumenta (dostavnice).

Moguća razlika koja se pojavljuje po primitku stvarne fakture korigira prethodno zabilježenu svotu troška i tereti troškove idućeg razdoblja.

XIV POLITIKA ISKAZIVANJA PLAĆENIH TROŠKOVA BUDUĆEG RAZDOBLJA

Točka 67.

Izdaci kojima su plaćeni troškovi koji se odnose na buduća razdoblja iskazuju se prema visini svote navedene u urednoj knjigovodstvenoj ispravi (fakturi) o nastalom poslovnom događaju (npr. pretplate na stručne časopise, premije, osiguranja i sl.).

Nepodudarnost razdoblja obračuna unaprijed plaćenih troškova sa razdobljem na koje se ti troškovi odnose, stvaraju na kraju obračunskog razdoblja saldo koji se kao bilančna pozicija prenosi u slijedeće obračunsko razdoblje i prenose na troškove tog razdoblja.

XV POLITIKA PRIHODA

Točka 68.

Prihodom u skladu sa temeljnim odrednicama HSFI 15 smatraju se sva povećanja ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku priljeva ili povećanja sredstava ili smanjenja obveza, a koja kao posljedicu imaju povećanje glavnice kapitala.

Točka 69.

Prihod je bruto priljev novca, potraživanja i drugih naknada koje proizlaze iz tijeka redovitih aktivnosti poduzeća od prodaje i pružanja usluga, od korištenja slobodnih resursa poduzeća od strane drugih osoba koje donose kamatu i sl.

Prihod se mjeri potraživanjima od kupaca za izvršene usluge, te naknadama koje proizlaze iz korištenja resursa od strane kupaca i komitenata.

Točka 70.

Prihod se priznaje na datum njegove realizacije, a kao datum priznavanja prihoda u obračunskom razdoblju smatra se:

- za usluge - razdoblje u kojem su izvršene i u kojem su nastali troškovi izvršenja usluga
- prihodi od korištenja resursa poduzeća od strane drugih osoba smatraju se realiziranim s danom ugovornog stjecanja prava na kamate odnosno određenu naknadu uz uvjet, a postoji razumna izvjesnost

Točka 71.

Priznavanje prihoda za izvršene i fakturirane usluge može se odložiti ako se sa sigurnošću ne može procijeniti naplata i ako je rizik veći od uobičajenog.

Tako odgođeni prihod može se u slijedećim razdobljima priznati u prihod u trenutku naplate.

Točka 72

Državnom potporom u smislu računovodstvenog obuhvaćanja kao sredstva i odgođenih prihoda smatraju se primici u imovini koji potječu izravno od jedinica lokalne samouprave i ostalih tijela Vlade Republike Hrvatske, međunarodnih organizacija i sl., a sa ciljem bez naknadnog davanja sredstava za nabavu ili izgradnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine. U tom smislu se razumiju primljena već nabavljena ili izgrađena sredstva kojima je cilj javna korist od uporabe na području na kojima djeluje ovo komunalno društvo.

Točka 73

S državnom potporom treba izjednačiti i novčane primitke koji potječu iz zaključenih ugovora o financiranju objekata odnosno opreme za potrebe javne infrastrukture, a koje su za namjenu izgradnje odnosno nabave uplatili zainteresirani korisnici. Jednako se postupa i s uplatama što ih na obnovu odluke lokalne samouprave za iste potrebe uplaćuju pravne i fizičke osobe koje su vezane za korištenje budućih isporuka dobara iz te infrastrukture. Ovo je bitno razgraničenje za priznavanje imovine i odgođenih prihoda, preoblikovanje primitaka u sredstva dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine koja će se voditi u glavnoj knjizi društva. Usluge priključaka i naknade za isporuku dobara i drugih usluga su prihodi obračunskog razdoblja u kojem su nastale isporuke.

Točka 74

Primici u otpisu kredita iz proračuna i sl. trebaju se iskazati kao sredstvo i odgođeni prihod (račun 29), a unutar Bilance obavlja se proces smanjenja Bilance za svotu obračunane amortizacije prema usvojenoj politici i korisnom vijeku uporabe. Odgođeni prihod vodi se u Bilanci sve od početka trošenja odnosno korištenja sredstava.

Točka 75

Ako je primitak sredstava povezan s povijesnim troškovima ili gubitkom, ili pak s namjerom za trenutnu financijsku pomoć, primitak treba odmah priznati kao prihod.

Točka 76

Ako će rashod nastati u budućim razdobljima, a u svezi s uporabom sredstava koja potječu iz državnih potpora (npr. trošak održavanja opreme, objekta i sl.), odgođenom prihodu treba sučeliti ovaj trošak s nastankom tog događaja.

Točka 77

Iznimno od čl.71 , unos nekretnine i opreme priznaje se u Bilanci kao sredstvo i kapital ako to proizlazi iz odluke jedinice lokalne samouprave i kad se takva volja prihvaća i u društvenom ugovoru ovog društva kao preuzimatelja.

Točka 78

Kada se neizvjesnost naplate pojavi poslije računovodstvenog iskazivanja prihoda, obavlja se vrijednosno usklađivanje potraživanja na teret prihoda idućeg obračunskog razdoblja.

Točka 78.

Priznavanje prihoda proizašlo je iz obavljanje usluga. Obavlja se metodom obračuna (fakturirana realizacija) na temelju izvršenih i obračunatih usluga putem faktura, odnosno situacija o izvršenim radovima.

Točka 79.

Prihodi proistekli od korištenja resursa poduzeća od strane drugih osoba priznaje se:

- kamate zavisno od ugovora i metoda utvrđivanja kamata, a uključujući se u prihod na temelju obračuna u zavisnosti sa razdobljem u kojem uzrokuju prihod.
- ostale nadoknade u skladu sa ugovorom i u trenutku naplate

Točka 80.

Izvanredni prihodi koji mogu nastati tijekom obračunskog razdoblja kao što su prihodi od prodaje nekretnina, otpis obveza, viškova materijala, opreme i sl. iskazuju se u trenutku nastanka.

Izvanredni prihodi iskazuju se odvojeno od redovnih aktivnosti poduzeća kao izvanredne stavke.

XVII POLITIKA RASHODA

Točka 81.

Obračunskim sustavom računovodstva utvrđuju se rashodi koju su primjereni za priznavanje u obračunu financijskog rezultata tekućeg obračunskog razdoblja.

Točka 82.

Rashodi su smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje glavnice.

Točka 83.

U politici priznavanja rashoda osnovni su slijedeći kriteriji:

- rashodi imaju za posljedicu smanjenja sredstava ili povećanje obveza, što je moguće pouzdano vrijednosno utvrditi
- rashodi imaju izravnu povezanost između nastalih troškova i posebnih pozicija prihoda
- kada se s osnove nastanka rashoda očekuje priznavanje prihoda u više slijedećih obračunskih razdoblja, onda se priznavanje rashoda obavlja postupkom podijele na slijedeća obračunska razdoblja
- rashod se odmah priznaje u obračunskom razdoblju kada nastali izdatak ne ostvaruje buduće ekonomske koristi, a nema uvjeta da se prizna kao imovinska pozicija u bilanci.

Točka 84.

Izvanredni rashodi koji mogu nastati tijekom poslovanja (npr. gubici, manjkovi, dotacije i sl.) evidentiraju se na temelju ispravnih knjigovodstvenih dokumenata i odluka. Vrijednost utvrđenih izvanrednih rashoda nadoknađuju se prihodima obračunskog razdoblja.

XVIII POLITIKA ISKAZIVANJA KAPITALA

Točka 85.

U poslovnim knjigama kapital se iskazuje raščlanjeno i to kao:

- javni (društveni) kapital
- trajni ulozi
- revalorizacijske rezerve (pričuve)
- rezerve (statutarne, zakonske)
- zadržana dobit

Točka 86.

Revalorizacijska rezerva oblikuje se kod poslovanja u inflatornim i hiperinflacijskim kretanjima. Oblikovanje ovih rezervi zavisi od odrednica priznavanja revalorizacije. Revalorizacijske vrijednosti ne smiju prelaziti neto prodajnu vrijednost revaloriziranih pozicija u financijskim izvješćima na dan sastavljanja tih izvješća.

Točka 87.

Politika rezerva ostvaruje se zavisno od temelja njihova oblikovanja, a to su:

- statutarne rezerve na osnovu odredbi statuta poduzeća
- zakonske rezerve (ako su zakonom određene)

Točka 88.

Zadržani dobitak rezultira iz ostvarene dobiti, presudan utjecaj na zadržanu dobit ima financijski rezultat poslovanja i odluka organa upravljanja o rasporedu dobiti.

Točka 89.

Dobitak ili gubitak tekuće financijske godine iskazuje se sa stanjem 31. prosinca ili na koncu nekog drugog obračunskog razdoblja.

Dobitak se raspoređuje odlukom organa upravljanja u skladu sa Društvenim ugovorom.

IX ZAKLJUČNE ODREDBE

Točka 90.

Utvrđene računovodstvene politike primjenjivati će se dosljedno. Promjene koje nastanu obznaniti će se u financijskim bilješkama, a primjenjivati će se od dana donošenja te utjecaj njihove izmjene posebno će se iskazati.

Direktor

Boro Tomić, dipl.ing.

5. Podaci o imovini koja se naknadno mjeri metodom revalorizacijske rezerve

Društvo ne primjenjuje tu metodu za mjerenje imovine.

6. Financijska imovina koja se mjeri po fer vrijednosti

Nema financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti.

7. Nepredviđene obveze, jamstva i obveze koje nisu priznate u bilanci

Sudski sporovi

U tijeku je jedan sudski postupak protiv Društva radi naknade štete u iznosu 61 tis. kn. Društvo ima angažirano odvjetničko društvo koje kontinuirano provodi ovršne postupke radi namirenja potraživanja od kupaca.

Izdane garancije i jamstva

Društvo nema izdanih garancija i jamstava.

8. Odobreni zajmovi članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Na dan bilance nema odobrenih zajmova članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela.

9. Prihodi i rashodi izuzetne veličine ili pojave

Za izgradnju sustava javne vodoopskrbe i odvodnje Društvo prima državne potpore koje iskazuje sukladno MRS-u 20. Potpora se iskazuje kao odgođeni prihod, a priznaje se kao prihod tijekom vijeka uporabe imovine koja se amortizira. U 2022. godini prihod od subvencija s osnove amortizacije iznosi 2.943.551 kn i iskazan je u stavci ostalih poslovnih prihoda.

10. Obveze koje dospijevaju nakon više od 5 godina i sredstva osiguranja

Društvo nema obveza koje dospijevaju nakon 5 godina.

11. Prosječan broj zaposlenih tijekom financijske godine

Društvo ima tijekom razdoblja prosječno 19 zaposlenika, isto kao u prethodnom razdoblju.

12. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

	Nematerijalna imovina	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventari transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost						
Stanje 31.12.2021.	304.000	252.434.060	10.363.744	904.875	291.133.567	555.140.246
povećanje	489.000	50.251.264	3.928.993	4.013.468	43.043.707	101.726.432
smanjenje	0	0	0	0	54.329.766	54.329.766
Stanje 31.12.2022.	793.000	302.685.324	14.292.737	4.918.343	279.847.508	602.536.912
Ispravak vrijednosti						
Stanje 31.12.2021.	0	73.452.232	6.170.524	436.011	0	80.058.767
povećanje	0	4.141.241	844.481	388.368	0	5.374.091
smanjenje	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	0	77.593.473	7.015.005	824.379	0	85.432.858
Knjigovodstvena vrijednost						
Stanje 31.12.2021.	304.000	178.981.828	4.193.220	468.864	291.133.567	475.081.479
Stanje 31.12.2022.	793.000	225.091.851	7.277.732	4.093.964	279.847.508	517.104.055

Ukupno je tijekom 2022. godine investirano u sustav javne vodopskrbe i odvodnje 43 mil.kn. Završene su investicije prenijete u uporabu u vrijednosti 54 mil. kn. Značajnije su: izrada projektne dokumentacije 489.000 kn, UPOV Mrkopalj i Ravna Gora u vrijednosti 10 mil. kn, cjevovodi i razvodne mreže u iznosu 6 mil. kn, kolektori Ravna Gora i Mrkopalj u vrijednosti 38 mil.kn. Pored toga nabavljena su specijalna vozila za obavljanje djelatnosti: vozilo za CCTV inspekciju sustava odvodnje i vozilo za pražnjenje septičkih jama ukupne vrijednosti 3,7 mil.kn. U financiranju sudjeluje više ugovornih strana: Hrvatske vode (sredstva Švicarske darovnice), Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije i osnivači jedinice lokalne samouprave (JLS). Smanjenje dugotrajne imovine odnosi se na tekuću amortizaciju.

13. Konsolidirani financijski izvještaji

KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. je autonomno društvo, nije član grupe u izvještajnom razdoblju.

14. Aranžmani poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu

Nema takvih aranžmana.

15. Događaji nakon datuma bilance

Ustavni sud Republike Hrvatske donio je 7. veljače 2023. godine Odluku kojom se ukida Uredba o uslužnim područjima. Odluka stupa na snagu 15. srpnja 2023. godine. Ustavni sud je na temelju ovlaštenja iz članka

55. stavka 2. Ustavnog zakona odgodio prestanak važenja Uredbe do isteka roka određenog u izreci odluke, to jest do 15. srpnja 2023. do kada Vlada mora donijeti novu Uredbu jer će u protivnom ukinuta Uredba prestati. Ako Vlada donese novu Uredbu do tog roka, znati će se daljnji postupak u vezi s pripajanjem Društva u okviru uslužnog područja.

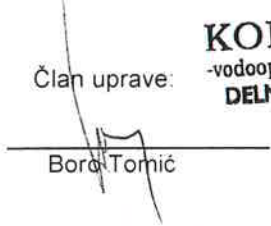
16. Transakcije s povezanim stranama

Nema transakcija koje se mogu klasificirati kao sudjelujući interes ni transakcija s članovima administrativnih i rukovodećih tijela poduzetnika. Nagrada za rad članovima nadzornog odbora u neto iznosu iznosi 250,00 kn. Pripadajući porezi i doprinosi obračunavaju se sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

Financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva 28.04.2023. godine.

Delnice, 28.04.2023.

Član uprave:


Boro Tomić

KOMUNALAC
-vodoopskrba i odvodnja d.o.o.
DELNICE, Supilova 173